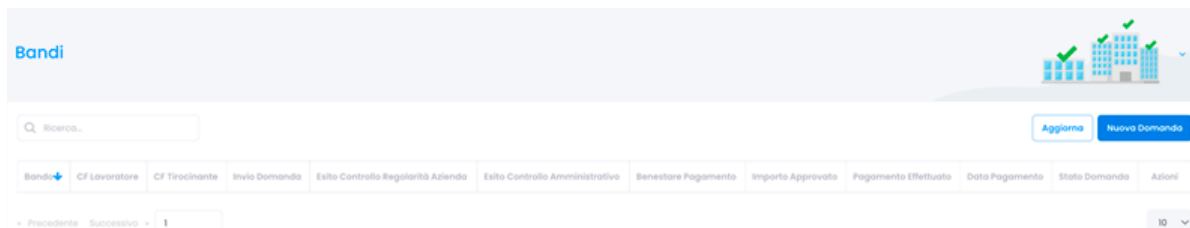




Guida Bando Formazione

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione" | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

PARTE 1 INVIO DOMANDA



Bandi

Ricerca...

Aggiorna Nuova Domanda

Bandi CF Lavoratore CF Tirocinante **Invio Domanda** Esito Controllo Regolarità Azienda Esito Controllo Amministrativo Benestare Pagamento Importo Approvato Pagamento Effettuato Data Pagamento Stato Domanda Azioni

Precedente Successivo 1 10

Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando Formazione e cliccare sul pulsante **Successivo**



