

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2017**

***Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo***

### **1. CAMPO DI APPLICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE**

**1.1** Ebilog, Ente Bilaterale del settore Trasporto Merci, Spedizione e Logistica, con il presente Bando ha stanziato € 2.000.000,00 (due milioni di euro), per la formazione dei dipendenti delle aziende aderenti, in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo. L'elenco dei corsi ammissibili è dettagliato nell'Allegato A del presente Bando.

### **2. REQUISITI AZIENDE BENEFICIARIE E DESTINATARI**

**2.1** Possono accedere al bando le Aziende aderenti risultanti correttamente iscritte alla data di presentazione della domanda, in regola con i versamenti ad EBILOG e che abbiano perfezionato l'adesione inviando le anagrafiche complete ed aggiornate dei lavoratori<sup>1</sup>.

**2.2** Destinatari della formazione sono tutti i lavoratori dipendenti delle Aziende aderenti per i quali l'Azienda versa i contributi, le cui anagrafiche siano state regolarmente inviate ad EBILOG.

### **3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO ALLE AZIENDE e PARAMETRI**

**3.1** Le Aziende aderenti possono chiedere un finanziamento per la formazione dei propri lavoratori per i quali si versa il contributo ad EBILOG, presentando uno o più piani formativi aziendali fino a un valore complessivo massimo di **€ 75.000,00 (settantacinque mila)**, nel rispetto del parametro massimo di **€ 180,00 / ora / corso**, di cui il 70% minimo per spese direttamente riferite all'attività formativa, come illustrato dal prospetto che segue.

<b>SPESE DIRETTAMENTE RIFERITE ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA (<i>minimo 70% del totale</i>)</b>	<b>ALTRE SPESE AMMISSIBILI (<i>massimo 30% del totale</i>)</b>
Docenza	Progettazione
Tutoraggio d'aula	Spese di trasporto dei discenti
Aule	Spese di vitto dei discenti
Materiale didattico	Direzione e coordinamento del piano formativo
Partecipazione a corso a catalogo esterno <sup>2</sup>	

**Tabella 1. Prospetto spese ammissibili**

**3.2** Il piano formativo può prevedere diverse modalità didattiche, inclusa la FAD nel limite del 30% del totale delle ore di formazione previsto.

**3.3** Ebilog, secondo un principio solidaristico, si riserva di riproporzionare in ribasso il contributo richiesto, fino a concorrenza delle risorse disponibili, al fine di garantire il rimborso di tutti i piani formativi ammissibili.

<sup>1</sup> Le imprese non in regola con l'invio delle anagrafiche sono considerate regolari previa regolarizzazione della loro posizione.

<sup>2</sup> Per le partecipazioni individuali a corsi a catalogo il numero di ore valorizzabili ai fini del calcolo del contributo massimo è sempre dato dalle ore/corso: qualora più dipendenti partecipino alla stessa aula, le ore valide ai fini del calcolo del parametro massimo saranno le ore corso effettive, indipendentemente dalle presenze dei singoli discenti.

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2017**

***Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo***

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE e SCADENZE**

**4.1** Per richiedere l'ammissione al finanziamento le Aziende interessate devono presentare secondo le modalità e scadenze sotto esposte, la *Domanda di partecipazione firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati, pena l'esclusione dal Bando*:

- *Allegato 1: Domanda di partecipazione*
- *Copia documento di Identità del Legale Rappresentante*

**4.2** Le domande, complete di tutti gli allegati, potranno essere trasmesse, **a partire dal 3 Maggio 2017 ed entro il termine ultimo del 5 Giugno 2017, all'indirizzo PEC: *bandoebilog2017@pec.it***.

