

Aggiornamento del 26/03/2021: FAQ 1.1, 1.13, 1.15, 2.11, 2.12, 3.13, 3.15

Aggiornamento del 31/03/2021: FAQ 1.1, 1.16

Aggiornamento del 02/04/2021: FAQ 1.16

Aggiornamento del 14/04/2021: FAQ 1.13, 1.16, 2.13

Aggiornamento del 15/04/2021: FAQ 1.13

Aggiornamento del 20/04/2021: FAQ 1.13

Aggiornamento del 29/04/2021: FAQ 1.1, 1.13

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1.1 Quali sono le principali novità rispetto alle precedenti edizioni del BANDO PER LA FORMAZIONE?

- Il Bando quest'anno è con graduatoria. Significa che le domande di partecipazione verranno valutate e disposte in un'unica graduatoria secondo il punteggio ottenuto. Le domande verranno approvate in ordine di punteggio fino a concorrenza degli importi stanziati. Dunque rispetto agli anni precedenti non verranno approvate tutte le domande ammissibili ma solo le domande ammissibili che hanno un punteggio tale da rientrare nella lista dei progetti finanziati. Questa nuova modalità garantirà la sicurezza degli importi: le aziende quindi non vedranno un riproporzionamento al ribasso o al rialzo degli importi e potranno fare affidamento su un budget certo.
- Per la determinazione del punteggio utile al posizionamento in graduatoria occorrerà fare riferimento all'appendice B del bando. I criteri per la determinazione del contributo sono: anzianità di adesione ad EBILOG, classe dimensionale dell'impresa, % dei lavoratori in formazione, economicità del piano, scelta dell'ente di formazione.
- Ai fini della determinazione del punteggio le aziende potranno scegliere gli Enti di formazione accreditati da una delle Associazioni nazionali costituenti Ebilog. Gli enti accreditati sono i seguenti:

ASSOCIAZIONE COSTITUENTE EBILOG	ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO
FEDIT	FEDIT SERVIZI - Via panama 62, Roma - partita iva 11765111007
ANITA	ASTARTE Srl a socio unico - Viale Gino Cervi, 14 - 1/B - 00139 Roma - Partita IVA 08938101006
FEDESPEDI	KIS SRL - Piazza Camozzi, 9 24064 - Grumello del Monte (BG) Partita iva 03309760167
TRASPORTOUNITO FIAP	CONSORZIO POLITECNICO T.U. - Via di Tor Cervara 143/A - Roma - Partita iva 16103231003
CONFTRASPORTO	ISTITUTO MARIO REMONDINI SRL - Viale Bacchiglione 16 - Milano (sede legale) - Piazza G.G. Belli 2 - Roma (sede operativa) Partita iva 07107810967
CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI	CONAST Società Cooperativa - Via A. Diaz, 17 - 25121 Brescia Partita iva 01654890175
ASSOLOGISTICA	SERDOCKS S.r.l. (Logo Assologista Cultura e Formazione) - Via E. Cornalia 19 - 20124 Milano - Partita iva 09807810156
CONFETRA	ABSEA FORMAZIONE SRL - Centro Direzionale Interporto - 40016 San Giorgio di Piano (BO) - Partita iva 03717861201
LEGACOOOP PRODUZIONE & SERVIZI	4FORM società consortile arl - Via Nibby 10 - 00161 Roma - Partita iva 13459561000
AGCI SERVIZI	CONSORZIO RUIINI - Via Nazionale, 243 - 00184 Roma - Partita iva 10731261003
UILTRASPORTI	TRASSISTEMA S.r.l. - Viale del Policlinico 131 - 00161 Roma - Partita iva 11460411009

- Il contributo si baserà sia su un parametro COSTO/ORA/CORSO (da applicare per le azioni con almeno 4 partecipanti) sia su un parametro COSTO/ORA/ALLIEVO (per le azioni con meno di 4 partecipanti e per la FAD

FAQ

ASINCRONA). I suddetti parametri sono rispettivamente 200€/h/corso e 30€/h/allievo. Per facilitare i conteggi la domanda di partecipazione al bando è impostata su un modello “excel” che restituirà in automatico gli importi ammissibili per ogni corso selezionato: gli importi si aggiornano in automatico sulla base del numero di lavoratori in formazione che il compilatore inserisce per ciascuna azione.