Inserimento / Modifica Domanda

Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

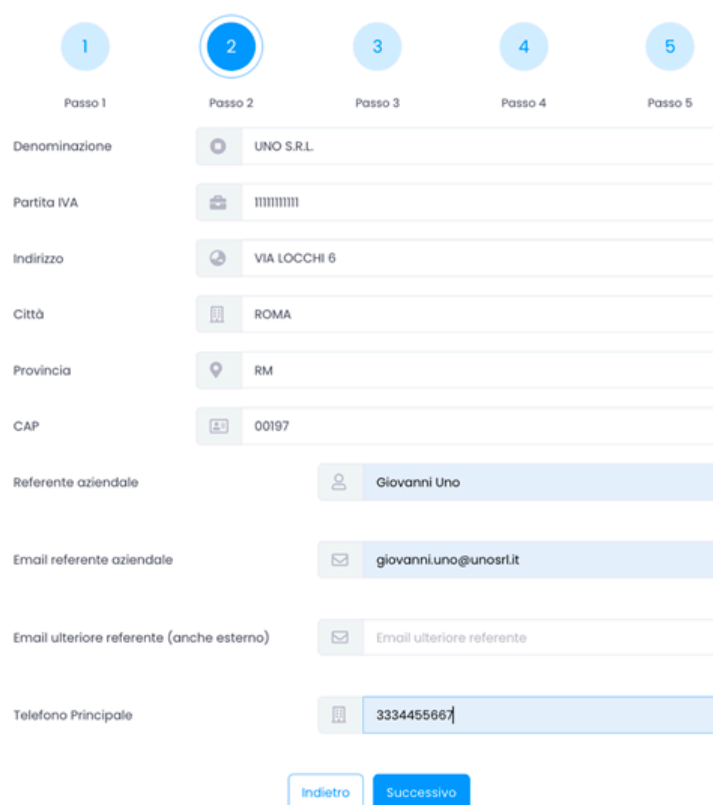
Data Domanda 25-03-2022

Selezione Bando FORMAZIONE 2022 - 30-04-2

Chiudi Successivo

Passo 2

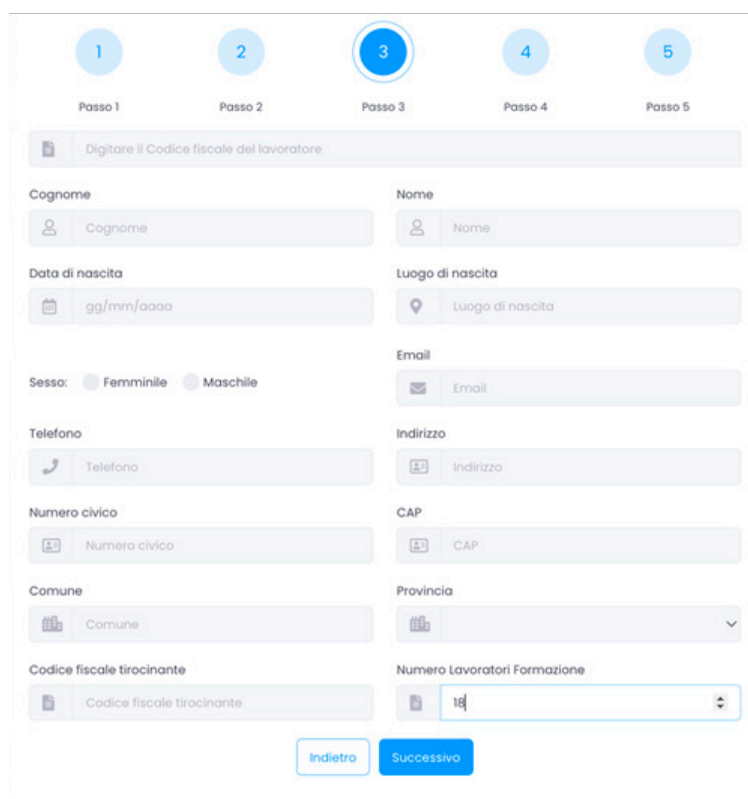
Il passo 2 prevede l'inserimento sia dei dati della persona che potrà fornire a Ebilog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda sia una seconda mail.



1	2	3	4	5
Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5
Denominazione	<input type="text" value="UNO S.R.L."/>			
Partita IVA	<input type="text" value="111111111"/>			
Indirizzo	<input type="text" value="VIA LOCCHI 6"/>			
Città	<input type="text" value="ROMA"/>			
Provincia	<input type="text" value="RM"/>			
CAP	<input type="text" value="00197"/>			
Referente aziendale	<input type="text" value="Giovanni Uno"/>			
Email referente aziendale	<input type="text" value="giovanni.uno@unosrl.it"/>			
Email ulteriore referente (anche esterno)	<input type="text" value="Email ulteriore referente"/>			
Telefono Principale	<input type="text" value="3334455667"/>			

Passo 3

Questo passo prevede l'inserimento del numero lavoratori interessati dal bando (N.B. il numero potrà essere al massimo uguale al numero dei lavoratori della forza lavoro aziendale caricata in piattaforma)



The screenshot shows a multi-step registration form. At the top, five steps are indicated by numbered circles: 1, 2, 3 (highlighted in blue), 4, and 5. Below the steps, the form is divided into two columns. The left column contains fields for: 'Digitare il Codice fiscale del lavoratore' (with a document icon), 'Cognome' (with a person icon), 'Data di nascita' (with a calendar icon and placeholder 'gg/mm/aaaa'), 'Sesso' (radio buttons for 'Femminile' and 'Maschile'), 'Telefono' (with a phone icon), 'Numero civico' (with a house icon), 'Comune' (with a city icon), and 'Codice fiscale tirocinante' (with a document icon). The right column contains fields for: 'Nome' (with a person icon), 'Luogo di nascita' (with a location pin icon), 'Email' (with an envelope icon), 'Indirizzo' (with a house icon), 'CAP' (with a house icon), 'Provincia' (a dropdown menu with a city icon), and 'Numero Lavoratori Formazione' (a numeric input field with a value of '18' and a dropdown arrow). At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' (light blue) and 'Successivo' (dark blue).

Questo passaggio consentirà di inserire tutte quelle informazioni necessarie alla partecipazione. I dati da inserire saranno il documento del legale rappresentante, la visura camerale della società in formato elettronico, gli estremi del conto corrente bancario in formato IBAN (**IT00Y0000000000000000000000000**). Dopo si autorizzerà il trattamento dei dati personali.

Inserimento / Modifica Domanda

1

2

3

4

5

Passo 1

Passo 2

Passo 3

Passo 4

Passo 5

Documento Identità Legale Rappresentante

Scegli

2ip4xiw764y.png

Visura Camerale

Scegli

hzvliq19z75o.png

Importo massimo erogabile (€)

IBAN

IT88J089898989898989898989898989898

Dettagli Presentazione Domanda

☒
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Indietro

Successivo

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore “Logistica, Trasporto Merci e Spedizione” | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

Nella schermata seguente dovremo inserire sia il nome del corso interessato dalla formazione aziendale, cliccando sul cursore e selezionandolo dalla lista presente nella piattaforma, sia il numero dei lavoratori interessato dal singolo corso (il numero dei lavoratori non potrà essere superiore a quello della forza lavoro caricata in piattaforma).

