

Aggiornamento del 10/03/2023: FAQ 1 e 1.15

Aggiornamento del 23/03/2023: FAQ 1.12

Aggiornamento del 31/03/2023: FAQ 1.12

Aggiornamento del 11/04/2023: FAQ 1.2

## **1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **1. Quali sono le principali caratteristiche del nuovo Bando della Formazione 2023?**

- Il Bando anche quest'anno è con graduatoria. Significa che le domande di partecipazione verranno valutate e disposte in un'unica graduatoria secondo il punteggio ottenuto. Le domande verranno approvate in ordine di punteggio fino a concorrenza degli importi stanziati;

- Lo stanziamento per il Bando 2023, pari a € 4.000.000,00, è significativamente più alto rispetto alle precedenti edizioni per consentire l'approvazione di un maggior numero di piani formativi;

- Per la determinazione del punteggio utile al posizionamento in graduatoria occorrerà fare riferimento all'appendice B del Bando. Sono previsti inoltre i seguenti BONUS di:

+10 punti per le aziende che hanno partecipato al Bando 2021 e al Bando 2022 e che non hanno ricevuto il contributo nell'anno 2022 (STATO DOMANDA NON AMMESSA AL FINANZIAMENTO IN UN ANNO),

+20 punti per le aziende che hanno partecipato al Bando 2021 e al Bando 2022 e che non hanno ricevuto il contributo in entrambi gli anni (STATO DOMANDA NON AMMESSA AL FINANZIAMENTO IN DUE ANNI);

- Sarà condivisa una video guida per l'utilizzo della nuova piattaforma;

- La Domanda di Partecipazione si baserà sulla compilazione di un modulo online e sull'upload della lettera del Soggetto Erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano;

- Generazione di un file PDF che riassume i dati della Domanda di Partecipazione prima dell'invio definitivo;

- Visualizzazione Anteprema punteggio prima dell'invio definitivo della Domanda di Partecipazione;

- Le aziende potranno presentare eventuale ricorso, in caso di un punteggio inferiore a quello da loro calcolato, inviando una PEC a [bandoebilog2023@pec.it](mailto:bandoebilog2023@pec.it) entro il 10.mo giorno dalla pubblicazione della graduatoria;

- L'azienda dovrà trasmettere il calendario didattico **"parziale"** entro e non oltre i 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione della Domanda di Partecipazione. Il Calendario potrà dunque essere sia provvisorio che parziale. L'azienda non dovrà calendarizzare ogni singola sessione formativa. Il non rispetto di questa tempistica determinerà la revoca del contributo e le risorse ritorneranno nello stanziamento per alimentare il Bando ed assegnare contributi ad altre aziende.

- Possibilità di eliminare in autonomia l'intero corso o le singole sessioni formative;

- Possibilità di modificare il numero dei partecipanti prima dell'avvio del corso;

- Valorizzazione delle pause pranzo all'interno dei Calendari Didattici.

- Per le attività svolte in FAD Asincrona possibilità di inserire il numero complessivo dei partecipanti previsti (non più uno alla volta).

**1.2 Quali sono i soggetti erogatori ammissibili?**

A) Ente di formazione accreditato da una Associazione aderente ad una Confederazione parte costitutiva di Ebilog e firmataria CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizione o Ente di formazione con accredito Regionale o Provincia autonoma:

I soggetti erogatori dovranno firmare la lettera di impegno indicando la denominazione dell'Associazione per la quale è accreditata oppure indicando una sola Regione e codice diaccreditamento.

Sarà cura di Ebilog confermare l'ammissibilità del soggetto coinvolto prima della pubblicazione della Graduatoria.

