

## 1. CAMPO DI APPLICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

**1.1** EBILOG, *Ente Bilaterale del settore Trasporto Merci, Spedizione e Logistica*, con il presente Bando ha stanziato € **2.250.000,00 (due milioni e duecentocinquanta mila euro)**, per la formazione dei dipendenti delle aziende aderenti, in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo. L'elenco dei principali corsi ammissibili è dettagliato nell'*Appendice (A)*, parte integrante del presente Bando.

## 2. REQUISITI AZIENDE BENEFICIARIE E DESTINATARI

**2.1** Possono accedere al bando le Aziende aderenti risultanti correttamente iscritte alla data di presentazione della domanda, in regola con i versamenti ad EBILOG e che abbiano perfezionato l'adesione<sup>1</sup> completando la corretta registrazione delle anagrafiche dei propri lavoratori.

**2.2** Destinatari della formazione sono tutti i lavoratori dipendenti delle Aziende aderenti per i quali l'Azienda versa i contributi, le cui anagrafiche siano state regolarmente aggiornate sulla piattaforma EBILOG.

**2.3** Non è consentita la presenza di uditori<sup>2</sup> o altri partecipanti diversi dai destinatari di cui al punto 2.2, salvo partecipazione di singoli lavoratori a corsi a catalogo interaziendali. Il coinvolgimento di uditori determinerà misure di decurtazione del finanziamento.

## 3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO ALLE AZIENDE e PARAMETRI

**3.1** Le Aziende aderenti possono chiedere un finanziamento per la formazione dei propri lavoratori per i quali si versa il contributo ad EBILOG, presentando uno o più piani formativi aziendali destinati esclusivamente ai destinatari ammissibili, dipendenti della stessa.

**3.2** Il contributo massimo ammissibile per azienda beneficiaria è pari a € **75.000,00** totali.

Il contributo non potrà in ogni caso superare € **150 / ora / corso**, di cui il 70% minimo per spese direttamente riferite all'attività formativa, come illustrato dal prospetto che segue.

| SPESE DIRETTAMENTE RIFERITE<br>ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA<br><i>(minimo 70% del totale)</i> | ALTRE SPESE AMMISSIBILI<br><i>(massimo 30% del totale)</i> |
|---|--|
| <b>Docenza</b>  | <b>Progettazione</b>                                       |
| <b>Tutor d'aula</b>   | <b>Spese di trasporto dei discenti</b>                     |
| <b>Aule</b>   | <b>Spese di vitto dei discenti</b>                         |
| <b>Materiale didattico e attrezzature</b>   | <b>Direzione e coordinamento del piano formativo</b>       |
| <b>Partecipazione a corso a catalogo esterno<sup>3</sup></b>                            |  |

*Tabella 1. Prospetto spese ammissibili*

**3.3** Il piano formativo può prevedere diverse **modalità didattiche**, inclusa la FAD nel limite del 30% del totale delle ore di formazione previste.

<sup>1</sup> Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria [Area Riservata](#) che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare il sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) nella sezione "Area Riservata Aziende" oppure contattare via email [infoaziende@ebilog.it](mailto:infoaziende@ebilog.it)

Si segnala che per poter partecipare alle iniziative messe in campo da Ebilog, le aziende dovranno risultare regolari alle condizioni di seguito indicate:

- Per le imprese già iscritte: sono considerate regolari le imprese che, seppur non in regola completamente con i contributi dovuti, successivamente alla comunicazione loro inviata e nei termini prescritti regolarizzano interamente la loro posizione a partire dalla data di iscrizione ad Ebilog. L'accesso ai bandi è ammesso previo versamento integrale della quota contributiva dovuta;

- Per le imprese di nuova iscrizione: le imprese già attive, che seppur esistendo l'obbligo contrattuale, non si sono mai iscritte ad Ebilog versando la contribuzione prescritta potranno accedere ai bandi in corso versando almeno due anni di contribuzione dovuta oppure potranno partecipare ai bandi solo dopo aver versato almeno un anno di contributi.

<sup>2</sup> Sono considerati uditori: collaboratori con partita IVA; dirigenti; amministratori e titolari di aziende beneficiarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti); stagisti, tirocinanti e collaboratori occasionali.

<sup>3</sup> Per le partecipazioni individuali a corsi a catalogo il numero di ore valorizzabili ai fini del calcolo del contributo massimo è sempre dato dalle ore/corso: qualora più dipendenti partecipino alla stessa aula, le ore valide ai fini del calcolo del parametro massimo saranno le ore corso effettive, indipendentemente dalle presenze di più discenti.