✕

Corso

Seleziona Corso
▼

Numero partecipanti

Numero partecipanti

Aggiungi

CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	ORE	Numero partecipanti	Monte ore allievo	Azioni
MONTE ORE ALLIEVO PREVISTO		0	0	0	

Per l'attuazione del presente piano formativo l'azienda richiede	
Monte ore allievo	0
Di cui per piccoli gruppi	0
Monte ore corso	0
Di cui per grandi gruppi	0
% di saving	0,00%
CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 0,00

La piattaforma, per ogni corso caricato, aggiornerà i dati riepilogandoli nella tabella presente nella schermata, riportando il monte ore, suddiviso per piccoli e grandi gruppi, la % di saving e il contributo massimo richiedibile.

Inseriti tutti i corsi, l'utente dovrà porre termine all'operazione cliccando su **FINE**.

Per procedere e andare al passo 5 si dovrà digitare il pulsante **Successivo**, dove confermeremo la veridicità dei dati inseriti. Infine per l'invio della domanda si dovrà spostare il cursore verso destra (il cursore cambierà colore, da rosso diventerà verde).

Corso Numero partecipanti

Seleziona Corso Numero partecipanti Aggiungi

Campo obbligatorio Campo obbligatorio

CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	ORE	Numero partecipanti	Monte ore allievo	Azioni
Aggiornamento Preposti	artt. 19 e 37, comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016	6	15	90	 
Aggiornamenti Addetti Antincendio Rischio alto	art. 43, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.	8	5	40	 
Utilizzo cronotachigrafo	MIT - Decreto Dirigenziale n. 215 del 12	8	10	80	 

Per l'attuazione del presente piano formativo l'azienda richiede

Monte ore allievo	510
Di cui per piccoli gruppi	300
Monte ore corso	122
Di cui per grandi gruppi	22
% di saving	6,119%
CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 12.580,00

Fine

Passo 5

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1
Passo 1

2
Passo 2

3
Passo 3

4
Passo 4

5
Passo 5

☒ Confermo la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti

Invio Domanda

NOTA BENE: Selezionando Invio Domanda, la domanda verrà inviata e non sarà più modificabile. Pertanto, accertarsi di avere inserito tutti gli allegati necessari correttamente.

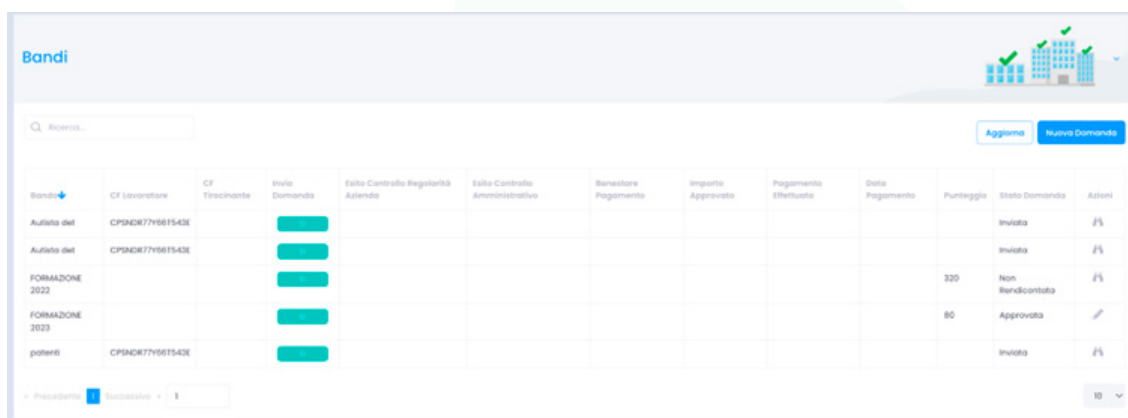
Indietro
Fine

PARTE 2 INSERIMENTO CORSI

Ebilog, al termine della data di presentazione delle domande di partecipazione al bando Formazione, inizierà la lavorazione e pubblicherà la graduatoria finale sul sito www.ebilog.it.