B) Struttura interna di formazione certificata se sussistono i seguenti requisiti:

- Presenza di un Responsabile del settore Formazione con qualifica di Dirigente o Quadro direttivo;
- Presenza di almeno 50 dipendenti per i quali si versano i contributi EBILOG
- Esperienza nella gestione di progetti complessi (coinvolgimento di più fornitori per la formazione nel medesimo piano)

C) Ente di formazione accreditato da Associazioni nazionali costituenti Ebilog sono i seguenti:

ASSOCIAZIONE COSTITUENTE EBILOG	ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO
FEDIT	FEDIT SERVIZI - Via panama 62, Roma - partita iva 11765111007
ANITA	ANITA BUSINESS SRL Unipersonale -Via Oglio n. 9 – 00198 – Roma – Partita iva 00865321004
FEDESPEDI	KIS SRL - Piazza Camozzi, 9 24064 - Grumello del Monte (BG) Partita iva 03309760167
TRASPORTOUNITO FIAP	CONSORZIO POLITECNICO T.U. - Via di Tor Cervara 143/A - Roma - Partita iva 16103231003
CONFTRASPORTO	ISTITUTO MARIO REMONDINI SRL - Viale Bacchiglione 16 - Milano (sede legale) - Piazza G.G. Belli 2 - Roma (sede operativa) Partita iva 07107810967
CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI	CONAST Società Cooperativa - Via A. Diaz, 17 - 25121 Brescia Partita iva 01654890175
ASSOLOGISTICA	SERDOCKS S.r.l. (Logo Assologistica Cultura e Formazione) - Via E. Cornalia 19 - 20124 Milano - Partita iva 09807810156
CONFETRA	ABSEA FORMAZIONE SRL - Centro Direzionale Interporto - 40016 San Giordiodi Piano (BO) - Partita iva 03717861201
LEGACOOP PRODUZIONE & SERVIZI	4FORM società consortile arl - Via Nibby 10 - 00161 Roma - Partita iva 13459561000
AGCI SERVIZI	CONSORZIO RUINI - Via Nazionale, 243 - 00184 Roma - Partita iva 10731261003
UILTRASPORTI	TRASSISTEMA S.r.l. - Viale del Policlinico 131 - 00161 Roma - Partita iva 11460411009  TRASFORMARE S.R.L. - Viale del Policlinico 131 - 00161 Roma Partita iva 17129051003

**1.3 Nella Domanda di partecipazione al Bando viene chiesto di indicare il numero di partecipanti previsto. Tale numero è vincolante oppure è possibile modificarlo in fase di attivazione dei corsi?**

È possibile modificare il numero di discenti in fase di attivazione dei corsi attraverso la compilazione del modulo online. Si fa presente tuttavia che la variazione del numero di partecipanti in fase di erogazione potrà determinare una variazione del contributo.

**1.4 Quali sono le modalità didattiche ammissibili?**

Le modalità didattiche ammissibili sono le seguenti:

- 1) Aula Frontale: la lezione si tiene in presenza di allievi e docenti, presso la sede aziendale o location esterna. Rientrano nell'aula frontale anche la formazione ONE-TO-ONE con presenza fisica di allievo e docente, i WORKSHOP inter-aziendali dal vivo ed i seminari.
- 2) Telepresenza: i docenti e gli allievi sono connessi in modo simultaneo e possono interagire con video, audio e messaggi istantanei (Chat). Rientrano nella Telepresenza anche la formazione ONE-TO-ONE con presenza online di allievo e docente, i WORKSHOP inter-aziendali dal vivo ed i WEBINAR.
- 3) FAD ASINCRONA: l'allievo – utilizzando una piattaforma e-learning - segue la lezione online senza che ci sia una presenza contemporanea di docenti ed allievi.

**1.5 È possibile verificare la propria posizione nei confronti dell'Ente e l'aggiornamento delle anagrafiche dei lavoratori?**

Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria Area Riservata che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare il sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) nella sezione "Area Riservata Aziende" oppure contattare via email [infoaziende@ebilog.it](mailto:infoaziende@ebilog.it)

Si ricorda che sarà necessario aggiornare l'anagrafica dei dipendenti tutte le volte che cambia la forza lavoro, in maniera tale da non incorrere in disallineamenti amministrativi.

