

**DOMANDA DI RIMBORSO PIANO FORMATIVO
E DICHIARAZIONE SPESE SOSTENUTE**

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000
e successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a

Dati del firmatario	Cognome	.....
	Nome	.....
	Nato/a il	(gg/mm/aa) A
	Domiciliato a	..... CAP
	Via	.....
	Codice Fiscale	.....

in qualità di Legale Rappresentante dell'Azienda aderente

Dati dell'Azienda	Ragione Sociale	.....
	Sede	.....
	P.IVA/Cod.Fisc.	.....
	PEC	.....
	Recapiti telefonici/mail	.....

In relazione al Piano aziendale/interaziendale¹ dal titolo "....." ammesso a
valere del Bando per la formazione dei dipendenti delle Aziende aderenti EBILOG del 02/05/2018 con il
codice ".....",

Referente piano:

Email Referente: Telefono Referente:

PEC di contatto (se diversa da PEC aziendale):

RICHIEDE

di ricevere il rimborso per le spese sostenute dalla suddetta azienda beneficiaria, relative al piano
sopra richiamato, pari a €, al seguente Conto bancario:

INTESTATARIO

IBAN

In relazione a tale richiesta,

¹ Selezionare il tipo di piano

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Che

- ☒ Le attività svolte all'interno del richiamato piano formativo, per le quali si richiede il suddetto rimborso, rientrano negli ambiti previsti del Bando, ovvero:
- ☐ *Formazione obbligatoria e/o* ☐ *Formazione su guida sicura e/o economica*
e/o ☐ *Formazione sul cronotachigrafo*
- ☒ il piano formativo si è svolto nell'arco temporale di mesi _____ con partenza successiva all'ammissione al Bando, dal _____ al _____, e che le attività sono terminate entro il termine ultimo concesso da EBILOG (*punto 6.2 del Bando e successive delibere*) per una durata totale di ore _____;
- ☒ sono state svolte n° _____ (indicare "0" se non previste) ore in modalità FAD, nel rispetto del limite del 30% sul totale delle ore complessive di formazione all'interno del piano (Punto 3.3 Bando);
- ☒ il piano formativo ha coinvolto n° ____ (indicare "0" se non previsti) lavoratori dell'Azienda per i quali si versano i contributi ad EBILOG;
- ☒ non sono stati inseriti in formazione uditori ovvero personale diverso dai destinatari richiamanti al *punto 2.2 del Bando*, salvo partecipazioni a corsi a catalogo esterni pari a numero ____, coerentemente con quanto indicato nel calendario didattico.
- ☒ In caso di presenza di corsi a catalogo, si richiamano di seguito le azioni formative erogate con tale modalità: _____ (indicare "non applicabile" se non sono stati svolti corsi a catalogo all'interno del progetto).
- ☒ Il calendario didattico è stato correttamente comunicato come da *punto 6.1 del Bando*, ovvero _____ state accodate deroghe (*in caso affermativo si riportano i riferimenti alle deroghe*: _____).
- ☒ l'ammontare del rimborso richiesto si riferisce a spese effettivamente sostenute e ammissibili, a fronte delle attività svolte all'interno del piano approvato, di cui almeno il 70% inerente a spese direttamente riferite all'attività formativa;
- ☒ le stesse spese corrispondono a pagamenti effettuati, comprovati da fatture quietanziate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, allegati alla presente dichiarazione;
- ☒ le spese sostenute sono pertinenti, congrue e coerenti ad azioni contemplate a valere del presente Bando, e sono state sostenute all'interno del periodo di vigenza del finanziamento, con decorrenza dal³ _____ al⁴ _____ nel rispetto di quanto previsto dal Bando e successive comunicazioni;
- ☒ tali spese non sono e non verranno poste a carico di altri finanziamenti;
- ☒ la formazione obbligatoria eventualmente svolta è stata erogata nel rispetto delle normative di riferimento.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
Firma digitale

² In caso di deroga accordata riportare: n° azione formativa e data di svolgimento, esempio "Azione formativa n. 2, del XX/XX/2018"

³ Inserire data prima fattura e/o altro documento di spesa

⁴ Inserire data ultimo pagamento

Allega alla presente:

- ☐ Allegato 4a: Scheda Excel riepilogativa del piano (piani aziendali)
- ☐ Allegato 4b: Scheda Excel riepilogativa del piano (piani interaziendali)
- ☒ Registro delle presenze e/o Attestato di partecipazione
- ☒ Copia fattura/e dei fornitori con dettaglio delle spese sostenute
- ☒ Copia bonifico bancario con n° identificativo dell'operazione per ogni fattura e/o Estratto conto
- ☒ Documento di Riconoscimento Legale Rappresentante in corso di validità
- ☐ Visura Camerale e/o altro documento attestante i poteri di firma del firmatario
- ☐ Eventuali giustificativi comprovanti spese interne