Le domande delle aziende saranno classificate in base al punteggio e suddivise in **Approvata**, **Ammissibile** e **Respinta**. Le domande con lo stato **Approvata** sono quelle che avranno superato l'esame di ammissibilità e classificate in base al punteggio ottenuto, le domande con lo stato **Ammissibile** sono quelle non approvate per via dell'esaurimento delle risorse stanziare con possibilità di un'approvazione successiva in caso di rinuncia o revoca del contributo già assegnato ad altre imprese, secondo un meccanismo di slittamento della graduatoria, le domande con lo stato **Respinta** sono quelle che non avranno superato l'esame di ammissibilità per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Le Aziende con lo stato **Approvata** nella colonna Stato Domanda presente nella sezione Bandi del pannello azienda, dovranno inserire, entro i termini previsti dal regolamento del bando, tutte le informazioni richieste relative ai corsi per i quali hanno chiesto il contributo Ebilog.



Bandi	CF Lavoratore	CF Finanziante	Invia Domanda	Esito Controllo Registrazione Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Beneficiario Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azioni
Aufido del	CP9NDK77Y98T543E										Inviata	
Aufido del	CP9NDK77Y98T543E										Inviata	
FORMAZIONE 2022										320	Non Rendicontata	
FORMAZIONE 2023										80	Approvata	
poteri	CP9NDK77Y98T543E										Inviata	

Per fare questo dovranno cliccare sull'icona matita della colonna azioni della domanda e andare al passo 4.

Cliccare su **Dettagli Bando Formazione**,

[illegible]

Aggiorna Calendario didattico

Ente di Formazione

Ente di Formazione accreditato da una delle Associazioni nazionali costituenti Ebilog

Alievi Piccoli Gruppi

Da

1

a

3

Costo ora/alievo per piccoli gruppi

€ 30

Alievi Grandi Gruppi

Da

4

a

10000

Costo ora/corso per grandi gruppi

€ 200

Aggiungi Corso

Se uno o più corsi inseriti nei Dettagli Presentazione Domanda saranno erogati in FAD ASINCRONA l'importo sarà successivamente ricalcolato in base al PARAMETRO DI RIMBORSO "B".

Punteggio: 80

N.B. Il punteggio restituito è provvisorio e potrà variare sulla base delle verifiche e controlli effettuati da Ebilog.

N.B. Cliccando sul pulsante Completa Domanda, non sarà più possibile caricare ulteriori rendicontazione all'interno del corso e verrà considerata terminata la domanda.

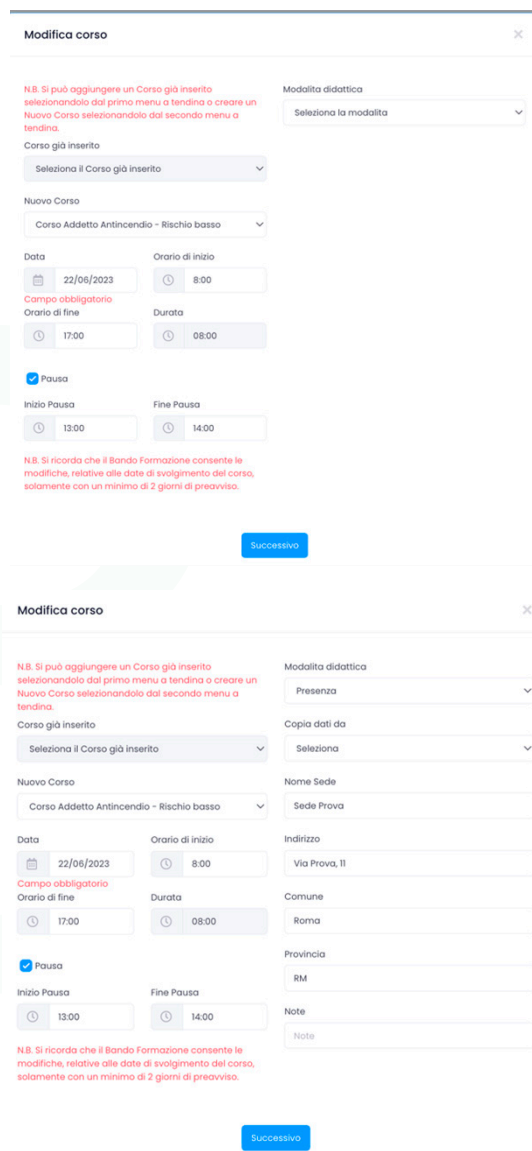
☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Indietro

Successo

dove verranno visualizzate le informazioni inserite in fase presentazione domanda, e premere il pulsante **Aggiungi Corso**.