**1.6 È possibile richiedere l'ammissione di corsi già erogati previa presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta formazione?**

No. La formazione oggetto di rimborso potrà partire solo a seguito dell'ammissione del progetto formativo al Bando, secondo quanto riportato al punto 7.1 del Bando.

**1.7 Nel caso in cui aziende appartenenti allo stesso gruppo volessero presentare un Piano Formativo unico in cui vengano fatte aule miste (in un'aula saranno presenti dipendenti appartenenti ad imprese diverse all'interno dello stesso gruppo), ciò sarebbe finanziabile attraverso il Bando con un'unica domanda di finanziamento?**

No, ciascuna azienda appartenente al gruppo dovrà presentare propria domanda di partecipazione al bando al Bando in modo autonomo, anche se i corsi saranno erogati nella medesima "aula". Ciascuna azienda dunque dovrà compilare la propria domanda di partecipazione al bando indicando all'interno della tabella "azioni formative" il numero dei partecipanti appartenenti alla propria azienda.

In particolare se l'azienda annulla la propria partecipazione al corso senza comunicarlo ad Ebilog verrà applicata la misura di decurtazione prevista per le "AULE VUOTE", anche se di fatto la formazione è in corso di svolgimento per le altre aziende del gruppo.

**1.8 Si può partecipare al Bando anche per la frequentazione di un solo dipendente ad un corso? Sono ammissibili le iscrizioni a corsi esterni?**

Sì, è possibile prevedere corsi individuali ovvero partecipazioni a corsi a catalogo esterni sia in presenza che online (workshop interaziendali, seminari, webinar).

**1.9 Che parametro è possibile applicare per i corsi esterni (workshop interaziendali, seminari, webinar)?**

Da un punto di vista dei parametri economici e della compilazione della domanda di partecipazione al bando questo tipo di formazione è assimilata alla formazione aziendale. Dunque se i dipendenti che partecipano al corso esterno sono almeno 4 si applica il parametro di rimborso “A”, se i dipendenti sono meno di 4 si applica il parametro di rimborso B.

**1.10 E' possibile formare gli UDITORI?**

Sono considerati uditori: collaboratori con partita IVA, dirigenti, amministratori, titolari di aziende beneficiarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti), stagisti, tirocinanti, collaboratori occasionali, lavoratori con contratto interinale e tutti gli altri lavoratori per i quali non sussiste l'obbligo di contribuzione EBILOG. Gli uditori potranno partecipare alle attività formative ma non saranno valorizzati ai fini del contributo EBILOG. Gli uditori andranno segnalati nel calendario didattico e sul registro con un asterisco. Verrà sospeso o revocato il contributo qualora vengano formati lavoratori per i quali sussiste l'obbligo di contribuzione ma che non risultano correttamente registrati nell'Anagrafica EBILOG. La sanzione sarà applicata anche nel caso in cui il partecipante “irregolare” non appartenga all'azienda che ha richiesto il contributo.

**1.11 Ho problemi ad accedere alla piattaforma, le credenziali non funzionano, come posso risolvere?**

Per tutte le domande relative al sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) – “Area Riservata Aziende” si prega di scrivere a [bandi@ebilog.it](mailto:bandi@ebilog.it)

**1.12 Corsi di formazioni diversi da quelli indicati nell'Appendice A sono finanziabili?**

Sono finanziabili solo i corsi indicati nell'APPENDICE A. Eventuali aggiunte verranno segnalate all'interno della presente FAQ.