3.4 Ebilog, secondo un principio solidaristico, si riserva di riproporzionare in ribasso o in rialzo il contributo richiesto, fino a concorrenza delle risorse disponibili, al fine di garantire il rimborso di tutti i piani formativi ammissibili.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE e SCADENZE**

4.1 Per richiedere l'ammissione al finanziamento le Aziende interessate o loro delegati devono presentare Domanda secondo le modalità e scadenze sotto esposte.

4.2. L'azienda proponente, dovrà trasmettere la *Domanda di partecipazione* **firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati**, pena l'esclusione dal Bando:

- *Allegato 1: Domanda di partecipazione al Bando*
- *Copia documento di Identità del Legale Rappresentante*
- *Allegato 2: Richiesta ammissione corsi obbligatori non in elenco*

Qualora il soggetto proponente sia impossibilitato a produrre la documentazione con firma digitale, dovrà inviare la scansione degli allegati sopra indicati con firma autografa accompagnata da Visura camerale o altro documento attestante i poteri di rappresentanza del firmatario. La documentazione originale con firma autografa deve essere conservata dal soggetto proponente e deve essere tenuta a disposizione in caso di verifiche da parte di EBILOG fino alla comunicazione di approvazione del rendiconto.

4.3 Le domande, complete di tutti gli allegati, potranno essere trasmesse, **a partire dal 25 marzo 2019 ed entro il termine ultimo del 6 maggio 2019 all'indirizzo PEC: [bandoebilog2019@pec.it](mailto:bandoebilog2019@pec.it)**.

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'azienda con la seguente dicitura:

“PRESENTAZIONE PIANO FORMATIVO AZIENDALE (*nome azienda*)”

4.4 Le domande trasmesse in modalità diverse da quelle sopra esposte non saranno prese in carico.

#### **5. AMMISSIBILITA'**

5.1 EBILOG verificherà la rispondenza dei requisiti della domanda e pubblicherà, entro il **15 giugno 2019** sul proprio sito internet [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) l'elenco delle domande ammesse, salvo slittamento dei suddetti termini. Sarà altresì trasmessa comunicazione di ammissione e relativo codice identificativo del piano ai referenti indicati nella Domanda.

5.2 EBILOG potrà effettuare ulteriori controlli anche a seguito dell'ammissione della domanda di partecipazione per verificare la veridicità dei requisiti che l'impresa dichiara ed autocertifica ai sensi dell'Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 sottoscrivendo il format “Domanda di Partecipazione al Contributo”.

#### **6. GESTIONE ATTIVITA', MONITORAGGIO e VERIFICHE**

6.1 L'Azienda beneficiaria potrà procedere con l'avvio delle attività esclusivamente a seguito dell'ammissione al Bando, previa comunicazione ad EBILOG del Calendario didattico redatto secondo apposito format Excel (*Allegato 3*), all'indirizzo PEC dedicato [bandoebilog2019@pec.it](mailto:bandoebilog2019@pec.it), con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni rispetto alla prima data prevista, pena l'annullamento del contributo delle relative azioni formative ammesse e non comunicate.

Format Calendario Didattico (*Allegato 3*) dovrà essere compilato seguendo le istruzioni in esso riportate.

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

“COMUNICAZIONE CALENDARIO DIDATTICO (*codice piano*)”

Il Calendario didattico dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste: giorno, orario, sede di ciascun corso (con indirizzo completo), nominativi partecipanti previsti e relativi codici fiscali.

6.2 Le attività formative dovranno concludersi entro il **31 dicembre 2019**, salvo diversa comunicazione.

6.3 Le Aziende beneficiarie sono tenute a fornire ad EBILOG tutte le informazioni necessarie per l'attività di monitoraggio. A tal fine le Aziende beneficiarie si impegnano a comunicare all'indirizzo PEC dedicato [bandoebilog2019@pec.it](mailto:bandoebilog2019@pec.it) : **entro 2 (due) giorni** dalla data prevista nel calendario **eventuali variazioni** trasmettendo l'aggiornamento del format *Allegato 3*.

Qualora l'Azienda o il Referente Piano indicato nella Domanda di Partecipazione al Bando, per cause di forza maggiore, proceda **all'annullamento** di una o più azioni formative non rispettando i tempi sopraindicati, dovrà comunicare e fornire adeguate motivazioni via PEC prima dell'orario di avvio della corrispettiva attività formativa<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Qualora le motivazioni saranno ritenute valide dall'Ente, l'azione formativa potrà essere nuovamente calendarizzata.