- Il valore massimo del contributo richiedibile dipenderà dalla dimensione aziendale e varia da 10.000,00 euro a 100.000,00 euro.
- Si confermano le novità sperimentate nel bando 2020:
 - La richiesta di contributo non andrà inviata via PEC ma dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite sito www.ebilog.it – “Area Riservata Aziende”.
 - Rendicontazione semplificata: non verranno chiesti giustificativi di spesa (fatture, bonifici, ecc) per ottenere il contributo spettante. Il rimborso sarà collegato al buon esito della formazione erogata, dal coretto monitoraggio dei corsi e dal rispetto/mantenimento dei requisiti di partecipazione.
 - Non c’è limite % alle ore di formazione erogabili in modalità FAD.
 - La graduatoria è a scorrimento: ogni qualvolta che una domanda di partecipazione al bando viene revocata o annullata, l’importo corrispondente sarà assegnato ad un’altra azienda che si trova nelle posizioni inferiori della graduatoria.

1.2 Nella Domanda di partecipazione viene chiesto di indicare il contributo richiesto. Posso inserire l’importo che l’azienda prevede di spendere per realizzare il piano formativo?

No. Affinché la domanda di partecipazione sia valida l’importo da inserire deve basarsi esclusivamente sui parametri COSTO ORA/CORSO e COSTO ORA/ALLIEVO previsti dal bando. Anche se l’azienda prevede di spendere di meno o di più, l’importo da inserire deve essere il risultato dei suddetti conteggi.

1.3 Nella Domanda di partecipazione al Bando viene chiesto di indicare il numero di partecipanti previsto. Tale numero è vincolante oppure è possibile modificarlo in fase di attivazione dei corsi?

È possibile modificare il numero di discenti in fase di attivazione dei corsi attraverso la comunicazione del Calendario didattico (*punto 7 del bando*). Questo genere di variazione non va autorizzata da Ebilog, l’azienda potrà procedere in autonomia. Si fa presente tuttavia che la variazione del numero di partecipanti in fase di erogazione potrà determinare una variazione del contributo.

1.4 Nella Domanda di partecipazione al Bando non viene chiesto di indicare la modalità didattica. E’ possibile dunque scegliere di volta in volta come erogare i corsi? Quali sono le modalità didattiche ammissibili?

La modalità didattica dovrà essere comunicata attraverso il Calendario didattico (*punto 7 del bando*). E’ dunque possibile scegliere di volta in volta come erogare i corsi.

Le modalità didattiche ammissibili sono le seguenti:

- 1) Aula Frontale: la lezione si tiene in presenza di allievi e docenti, presso la sede aziendale o location esterna. Rientrano nell’aula frontale anche la formazione ONE-TO-ONE con presenza fisica di allievo e docente, i WORKSHOP inter-aziendali dal vivo ed i seminari.
- 2) Telepresenza: i docenti e gli allievi sono connessi in modo simultaneo e possono interagire con video, audio e messaggi istantanei (Chat). Rientrano nella Telepresenza anche la formazione ONE-TO-ONE con presenza online di allievo e docente, i WORKSHOP inter-aziendali dal vivo ed i WEBINAR.

FAQ

3) FAD ASINCRONA: l'allievo – utilizzando una piattaforma e-learning - segue la lezione online senza che ci sia una presenza contemporanea di docenti ed allievi.

1.5 È possibile verificare la propria posizione nei confronti dell'Ente e l'aggiornamento delle anagrafiche dei lavoratori?

Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria Area Riservata che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare il sito www.ebilog.it nella sezione “Area Riservata Aziende” oppure contattare via email infoaziende@ebilog.it

Si ricorda che sarà necessario aggiornare l'anagrafica dei dipendenti tutte le volte che cambia la forza lavoro, in maniera tale da non incorrere in disallineamenti amministrativi.

1.6 È possibile richiedere l'ammissione di corsi già erogati previa presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta formazione?

No. La formazione oggetto di rimborso potrà partire solo a seguito dell'ammissione del progetto formativo al Bando, secondo quanto riportato al *punto 7.1 del Bando*.

1.7 Nel caso in cui aziende appartenenti allo stesso gruppo volessero presentare un Piano Formativo unico in cui vengano fatte aule miste (in un'aula saranno presenti dipendenti appartenenti ad imprese diverse all'interno dello stesso gruppo), ciò sarebbe finanziabile attraverso il Bando con un'unica domanda di finanziamento?