In data 23/03/2023 si aggiungono i seguenti corsi:

Corso BLSD- Basic Life Support and defibrillation per personale non sanitario- D.Lgs. n.81/2008 → 5 ore

Corso aggiornamento BLSD- Basic Life Support and defibrillation per personale non sanitario - D.Lgs. n.81/2008 → 2 ore

Aggiornamento addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) - D.Lgs. n.81/2008 → 4 ore

Corso GDP -Good Distribution Practice Pharma - D.Lgs -24-aprile-2006-n.-219 → 8 ore

In data 31/03/2023 si aggiungono i seguenti corsi:

Aggiornamento per Corso base di formazione teorico pratico per lavoratori addetti alla conduzione di gru mobili autocarrate e semoventi su ruote con braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone fisso - ai sensi dell'art. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., corr. D.Lgs. n. 106/2009 e All. VII dell'Acc. S-R del 22/02/2012 → 4 ore

Aggiornamento Corso di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di escavatori idraulici e caricatori frontali fisso - ai sensi dell'art. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., corr. D.Lgs. n. 106/2009 e Acc. S-R del 22/02/2012 all. IX → 4 ore

Corso di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di escavatori idraulici e caricatori frontali fisso - ai sensi dell'art. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., corr. D.Lgs. n. 106/2009 e Acc. S-R del 22/02/2012 all. IX → 16 ore

**1.13 E' possibile richiedere l'inserimento di un corso non presente in Dettaglio Presentazione Domanda?**

Si cliccando sul pulsante della piattaforma "Richiedi Inserimento Corso".

**1.14 Quando si parla di ente di formazione con accreditamento Regionale o delle Provincie Autonome in quale regione oppure necessariamente in quella dove si trova l'azienda che usufruisce della formazione?**

Va bene qualunque regione/provincia autonoma anche se diversa da quella in cui si trova l'azienda aderente a EBILOG.

**1.15 Il punteggio del Bonus +10 in fase di presentazione della Domanda Partecipazione è definitivo?**

No, potrebbe essere soggetto a variazione da parte di Ebilog (+ 10 o -10).

**2. PARAMETRI, CONTRIBUTO, RICHIESTA DI RIMBORSO**

**2.1 Il contributo del bando è soggetto ai Regolamenti sugli Aiuti di Stato? In particolare il presente contributo è soggetto a disponibilità “De Minimis” - Regolamento (UE) N. 1407/2013?**

No

**2.2 Come si fa a comprendere quale parametro di rimborso applicare.**

L'azienda è vincolata ad utilizzare il parametro A per le aule con almeno 4 partecipanti e B per le aule con meno di 4 partecipanti. Dunque l'azienda non può scegliere quale parametro applicare. Il modulo online restituisce in automatico l'importo sulla base del numero di allievi indicati su ciascuna azione formativa.

**2.3 Per la Richiesta di Rimborso è necessario collezionare giustificativi di spesa?**

I giustificativi di spesa vanno collezionati ed archiviati in azienda ma non andranno inviati ad EBILOG salvo esplicita richiesta da parte dell'ente per effettuare i controlli a campione. I controlli a campione saranno effettuati in fase di analisi della domanda di rimborso e il mancato invio della documentazione determinerà la revoca del contributo approvato. Saranno oggetto di verifica soltanto le fatture e le contabili di pagamento relative al soggetto formativo che ha erogato il piano formativo. Essendo il rimborso “forfetario” e basato su “Costi Unitari Standard” non saranno verificati gli importi indicati in fattura ma solo la corrispondenza con i servizi venduti e le attività realizzate nel piano formativo.

**2.4 E' possibile pagare il fornitore dopo la liquidazione del contributo?**

Le fatture dei soggetti erogatori della formazione andranno saldate prima dell'invio della domanda di rimborso.

**2.5 Cosa accade se per un corso avevamo previsto 4 partecipanti ma al termine di esso solo 3 partecipanti ottengono l'attestato di formazione?**

Cambia il criterio di rimborso. Il corso non sarà più valorizzato con Parametro A (200 euro / h / corso) ma verrà erogato un contributo basato sul parametro B (30 euro / h / allievo – previsto appunto per le aule con meno di 4 partecipanti).