**6.4 Eventuali circostanze difformi rispetto alle modalità di comunicazione prescritte dovranno essere dettagliatamente motivate dalle Aziende, e saranno valutate caso per caso.**

EBILOG effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate. In caso di **gravi inadempienze** sullo svolgimento delle attività, il Consiglio dell'Ente si riserva di valutare l'annullamento del finanziamento e adire a vie legali.

6.5 Parte integrante del Bando è l'*Appendice (B)* dove viene riportato un elenco generale e non esaustivo delle principali casistiche di non conformità con relative misure di decurtazione.

## **7. VALIDITA' E AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**

7.1 Le spese ammissibili (*tabella 1*) dovranno essere esposte mediante fatture o altri documenti contabili riportanti dettaglio dei costi e attività, riferimento al Bando e codice progetto del piano formativo.

7.2 Tutte le spese dovranno essere sostenute a seguito dell'approvazione del piano formativo e non oltre i termini della rendicontazione, tramite Bonifico bancario, ricevuta bancaria, oppure RID.

7.3 Le spese dovranno altresì essere riferite ad attività effettivamente svolte e ammissibili, comprovate dalla documentazione di monitoraggio (*Registro d'aula con firma in entrata ed uscita dei partecipanti, dei docenti e, ove previsto, del Tutor d'aula*).

## **8. RENDICONTAZIONE E RIMBORSO**

8.1 Entro 30 (trenta) giorni dalla data di fine attività, e comunque non oltre il **31 gennaio 2020**, salvo diversa comunicazione, le Aziende beneficiarie provvederanno ad inviare, all'indirizzo PEC dedicato [bandoebilog2019@pec.it](mailto:bandoebilog2019@pec.it), la *Domanda di rimborso piano formativo e Dichiarazione Spese sostenute*, **firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati, pena l'annullamento del contributo:**

- *Allegato 6: Domanda di rimborso piano formativo e dichiarazione spese sostenute*
- *Copia documento di Identità del Legale Rappresentante*
- *Allegato 7: Scheda Excel riepilogativa del piano*
- *Copia fattura/e dei fornitori con dettaglio dei costi sostenuti*
- *Ricevuta bonifico bancario con esposizione n. identificativo dell'operazione (es. CRO oppure TRN) per ogni fattura e/o Estratto conto con evidenza analoga*
- *Allegato 8: Time-Report con calcolo costo risorse interne all'Azienda beneficiaria (Format EBILOG)*
- *Allegato 4: Registro delle presenze (Format EBILOG)*

**Qualora l'azienda beneficiaria sia impossibilitata a produrre la documentazione con firma digitale**, dovrà inviare la scansione degli allegati sopra indicati con firma autografa accompagnata da *Visura camerale o altro documento attestante i poteri di rappresentanza del firmatario*. La documentazione originale con firma autografa deve essere conservata fino all'approvazione del rendiconto e resa disponibile in caso di verifiche da parte di EBILOG.

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

“DOMANDA DI RIMBORSO PIANO FORMATIVO (*codice piano*)”

**8.2 Entro 45 giorni dalla ricezione della documentazione di cui al punto 8.1**, EBILOG, previo accertamento del mantenimento dei requisiti di regolarità nei confronti dell'Ente<sup>5</sup> (punto 2.1 del Bando), verificata la correttezza della suddetta documentazione attraverso la società incaricata Challenge Network, comunicherà all'Azienda l'esito della Domanda di Rimborso, e, a seguito dell'approvazione, procederà all'erogazione del rimborso, che avverrà tramite bonifico bancario al numero di conto indicato dall'Azienda nella Domanda di rimborso del piano formativo e Dichiarazione Spese sostenute (*Allegato 6*).

## **9. ALLEGATI AL BANDO**

9.1 Gli Allegati e i Format richiesti per la gestione del finanziamento sono di seguito elencati:

---

<sup>5</sup> Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria [Area Riservata](#) che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare il sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) nella sezione “Area Riservata Aziende” oppure contattare via email [infoaziende@ebilog.it](mailto:infoaziende@ebilog.it)

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Presentazione</b>   | - Domanda di Partecipazione al Bando – Allegato 1<br>- Richiesta ammissione corsi obbligatori non in elenco – Allegato 2   |
| <b>Gestione</b>        | - Format Calendario Didattico – Allegato 3;<br>- Format Registro Didattico – Allegato 4;<br>- Format Variazione Piano Formativo – Allegato 5;  |
| <b>Rendicontazione</b> | - Domanda di rimborso piano formativo e Dichiarazione Spese sostenute - Allegato 6<br>- Scheda Excel Riepilogativa del Piano – Allegato 7<br>- Time-Report con calcolo costo risorse interne all’Azienda beneficiaria – Allegato 8 |