No, ciascuna azienda appartenente al gruppo dovrà presentare propria domanda di partecipazione al bando al Bando in modo autonomo, anche se i corsi saranno erogati nella medesima “aula”. Ciascuna azienda dunque dovrà compilare la propria domanda di partecipazione al bando indicando all'interno della tabella “azioni formative” il numero dei partecipanti appartenenti alla propria azienda. Si fa presente che anche nel caso di aule miste l'azienda beneficiaria è tenuta ad effettuare tutte le comunicazioni previste nell'articolo 7 del bando. In particolare se l'azienda annulla la propria partecipazione al corso senza comunicarlo ad Ebilog verrà applicata la misura di decurtazione prevista per le “AULE VUOTE”, anche se di fatto la formazione è in corso di svolgimento per le altre aziende del gruppo.

1.8 Si può partecipare al bando anche per la frequentazione di un solo dipendente ad un corso? Sono ammissibili le iscrizioni a corsi esterni?

Sì, è possibile prevedere corsi individuali ovvero partecipazioni a corsi a catalogo esterni sia in presenza che online (workshop interaziendali, seminari, webinar).

1.9 Che parametro applicare per i corsi esterni (workshop interaziendali, seminari, webinar)?

Da un punto di vista dei parametri economici e della compilazione della domanda di partecipazione al bando questo tipo di formazione è assimilata alla formazione aziendale. Dunque se i dipendenti che partecipano al corso esterno sono almeno 4 si applica il parametro di rimborso “A”, se i dipendenti sono meno di 4 si applica il parametro di rimborso B.

1.10 E' possibile formare gli UDITORI?

Sono considerati uditori: collaboratori con partita IVA, dirigenti, amministratori, titolari di aziende beneficiarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti), stagisti, tirocinanti, collaboratori occasionali, lavoratori con contratto interinale e tutti gli altri lavoratori per i quali non sussiste l'obbligo di contribuzione EBILOG. Gli uditori potranno partecipare alle attività formative ma non saranno valorizzati ai fini del contributo EBILOG. Gli uditori andranno

FAQ

segnalati nel calendario didattico e sul registro con un asterisco. Verrà sospeso o revocato il contributo qualora vengano formati lavoratori per i quali sussiste l'obbligo di contribuzione ma che non risultano correttamente registrati nell'Anagrafica EBILOG. La sanzione sarà applicata anche nel caso in cui il partecipante "irregolare" non appartenga all'azienda che ha richiesto il contributo.

1.11 Per un corso in modalità FAD ASINCRONA prevediamo la partecipazione di più lavoratori. Come va inserito il corso all'interno della Domanda di Partecipazione al Bando?

Solo per la formazione in modalità FAD ASINCRONA va creata un'azione per ogni partecipante, anche se il corso è uguale per tutti. Si ricorda che la FAD ASINCRONA è valorizzata con il parametro di rimborso B (30€/h/allievo).

1.12 Ho problemi ad accedere alla piattaforma, le credenziali non funzionano, come posso risolvere?

Per tutte le domande relative al sito www.ebilog.it – “Area Riservata Aziende” si prega di scrivere a bandi@ebilog.it

1.13 Corsi di formazioni diversi da quelli indicati nell'Appendice A sono finanziabili?

Sono finanziabili solo i corsi indicati nell'APPENDICE A.
Eventuali aggiunte verranno segnalate all'interno della presente FAQ.

In data 26/03/2021 si aggiunge il corso:

- AGGIORNAMENTO CONDUZIONE CARRELLI (4 ore)

In data 02/04/2021 si aggiungono i corsi:

- Trasporto merci pericolose via aerea (Iata/Fiata Dgr - D.lgs 173/2017 - Annesso 18 ICAO, The Safe Transport of Dangerous Goods by Air) => 24 ore
- Trasporto merci pericolose via mare (IMDG Code) => 8 ore
- Security Aerea (PNS, Reg. (CE) 300/2008) => 20 ore

In data 14/04/2021 si aggiungono i corsi:

- LAVORI IN QUOTA - utilizzo DPI III categoria – anticaduta (D.lgs 81/2008, art. 37, art. 77, comma 4, lettera h) e comma 5, lettere a) e b)) => 8 ore
- LAVORI IN QUOTA - utilizzo DPI III categoria - anticaduta (rinnovo) D.lgs 81/2008, art. 37, art. 77, comma 4, lettera h) e comma 5, lettere a) e b)) => 4 ore
- Spazi Confinati D.lgs 81/2008, D.P.R. 177/11 8 ore
- Spazi Confinati (rinnovo) (D.lgs 81/2008, D.P.R. 177/11) => 4 ore

In data 15/04/2021 si aggiungono i corsi:

- Corso di aggiornamento PES PAV (Dlgs 81/2008, CEI 1127) => 4 ore
- Corso sui DPI 3a categoria – autorespiratori (art 77 c.4 lettera H e c.5 lettera A) e B) e art. 37 c. 9 del Dlgs 81/08) => 4 ore

In data 20/04/2021 si aggiunge il corso:

- Corso completo PAS\PEV\PEI (d. lgs. 81/2008 art. N. 81-82-83-84-85-86-117 e Norma CEI 11-27 ed. IV 2014) =>16 ore

In data 29/04/2021 si aggiunge il corso:

- **TRAFFICO VEICOLARE – LAVORI SU STRADA (LAVORATORI) – (Art. 161 D. Lgs 81/08 e smi e D.M. 22/01/2019) => 8 ORE**

Si invita a scaricare dal sito EBILOG il format di domanda di contributo aggiornato al fine di poter selezionare questo corso inizialmente non previsto.

1.14 Nel punto del referente di piano si può indicare anche un addetto esterno alla società o all'ente attuatore? Oppure deve essere un dipendente dell'azienda?

Il referente può essere esterno alla società.

1.15 Quando si parla di ente di formazione con accreditamento Regionale o delle Provincie Autonome in quale regione oppure necessariamente in quella dove si trova l'azienda che usufruisce della formazione?

Va bene qualunque regione/provincia autonoma anche se diversa da quella in cui si trova l'azienda aderente a EBILOG.

1.16 L'azienda all'atto della presentazione della richiesta di contributo dichiara di avvalersi di un ente di formazione (A) accreditato da una delle Associazioni nazionali costituenti Ebilog.

Può l'ente (A) non erogare direttamente la formazione ed avvalersi (anche più di uno) di altro soggetto formativo (B) che svolge le docenze con propri insegnanti?

In tale ipotesi il soggetto (B) potrà fatturare direttamente all'azienda richiedente il contributo e destinataria della formazione?

All'atto della presentazione della domanda di contributi la "lettera del soggetto erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano" deve essere prodotta dal soggetto accreditato (A) o anche dai soggetti che materialmente erogano la formazione (B)?

Il soggetto erogatore A, identificato in fase di presentazione tramite lettera di impegno, potrà avvalersi di altri enti formativi purché rimanga l'unico interlocutore nei confronti di EBILOG. Lettera di impegno, attestati e fatture dovranno **riguardare** esclusivamente il soggetto erogatore A.

Qualora ci fossero impedimenti ad identificare il soggetto erogatore A come unico interlocutore l'azienda proponente dovrà spuntare nella domanda di partecipazione l'opzione "altri soggetti formativi" (soggetto erogatore D).

2. PARAMETRI, CONTRIBUTO, RICHIESTA DI RIMBORSO

2.1 Il contributo del bando è soggetto ai *Regolamenti sugli Aiuti di Stato*? In particolare il presente contributo è soggetto a disponibilità “De Minimis” - Regolamento (UE) N. 1407/2013?

No

2.2 Come si fa a comprendere quale parametro di rimborso applicare.

L'azienda è vincolata ad utilizzare il parametro A per le aule con almeno 4 partecipanti e B per le aule con meno di 4 partecipanti. Dunque l'azienda non può scegliere quale parametro applicare. La compilazione della domanda di partecipazione al bando e della domanda di rimborso è comunque guidata. Il file excel da compilare restituisce in automatico l'importo sulla base del numero di allievi indicati su ciascuna azione formativa.