**2.6 Poche ore di assenza possono determinare una defezione del contributo approvato?**

Dipende. Verranno valorizzati ai fini del contributo gli allievi che hanno frequentato almeno il 90% delle ore di corso. Al di sotto del 90% il lavoratore non è considerato formato e tutte le ore di frequenza non potranno essere conteggiate ai fini del rimborso. Dunque l'azienda, nella compilazione della domanda di rimborso – nella scheda azioni formative in cui indica il numero di lavoratori formati - non dovrà conteggiare quel lavoratore.

Eventuali ore di assenza, che non determinano lo sfioramento del 90%, non determinano una variazione degli importi inizialmente approvati.

Esempio: un corso individuale di 10 ore viene valorizzato 300 euro in fase di approvazione (10 ore di corso x 1 partecipante x 30 euro). Se l'allievo frequenta 9 ore su 10 il rimborso ammissibile sarà comunque di 300 euro.

In altre parole, per il Parametro B, il conteggio da effettuare per calcolare il rimborso è il seguente:

“Numero di lavoratori formati” x “numero ore di corso” x “30 euro”.

**2.7 Cosa accade se non si rispetta la % di lavoratori formati prevista in fase di presentazione della domanda di partecipazione al bando?**

Cambia il punteggio che ha determinato l'approvazione della domanda di partecipazione al bando ed EBILOG si riserva di applicare misure di decurtazioni. Si invita le aziende che dovessero non riuscire a formare tutte le persone previste per causa di forza maggiore di inviare dettagliate motivazioni.

**2.8 Cosa accade se per un corso avevamo previsto 4 partecipanti ma al termine di esso solo 3 partecipanti ottengono l'attestato di formazione?**

Cambia il criterio di rimborso. Il corso non sarà più valorizzato con Parametro A (200 euro / h / corso) ma verrà erogato un contributo basato sul parametro B (30 euro / h / allievo – previsto appunto per le aule con meno di 4 partecipanti).

**2.9 Il parametro di rimborso A (200€ ora corso) si applica anche in caso di aula svolta in teleformazione? Quindi in caso di formazione a distanza sincrona?**

Sì

**2.10 Il soggetto erogatore A, può emettere una sola fattura riguardante il coordinamento?**

Sì. Si ricorda che il rimborso EBILOG è basato su costi unitari standard e quindi non è necessario che la fattura riporti un importo esattamente corrispondente al valore del finanziamento approvato.

**3. AVVIO ATTIVITA' E GESTIONE DELLA FORMAZIONE****3.1 Quando possono iniziare le attività formative?**

Le attività formative potranno partire a seguito della comunicazione di ammissione, previa comunicazione del calendario didattico secondo tempi e modalità prescritti dal Bando al punto 7.1.

**3.2 L'Azienda può scegliere più di un soggetto erogatore?**

La formazione potrà essere erogata esclusivamente da uno dei tre soggetti indicati al punto 2.3. del Bando, che dovrà essere identificato chiaramente attraverso la lettera di impegno.

**3.3 L'Azienda può cambiare soggetto erogatore?**

Si fa presente che la scelta del soggetto erogatore determina il punteggio ai fini della graduatoria. Pertanto se l'azienda intende cambiare il soggetto erogatore già comunicato in fase di presentazione dovrà sceglierne uno valutato con medesimo punteggio o superiore. Questa variazione andrà comunicata ad EBILOG via PEC inviando la nuova lettera del soggetto erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano.