9.2 Format e Allegati diversi da quelli forniti da EBILOG non saranno ritenuti validi.

9.3 Gli Allegati e i Format dovranno essere redatti seguendo le indicazioni in essi riportate.

9.4 Gli Allegati e i Format per la gestione e la rendicontazione dei progetti approvati, saranno forniti a seguito della pubblicazione della graduatoria sul sito **www.ebilog.it**

## **10. CONTATTI e ASSISTENZA**

**10.1** Per assistenza alla presentazione, gestione e rendicontazione delle pratiche, le Aziende aderenti interessate a cogliere questa opportunità possono consultare le FAQ e fare riferimento alla Società Challenge Network, incaricata da EBILOG della gestione delle attività legate al presente Bando, contattando i seguenti riferimenti:

**Assistenza EMAIL:** *bandoebilog@challengenetwork.it*

**Assistenza telefonica:** **06.85.54.889 / 345.740.73.61**

***Il servizio sarà attivo il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00***

## **11. RISERVATEZZA**

**11.1** I dati e le informazioni acquisite durante il procedimento per l’ottenimento del finanziamento saranno utilizzate da EBILOG solo ai fini della partecipazione dell’Azienda al presente Bando. Con l’invio della domanda di finanziamento l’Azienda esprime il consenso al predetto trattamento.

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2019**

### **APPENDICE (A)**

#### **ELENCO DEI CORSI AMMISSIBILI**

Nella presente appendice viene riportato un elenco generale e non esaustivo dei principali corsi di formazione finanziabili con il presente Bando.

Le Aziende aderenti hanno facoltà di richiedere l'ammissibilità di ulteriori corsi di formazione obbligatori non previsti nell'elenco sottostante compilando, oltre all'allegato (1) "Domanda di Partecipazione al Bando", anche l'allegato (2) "Richiesta ammissione corsi obbligatori non in elenco".

Attraverso l'allegato (2) il proponente dichiara l'obbligatorietà della formazione per la propria azienda e fornisce dettagliati riferimenti normativi al fine di consentire ad Ebilog di valutare l'ammissibilità del corso.

| <b>CORSO</b>  | <b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>   | <b>NUMERO ORE</b> |
|---|--|-------------------|
| Formazione Generale lavoratori                          | <i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>   | 4 ore             |
| Formazione specifica lavoratori<br>– Rischio basso      | <i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>   | 4 ore             |
| Formazione specifica lavoratori<br>– Rischio medio      | <i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>   | 8 ore             |
| Formazione specifica lavoratori<br>– Rischio alto       | <i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>   | 12 ore            |
| Aggiornamento Formazione lavoratori                     | <i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>   | 6 ore             |
| Formazione Preposti                                     | <i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>                                   | 8 ore             |
| Aggiornamento per Preposti                              | <i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>                                   | 6 ore             |
| Corso Addetto Antincendio -<br>Rischio basso            | <i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>   | 5 ore             |
| Corso Addetto Antincendio -<br>Rischio medio            | <i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>   | 8 ore             |
| Corso Addetto Antincendio -<br>Rischio Alto             | <i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>   | 16 ore            |
| Aggiornamento Addetti<br>Antincendio -<br>Rischio basso | <i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>   | 2 ore             |
| Aggiornamento Addetti<br>Antincendio -<br>Rischio medio | <i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>   | 5 ore             |
| Aggiornamento Addetti<br>Antincendio -Rischio Alto      | <i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>   | 8 ore             |
| Corso Addetto Primo soccorso<br>Aziende Classe A        | <i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i<br/>Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i> | 16 ore            |
| Corso Addetto Primo soccorso<br>Aziende Classe B/C      | <i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i<br/>Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i> | 12 ore            |