2.3 Per la Richiesta di Rimborso è necessario collezionare giustificativi di spesa?

I giustificativi di spesa vanno collezionati ed archiviati in azienda ma non andranno inviati ad EBILOG salvo esplicita richiesta da parte dell'ente per effettuare i controlli a campione. I controlli a campione saranno effettuati in fase di analisi della domanda di rimborso e il mancato invio della documentazione determinerà la revoca del contributo approvato. Saranno oggetto di verifica soltanto le fatture e le contabili di pagamento relative al soggetto formativo che ha erogato il piano formativo. Essendo il rimborso “forfetario” e basato su “Costi Unitari Standard” non saranno verificati gli importi indicati in fattura ma solo la corrispondenza con i servizi venduti e le attività realizzate nel piano formativo.

2.4 E' possibile pagare il fornitore dopo la liquidazione del contributo?

Le fatture dei soggetti erogatori della formazione andranno saldate prima dell'invio della domanda di rimborso.

2.5 Nel caso di revoca del contributo, misure di decurtazione oppure di presunti errori da parte dell'ente nel calcolare il contributo è possibile fare ricorso?

E' facoltà dell'azienda richiedere di riesaminare le decisioni di EBILOG per quanto riguarda le casistiche sopra descritte. Affinché la richiesta sia valida occorrerà che questa sia trasmessa via PEC entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione ricevuta.

2.6 Cosa accade se per un corso avevamo previsto 4 partecipanti ma al termine di esso solo 3 partecipanti ottengono l'attestato di formazione?

Cambia il criterio di rimborso. Il corso non sarà più valorizzato con Parametro A (200 euro / h / corso) ma verrà erogato un contributo basato sul parametro B (30 euro / h / allievo – previsto appunto per le aule con meno di 4 partecipanti).

2.7 Poche ore di assenza possono determinare una defezione del contributo approvato?

Dipende. Verranno valorizzati ai fini del contributo gli allievi che hanno frequentato almeno il 90% delle ore di corso. Al di sotto del 90% il lavoratore non è considerato formato e tutte le ore di frequenza non potranno essere conteggiate ai fini del rimborso. Dunque l'azienda, nella compilazione della domanda di rimborso – nella scheda azioni formative in cui indica il numero di lavoratori formati - non dovrà conteggiare quel lavoratore.

Eventuali ore di assenza, che non determinano lo sfioramento del 90%, non determinano una variazione degli importi inizialmente approvati.

Esempio: un corso individuale di 10 ore viene valorizzato 300 euro in fase di approvazione (10 ore di corso x 1 partecipante x 30 euro). Se l'allievo frequenta 9 ore su 10 il rimborso ammissibile sarà comunque di 300 euro.

FAQ

In altre parole, per il Parametro B, il conteggio da effettuare per calcolare il rimborso è il seguente:

“Numero di lavoratori formati” x “numero ore di corso” x “30 euro”.

2.8 Cosa accade se non si rispetta la % di lavoratori formati prevista in fase di presentazione della domanda di partecipazione al bando?

Cambia il punteggio che ha determinato l’approvazione della domanda di partecipazione al bando ed EBILOG si riserva di applicare misure di decurtazioni. Si invita le aziende che dovessero non riuscire a formare tutte le persone previste per causa di forza maggiore di inviare dettagliate motivazioni.

2.9 Cosa accade se per un corso avevamo previsto 4 partecipanti ma al termine di esso solo 3 partecipanti ottengono l’attestato di formazione?

Cambia il criterio di rimborso. Il corso non sarà più valorizzato con Parametro A (200 euro / h / corso) ma verrà erogato un contributo basato sul parametro B (30 euro / h / allievo – previsto appunto per le aule con meno di 4 partecipanti).

2.10 Nell’appendice B si fa riferimento al criterio di “economicità”. Quanti punti vengono assegnati per un saving del 10%?

Verrà attribuito il punteggio massimo di 25 punti.

Si chiarisce inoltre che la fascia 3 – da 15 punti – riguarda queste percentuali: 6%, 7%, 8%, 9%.

Esempio:

Parametro	Importo massimo	% di saving	Nuovo importo
A	200,00 € / h / corso	10%	180,00 €
B	30,00 € / h / allievo	10%	27,00 €

Il saving si applicherà tuttavia sull’importo finale ed i format di presentazione e rendicontazione messi a disposizione da EBILOG calcoleranno in automatico il contributo spettante sulla base delle % indicate dal compilatore.