A questo punto si dovranno inserire tutte le informazioni riguardanti lo svolgimento del corso: Modalità didattica con il menù a tendina (Presenza, Telepresenza, Fas Asincrona), titolo del corso (se si inserisce un corso la prima volta si dovrà selezionarlo dal menù a tendina di Nuovo Corso, se si inserisce una ennesima giornata di formazione di un corso già inserito si dovrà selezionare il corso dal menù a tendina di Corso già inserito) data, orario di inizio e fine corso, selezionare il checkbox nel caso fosse prevista una pausa pranzo, con l'inserimento del suo inizio e della sua fine. Nel caso stessimo inserendo una azione formativa di un corso già inserito, potremo copiare i dati dell'azione inserita in precedenza nel caso non fossero variati, operando sul menù a discesa del campo Copia dati da.



Modifica corso

N.B. Si può aggiungere un Corso già inserito selezionandolo dal primo menu a tendina o creare un Nuovo Corso selezionandolo dal secondo menu a tendina.

Modalità didattica:

Corso già inserito:

Nuovo Corso:

Data: Orario di inizio:

Orario di fine: Durata:

☒ Pausa

Inizio Pausa: Fine Pausa:

N.B. Si ricorda che il Bando Formazione consente le modifiche, relative alle date di svolgimento del corso, solamente con un minimo di 2 giorni di preavviso.

Modifica corso

N.B. Si può aggiungere un Corso già inserito selezionandolo dal primo menu a tendina o creare un Nuovo Corso selezionandolo dal secondo menu a tendina.

Modalità didattica:

Copia dati da:

Corso già inserito:

Nuovo Corso:

Nome Sede:

Indirizzo:

Comune:

Provincia:

Note:

N.B. Si ricorda che il Bando Formazione consente le modifiche, relative alle date di svolgimento del corso, solamente con un minimo di 2 giorni di preavviso.

Presenza

dati e modalità del luogo di svolgimento del corso (in presenza), oppure copiando i dati da un corso con la stessa modalità,

Modalità didattica

Copia dati da

Nome Sede

Indirizzo

Comune

Provincia

Note

Telepresenza

dati e modalità del luogo di svolgimento del corso (in telepresenza), oppure copiando i dati da un corso con la stessa modalità,

Modalità didattica

Copia dati da

Nome Piattaforma

Link per accesso ispettore

Nome referente tecnico

Telefono referente tecnico

Note

FAD Asincrona

Modalità didattica

FAD Asincrona

Modalità Presenza o Telepresenza

titolo del corso (se si inserisce un corso la prima volta si dovrà selezionarlo dal menù a tendina di **Nuovo Corso**, se si inserisce una ennesima giornata di formazione di un corso già inserito si dovrà selezionare il corso dal menù a tendina di **Corso già inserito**) data e orario di svolgimento,

Modifica corso

N.B. Si può aggiungere un Corso già inserito selezionandolo dal primo menu a tendina o creare un Nuovo Corso selezionandolo dal secondo menu a tendina.

Corso già inserito

Seleziona il Corso già inserito

Nuovo Corso

Corso Addetto Antincendio - Rischio basso

Data

22/06/2023

Orario di inizio

8:00

Campo obbligatorio

Orario di fine

17:00

Durata

08:00

☒ Pausa

Inizio Pausa

13:00

Fine Pausa

14:00

N.B. Si ricorda che il Bando Formazione consente le modifiche, relative alle date di svolgimento del corso, solamente con un minimo di 2 giorni di preavviso.