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2019**

|  |  |            |
|--|--|------------|
| Aggiornamento Addetto Primo soccorso Aziende Classe A                          | <i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i<br/>Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i> | 6 ore      |
| Aggiornamento Addetto Primo soccorso Aziende Classe B / C                      | <i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i<br/>Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i> | 4 ore      |
| Corso RLS<br>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza                    | <i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>  | 32 ore     |
| Aggiornamento annuale RLS<br>- AZIENDE < 50 LAVORATORI                         | <i>art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</i>   | 4 ore      |
| Aggiornamento annuale RLS<br>- AZIENDE > 50 LAVORATORI                         | <i>art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</i>   | 8 ore      |
| Corso RSPP<br>Modulo A   | <i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>                                  | 28 ore     |
| Corso RSPP<br>Modulo B   | <i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>                                 | 48 ore     |
| Corso RSPP<br>Modulo C   | <i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 come da Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>                                    | 24 ore     |
| Aggiornamento RSPP   | <i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>                                 | 40 ore     |
| Addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo | <i>art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012</i>   | 12 ore     |
| Addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)        | <i>art. 73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012</i>  | 10 ore     |
| Corso sul cronotachigrafo  | <i>MIT - Decreto Dirigenziale n. 215 del 12 dicembre 2016<br/>Reg. CE 561/2006 e 165/2014</i>                                  | 8 ore      |
| Guida sicura e/ o economica  | NA   | max 24 ore |
| Corretto Fissaggio del Carico  | <i>Decreto Dirigenziale n.215 del 19 Aprile 2017 Direttiva 2014/47/UE del 3 Aprile 2014</i>                                    | 8 ore      |
| GDPR   | <i>Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n.2016/679</i>  | 8 ore      |
| Corso VDT  | <i>Titolo I sezione IV art.37 comma 1 e 3 del D.lgs 81/2008 s.m.i.</i>   | 4 ore      |
| Spazi Confinati  | <i>D.P.R. 177/11</i>   | 12 ore     |
| PDT-M  | <i>Regolamento EU 2015/995</i>   | 8 ore      |
| CQC  | <i>Decreto del Ministero Dei Trasporti del 20 Settembre 2013 - art. 13, comma 11</i>   | 35 ore     |
| Lavori in Quota e DPI<br>Anticaduta - Teoria + Pratica                         | <i>Regolamento 425/2016/UE</i>   | 8 ore      |

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2019**

### **APPENDICE (B)**

#### **ELENCO NON ESAUSTIVO DELLE CASISTICHE DI NON CONFORMITA' CON RELATIVE MISURE DI DECURTAZIONE**

| <b>Non conformità</b>   | <b>Misura della decurtazione</b>   |
|---|--|
| Dichiarazioni mendaci riferite ai requisiti di ammissione   | Revoca del finanziamento   |
| Mancato rispetto dei tempi per l'invio del calendario, per la modifica del calendario e per l'annullamento della sessione formativa | Inammissibilità delle spese<br><br>Tutte le ore dell'azione formativa non saranno valorizzate ai fini del contributo.  |
| Non corretta compilazione del registro didattico  | Inammissibilità delle spese<br><br>Tutte le ore dell'azione formativa non saranno valorizzate ai fini del contributo<br><br>Principali casistiche: mancata firma del docente, del tutor e/o dei partecipanti   |
| Disallineamento tra registro didattico e calendario trasmesso (in fase di rendicontazione)  | Inammissibilità delle spese<br><br>Tutte le ore dell'azione formativa non saranno valorizzate ai fini del contributo<br><br>Principali disallineamenti: Indirizzo sede; data e/o orari; titolo corso; nominativi partecipanti  |
| Visita in itinere negativa  | Inammissibilità delle spese<br><br>Tutte le ore dell'azione formativa non saranno valorizzate ai fini del contributo e non sarà possibile calendarizzare nuovamente il corso<br><br>Principali casistiche:<br>Impossibilità da parte dell'ispettore a raggiungere il luogo della formazione per indicazioni errate o insufficienti;<br>Disallineamento tra quanto indicato nei calendari trasmessi e quanto erogato; Aula vuota; |
| Erogazione di corsi diversi da quelli approvati da Ebilog   | Inammissibilità delle spese<br><br>Tutte le ore dell'azione formativa non saranno valorizzate ai fini del contributo   |
| Formazione individuale il cui unico partecipante è un UDITORE   | Inammissibilità delle spese<br><br>Tutte le ore dell'azione formativa non saranno valorizzate ai fini del contributo   |
| Formazione di gruppo con presenza di UDITORI  | Parziale inammissibilità delle spese   |

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2019**

|  |  |
|--|--|
|  | Verrà applicata una decurtazione pari al 50% del valore dell'azione formativa  |
| Rispondere alle richieste di integrazioni con documentazione e/o motivazioni non valide.<br><br>Rispondere alle richieste di integrazioni senza rispettare i termini previsti. | Inammissibilità delle spese<br><br>Tutte le ore dell'azione formativa corrispondente non saranno valorizzate ai fini del contributo                                |
| Mancato rispetto della % massima di ore di FAD   | Parziale inammissibilità delle spese<br><br>Le ore di FAD che determinano lo sfioramento della percentuale consentita non saranno valorizzate ai fini del rimborso |
| Giustificativi non direttamente riferibili al piano oppure assenti   | Inammissibilità delle spese<br><br>Mancato riconoscimento delle corrispettive spese ai fini della determinazione del contributo                                    |