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'azienda con la seguente dicitura:

**"PRESENTAZIONE PIANO FORMATIVO (*nome azienda*<sup>3</sup>)"**

**4.3** Le domande trasmesse in modalità diverse da quelle sopra esposte non saranno prese in carico.

### **5. AMMISSIBILITA'**

**5.1** EBILOG verificherà la rispondenza dei requisiti della domanda e pubblicherà, entro il 30 Giugno 2017 sul proprio sito internet *www.ebilog.it* l'elenco delle domande ammesse, salvo slittamento dei suddetti termini. Le Aziende beneficiarie riceveranno altresì comunicazione di ammissione e relativo codice identificativo del piano.

### **6. GESTIONE ATTIVITA', MONITORAGGIO e VERIFICHE**

**6.1** A seguito dell'ammissione, l'Azienda beneficiaria potrà procedere con l'avvio delle attività, previa comunicazione ad EBILOG del Calendario didattico redatto secondo apposito format Excel (*Allegato B*), all'indirizzo PEC dedicato *bandoebilog2017@pec.it*, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni rispetto alla prima data prevista, pena l'annullamento del contributo delle relative azioni formative ammesse e non comunicate.

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

**"COMUNICAZIONE CALENDARIO DIDATTICO (*nome azienda - codice piano*)"**

Il Calendario didattico dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste: giorno, orario, sede di ciascun corso (con indirizzo completo), nominativi partecipanti previsti e relativi codici fiscali.

**6.2** Le attività formative potranno svolgersi entro un periodo massimo di 6 mesi e dovranno concludersi entro il **31 Dicembre 2017**, salvo diversa comunicazione.

**6.3** Le Aziende beneficiarie sono tenute a fornire ad EBILOG tutte le informazioni necessarie per l'attività di monitoraggio. A tal fine le Aziende beneficiarie si impegnano a tenere in aula un Registro delle presenze dei partecipanti previsti e a comunicare entro 2 (due) giorni dalla data prevista nel calendario eventuali variazioni, pena l'annullamento del contributo delle relative azioni formative ammesse e non comunicate.

**Eventuali circostanze difforni rispetto alle modalità di comunicazione prescritte dovranno essere dettagliatamente motivate dalle Aziende, e saranno valutate caso per caso.**

**6.4** EBILOG effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate. In caso di gravi inadempienze sullo svolgimento delle attività, il Consiglio dell'Ente si riserva di valutare l'annullamento del finanziamento e adire a vie legali.

---

<sup>3</sup> Qualora l'Azienda presenti più piani riportare l'indicazione "piano 1", "piano 2", "piano n..".

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2017**

***Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo***

### **7. RENDICONTAZIONE E RIMBORSO**

**7.1** Entro 30 (trenta) giorni dalla data di fine attività, e comunque non oltre il 31 Gennaio 2018, salvo diversa comunicazione, le Aziende beneficiarie provvederanno ad inviare, all'indirizzo PEC dedicato [bandoebilog2017@pec.it](mailto:bandoebilog2017@pec.it), la *Domanda di rimborso piano formativo e Dichiarazione Spese sostenute*, **firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati**, pena l'annullamento del contributo:

- *Allegato 3: Domanda di rimborso piano formativo*
- *Allegato 4: Scheda Excel riepilogativa del piano*
- *Copia documento di Identità del Legale Rappresentante*
- *Copia fattura/e dei fornitori con dettaglio dei costi sostenuti<sup>4</sup>*
- *Copia bonifico bancario con esposizione CRO per ogni fattura e/o estratto conto*
- *Eventuali giustificativi comprovanti spese interne*
- *Registro delle presenze e/o Attestato di partecipazione<sup>5</sup>*

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

**"DOMANDA DI RIMBORSO PIANO FORMATIVO (nome azienda - codice piano)"**

**7.2** EBILOG, verificata positivamente la suddetta documentazione attraverso la società Challenge Network, comunicherà all'Azienda l'approvazione e procederà all'erogazione del rimborso, che avverrà in un'unica soluzione tramite bonifico bancario al numero di conto indicato dall'Azienda nella Domanda di rimborso del piano formativo (*Allegato 3*).