**3.4 Le academy interne non all'azienda proponente ma al gruppo aziendale possono essere considerate come "Strutture interne all'azienda proponente"?**

Sì

**3.5 E' possibile erogare la formazione fuori dall'orario di lavoro?**

Sì

**3.6 Occorre prevedere un minimo di partecipanti in aula?**

No

**3.7 E' obbligatorio svolgere tutta la formazione richiesta?**

No, l'Azienda ha facoltà di attivare solo parte del piano formativo approvato. Il contributo finale sarà valorizzato sui lavoratori effettivamente formati. Fondamentale tuttavia è rispettare la % di lavoratori da formare indicata nella domanda di partecipazione al bando. Si ricorda infatti che la suddetta % determina il punteggio utile per l'approvazione della domanda di partecipazione al bando quindi a consuntivo occorre mantenere i requisiti che hanno determinato l'approvazione del piano formativo. Variazioni del punteggio a consuntivo andranno motivate con l'invio della domanda di rimborso e saranno sottoposte all'analisi della Commissione EBILOG la quale potrebbe decidere di applicare misure di decurtazione oppure revoca del contributo per i casi più gravi.

**3.8 Quale piattaforma è ammissibile per la formazione in Telepresenza?**

È possibile utilizzare qualsiasi piattaforma purché l'ispettore abbia la possibilità di collegarsi tramite la condivisione di un link o di credenziali di accesso. Questi dati dovranno essere indicati nel modulo online Calendario didattico.

**3.9 Come avviene il monitoraggio della Formazione FAD ASINCRONA?**

Il monitoraggio della FAD avviene attraverso l'indicazione, all'interno del modulo online calendario didattico, della data di avvio, della data presunta di conclusione e degli indirizzi email dei partecipanti. L'indirizzo e-mail dunque dovrà essere fornito solo per la formazione in FAD ASINCRONA e dovrà essere quello aziendale



**FAQ**

e nominativo (indirizzi email generici non saranno accettati, casistiche particolari dovranno essere preventivamente autorizzate via email da EBILOG).

Per convenzione, per tutte le azioni in FAD ASINCRONA inserite nel modulo online calendario si indicherà l'orario standard di lavoro (es. 9-18) non potendo prevedere in anticipo quando il partecipante utilizzerà la piattaforma e- learning.

L'ENTE effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate contattando via email e successivamente telefonicamente i partecipanti indicati sui calendari didattici e negli attestati. La mancata risposta da parte dei partecipanti sarà considerata "visita in itinere negativa" e verranno applicate le misure di decurtazione previste nell'appendice C. Si suggerisce dunque di avvisare il partecipante che EBILOG potrebbe prendere i contatti via email per raccogliere informazioni sullo svolgimento dei corsi a cui ha partecipato.

**3.10 Come avviene il monitoraggio della Formazione in TELEPRESENZA**

Il monitoraggio della FAD SINCRONA avviene attraverso l'indicazione, all'interno del modulo online calendario didattico, delle date e orari di ciascuna sessione formativa online.

L'ENTE effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate.

La visita ispettiva si svolgerà durante l'erogazione del corso attraverso l'accesso alla lezione e all'intervista ai partecipanti e docenti. L'ispettore effettuerà l'appello per verificare la presenza dei partecipanti indicati in calendario.

**3.11 Quali format di registro utilizzare?**

EBILOG suggerisce di utilizzare i registri allegati al bando ma l'azienda è libera di utilizzare altri format. In questa edizione del bando i registri non vanno trasmessi ad EBILOG e saranno richiesti solo nel caso di controlli a campione oppure nel caso di richieste di approfondimenti per sospette irregolarità.

**3.12 Considerando l'obbligo di trasmettere la Domanda di Rimborso Piano (allegato 2) entro 30 giorni dalla data di conclusione del piano formativo come si definisce questa data?**

Si considererà come data di conclusione del piano formativo la data dell'ultima giornata formativa calendarizzata ed erogata. Nel caso di formazione FAD ASINCRONA la data di conclusione del piano formativo sarà la data di erogazione più recente che si evince dall'analisi degli attestati di frequenza.

**3.13 Le attività formative in aula previste in fase di domanda, possono essere poi cambiate durante i mesi in modalità FAD ASINCRONA?**

Sì, tenendo presente che a consuntivo sarà valorizzata con il parametro di rimborso B e che la variazione dovrà essere autorizzata da EBILOG attraverso la ricezione di adeguate motivazioni tramite piattaforma.