2.11 % di saving rispetto al massimo importo richiedibile, si intende la percentuale di costo formazione non soggetta a rimborso e quindi mero costo per l’azienda? Ad esempio parametro 200,00 € /corso, 10% saving, significa che a rimborso all’azienda spetta 180,00€/corso?

No, la % di saving non è collegata al costo della formazione ed al contributo privato che l’azienda potrebbe dover prevedere per pagare i fornitori, ma è riferita solo a quanto l’azienda chiederà come rimborso. Si ricorda che il contributo sarà erogato in modo forfetario secondo questi parametri.

2.12 Il parametro di rimborso A (200€ ora corso) si applica anche in caso di aula svolta in teleformazione? Quindi in caso di formazione a distanza sincrona?

2.13 Il soggetto erogatore A, può emettere una sola fattura riguardante il coordinamento?

Sì. Si ricorda che il rimborso EBILOG è basato su costi unitari standard e quindi non è necessario che la fattura riporti un importo esattamente corrispondente al valore del finanziamento approvato.

3. AVVIO ATTIVITA' E GESTIONE DELLA FORMAZIONE**3.1 Quando possono iniziare le attività formative?**

Le attività formative potranno partire a seguito della comunicazione di ammissione, previa comunicazione del calendario didattico secondo tempi e modalità prescritti dal Bando al punto 7.1.

3.2 L'Azienda può scegliere più di un soggetto erogatore?

Nello specifico caso di soggetti erogatori della lettera A e B dell'articolo 2.3 l'azienda potrà prevedere uno solo di questi enti formativi, che dovrà essere identificato chiaramente attraverso la lettera di impegno.

Qualora l'azienda voglia realizzare il piano formativo con più di un fornitore da identificare successivamente all'approvazione potrà spuntare nella domanda di partecipazione al bando l'opzione "altri soggetti formativi".

3.3 L'Azienda può cambiare soggetto erogatore?

Si fa presente che la scelta del soggetto erogatore determina il punteggio ai fini della graduatoria. Pertanto se l'azienda intende cambiare il soggetto erogatore già comunicato in fase di presentazione dovrà sceglierne uno valutato con medesimo punteggio o superiore. Questa variazione andrà comunicata ad EBILOG via PEC inviando la nuova lettera del soggetto erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano.

3.4 Le academy interne non all'azienda proponente ma al gruppo aziendale possono essere considerate come "Strutture interne all'azienda proponente"?

Sì

3.5 E' possibile erogare la formazione fuori dall'orario di lavoro?

Sì

3.6 Occorre prevedere un minimo di partecipanti in aula?

No

3.7 E' obbligatorio svolgere tutta la formazione richiesta?

No, l'Azienda ha facoltà di attivare solo parte del piano formativo approvato. Il contributo finale sarà valorizzato sui lavoratori effettivamente formati. Fondamentale tuttavia è rispettare la % di lavoratori da formare indicata nella domanda di partecipazione al bando. Si ricorda infatti che la suddetta % determina il punteggio utile per l'approvazione della domanda di partecipazione al bando quindi a consuntivo occorre mantenere i requisiti che hanno determinato l'approvazione del piano formativo. Variazioni del punteggio a consuntivo andranno motivate con l'invio della domanda di rimborso e saranno sottoposte all'analisi della Commissione EBILOG la quale potrebbe decidere di applicare misure di decurtazione oppure revoca del contributo per i casi più gravi.

3.8 Quale piattaforma è ammissibile per la formazione in Telepresenza?

È possibile utilizzare qualsiasi piattaforma purché l'ispettore abbia la possibilità di collegarsi tramite la condivisione di un link o di credenziali di accesso. Questi dati dovranno essere indicati nel Calendario didattico.

3.9 Come avviene il monitoraggio della Formazione FAD ASINCRONA?

FAQ

Il monitoraggio della FAD avviene attraverso l'indicazione, all'interno del calendario didattico, della data di avvio (colonna G del foglio excel), della data presunta di conclusione (colonna T del foglio excel) e dell'indirizzo email del partecipante (colonna U del foglio Excel). L'indirizzo e-mail dunque dovrà essere fornito solo per la formazione in FAD ASINCRONA e dovrà essere quello aziendale e nominativo (indirizzi email generici non saranno accettati, casistiche particolari dovranno essere preventivamente autorizzate via email da EBILOG).