### **8. CONTATTI e ASSISTENZA**

**8.1** Le Aziende aderenti interessate a cogliere questa opportunità devono fare riferimento per tutte le comunicazioni e le richieste di assistenza e chiarimenti, alla Società Challenge Network, incaricata da EBILOG della gestione delle attività legate al presente Bando, ai seguenti riferimenti:

**Assistenza EMAIL:** [bandoebilog@challengenetwork.it](mailto:bandoebilog@challengenetwork.it)

**Assistenza telefonica:** 06.85.54.889 / 345.740.73.61

**Il servizio sarà attivo il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00**

### **9. RISERVATEZZA**

**9.1** I dati e le informazioni acquisite durante il procedimento per l'ottenimento del finanziamento saranno utilizzate da EBILOG solo ai fini della partecipazione dell'Azienda al presente Bando.

Con l'invio della domanda di finanziamento l'Azienda esprime il consenso al predetto trattamento.

---

<sup>4</sup> Le fatture dovranno essere chiare e dettagliate. Per le voci di spesa ammissibili vedere la [Tabella 1. Prospetto spese ammissibili](#).

<sup>5</sup> L'Attestato di partecipazione dovrà riportare il nome del corso, il numero di ore e le giornate di formazione. In alternativa occorrerà presentare il Registro didattico d'aula, debitamente firmato.

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI**

**Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo**

### **ALLEGATO A**

#### **ELENCO DEI CORSI AMMISSIBILI**

Nel presente allegato viene riportato un elenco generale e non esaustivo dei principali corsi di formazione finanziabili con il presente Bando. Le Aziende aderenti hanno facoltà di richiedere l'ammissibilità di ulteriori corsi di formazione obbligatori riportando nella domanda di partecipazione il titolo esatto del corso, i riferimenti normativi e il numero di ore.

<b>CORSO</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>NUMERO ORE</b>
Formazione Generale lavoratori	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	4 ore
Formazione specifica lavoratori – <i>Rischio basso</i>	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	4 ore
Formazione specifica lavoratori – <i>Rischio medio</i>	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	8 ore
Formazione specifica lavoratori – <i>Rischio alto</i>	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	12 ore
Aggiornamento Formazione lavoratori	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	6 ore
Formazione Preposti	<i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	8 ore
Aggiornamento per Preposti	<i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	6 ore
Corso Addetto Antincendio - <i>Rischio basso</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	5 ore
Corso Addetto Antincendio - <i>Rischio medio</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	8 ore
Corso Addetto Antincendio - <i>Rischio Alto</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	16 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - <i>Rischio basso</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	2 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - <i>Rischio medio</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	5 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - <i>Rischio Alto</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	8 ore
Corso Addetto Primo soccorso Aziende Classe A	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	16 ore
Corso Addetto Primo soccorso Aziende Classe B/C	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	12 ore
Aggiornamento Addetto Primo soccorso Aziende Classe A	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	6 ore

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI**

**Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo**

### **ALLEGATO A**

Aggiornamento Addetto Primo soccorso Aziende Classe B / C	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	4 ore
Corso RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	32 ore
Aggiornamento annuale RLS - AZIENDE < 50 LAVORATORI	<i>art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</i>	4 ore
Aggiornamento annuale RLS - AZIENDE > 50 LAVORATORI	<i>art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</i>	8 ore
Corso RSPP Modulo A	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	28 ore
Corso RSPP Modulo B	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	48 ore
Corso RSPP Modulo C	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 come da Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	24 ore
Aggiornamento RSPP	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	40 ore
Addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	<i>art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012</i>	12 ore
Addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)	<i>art. 73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012</i>	10 ore
Corso sul cronotachigrafo	<i>MIT - Decreto Dirigenziale n. 215 del 12 dicembre 2016 Reg. CE 561/2006 e 165/2014</i>	8 ore
Guida sicura e/ o economica	NA	<i>Fino a un massimo di 24 ore</i>