Per convenzione, per tutte le azioni in FAD ASINCRONA inserite in calendario si indicherà l'orario standard di lavoro (es. 9-18) non potendo prevedere in anticipo quando il partecipante utilizzerà la piattaforma e-learning.

L'ENTE effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate contattando via email e successivamente telefonicamente il partecipante indicato sui calendari didattici e negli attestati. La mancata risposta da parte del partecipante sarà considerata "visita in itinere negativa" e verranno applicate le misure di decurtazione previste nell'appendice C. Si suggerisce dunque di avvisare il partecipante che EBILOG potrebbe prendere i contatti via email per raccogliere informazioni sullo svolgimento dei corsi a cui ha partecipato.

3.10 Come avviene il monitoraggio della Formazione in TELEPRESENZA

Il monitoraggio della FAD SINCRONA avviene attraverso l'indicazione, all'interno del calendario didattico, delle date e orari di ciascuna sessione formativa online.

L'ENTE effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate.

La visita ispettiva si svolgerà durante l'erogazione del corso attraverso l'accesso alla lezione e all'intervista ai partecipanti e docenti. L'ispettore effettuerà l'appello per verificare la presenza dei partecipanti indicati in calendario.

Si porta in evidenza che il format Calendario Didattico prevede campi aggiuntivi ed obbligatori da compilare solo in caso di FAD sincrona. Si invita dunque a seguire attentamente le istruzioni di compilazione presenti nel format.

3.11 Quali format di registro utilizzare?

EBILOG suggerisce di utilizzare i registri allegati al bando ma l'azienda è libera di utilizzare altri format. In questa edizione del bando i registri non vanno trasmessi ad EBILOG e saranno richiesti solo nel caso di controlli a campione oppure nel caso di richieste di approfondimenti per sospette irregolarità.

3.12 Considerando l'obbligo di trasmettere la Domanda di Rimborso Piano (allegato 4) entro 10 giorni dalla data di conclusione del piano formativo come si definisce questa data?

Si considererà come data di conclusione del piano formativo la data dell'ultima giornata formativa calendarizzata ed erogata. Nel caso di formazione FAD ASINCRONA la data di conclusione del piano formativo sarà la data di erogazione più recente che si evince dall'analisi degli attestati di frequenza.

3.13 Rispetto all'obbligo di comunicare il calendario didattico, anche parziale, entro e non oltre i 30 giorni dalla data di approvazione della domanda di partecipazione al bando è possibile trasmettere un calendario didattico "di massima" che sarà poi aggiornato in caso di variazioni? In questo caso l'aggiornamento del calendario che si trasmetterà in fasi successive riporterà date diverse.

L'azienda ha facoltà di inviare un calendario esaustivo oppure un calendario parziale, che aggiorna di volta in volta e trasmette al fondo periodicamente ed in coerenza con le tempistiche indicate nel bando (v. articoli 7). Un primo calendario (anche parziale) deve però essere inviato entro i trenta giorni dalla data di approvazione del piano. E' ammessa la casistica in cui le date riportate nelle due comunicazioni possano differire. L'azienda ha infatti facoltà di modificare ed annullare date di corso già calendarizzate purché si rispettino le tempistiche sopra citate.

FAQ

3.14 Le attività formative in aula previste in fase di domanda, possono essere poi cambiate durante i mesi in modalità FAD ASINCRONA?

Sì, tenendo presente che a consuntivo sarà valorizzata con il parametro di rimborso B e che la variazione dovrà essere autorizzata da EBILOG attraverso la ricezione del format “Format Variazione Piano Formativo – Allegato 3”.

3.15 Al punto 3.9 relativo al controllo della FAD asincrona si richiede che per ogni partecipante venga fornita l’email aziendale, ma nel nostro caso non abbiamo la possibilità di fornirne una per ciascun lavoratore. Normalmente inviamo le credenziali per l’accesso alla FAD all’indirizzo privato di ciascuno: è possibile inserire questo nella colonna U del foglio Excel?

In alternativa, potremmo inserire un’unica email aziendale a cui fare riferimento?

L’azienda deve mettere EBILOG nelle condizioni per contattare direttamente il partecipante via email. Qualora il dipendente non abbia indirizzo email aziendale (es nome.cognome@nomeazienda.it) si prega di contattare l’assistenza al bando ebilog per chiarimenti e soluzioni.