Modalità didattica

Presenza

Copia dati da

Seleziona

Nome Sede

Sede Prova

Indirizzo

Via Prova, 11

Comune

Roma

Provincia

RM

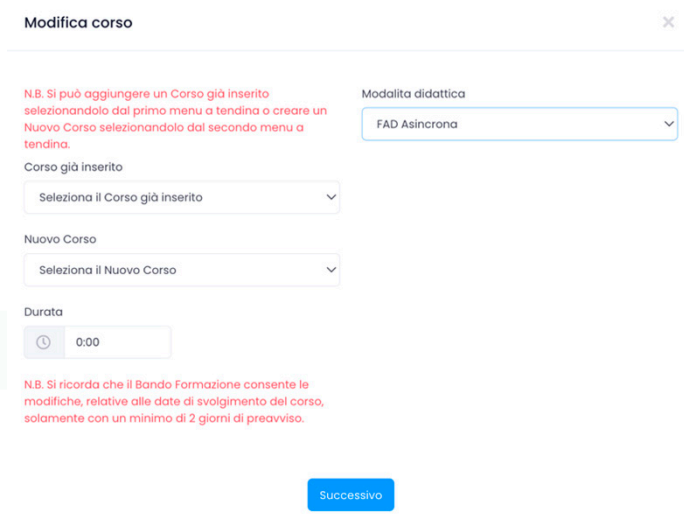
Note

Note

Successivo

Modalità FAD Asincrona

titolo del corso (se si inserisce un corso la prima volta si dovrà selezionarlo dal menù a tendina di **Nuovo Corso**, se si inserisce una ennesima giornata di formazione di un corso già inserito si dovrà selezionare il corso dal menù a tendina di **Corso già inserito**) durata,



The screenshot shows a web form titled "Modifica corso" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A red note: "N.B. Si può aggiungere un Corso già inserito selezionandolo dal primo menu a tendina o creare un Nuovo Corso selezionandolo dal secondo menu a tendina."
- A dropdown menu labeled "Modalità didattica" with "FAD Asincrona" selected.
- A section labeled "Corso già inserito" with a dropdown menu showing "Seleziona il Corso già inserito".
- A section labeled "Nuovo Corso" with a dropdown menu showing "Seleziona il Nuovo Corso".
- A section labeled "Durata" with a time input field showing "0:00".
- A red note: "N.B. Si ricorda che il Bando Formazione consente le modifiche, relative alle date di svolgimento del corso, solamente con un minimo di 2 giorni di preavviso."
- A blue button labeled "Successivo" at the bottom right.


A questo punto cliccheremo sul pulsante *Successivo* per inserire i discenti.

Per completare questa fase abbiamo 4 possibilità:

Inserimento manuale

individualmente (inserendo il codice fiscale nello spazio previsto, la piattaforma proporrà nome, cognome e codice fiscale del lavoratore dipendente, che dovrà essere selezionato per inserirlo come partecipante al corso - **fare attenzione all'operazione cosiddetta del copia e incolla: se insieme ai dati del codice fiscale, si copierà anche un semplice spazio, la piattaforma non proporrà nessun lavoratore perché il codice fiscale inserito non sarà conforme a quello dei dipendenti inseriti**)

Con importazione CSV

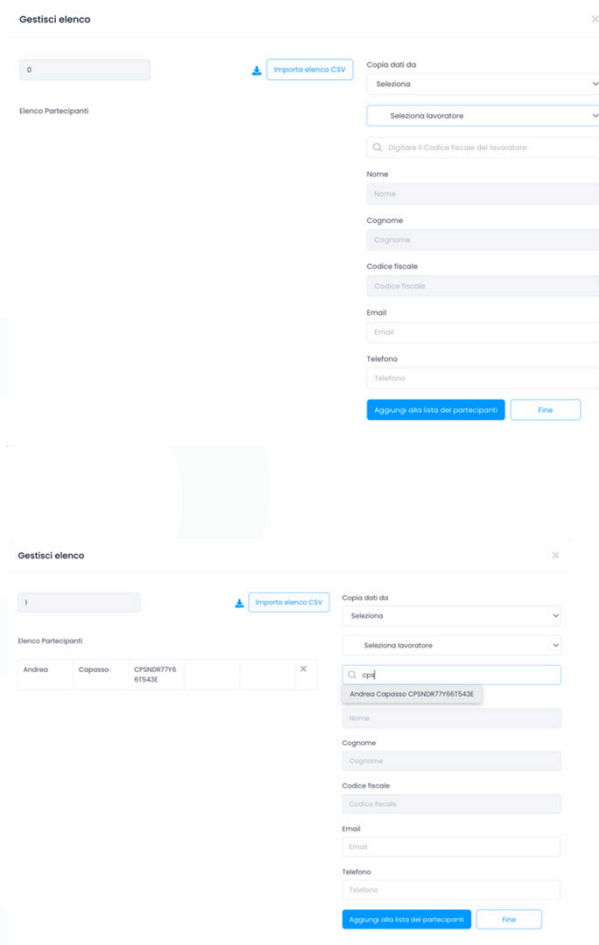
oppure in modo massivo (cliccando sull'icona  che consentirà il download del file csv, dove verranno inseriti i codici fiscali dei lavoratori).

Copiando i dati da un altro corso con stessa modalità

Selezionando un corso dal menu a tendina "Copia dati da" avente la stessa modalità.

Selezionando il lavoratore dal menu a tendina

In questa modalità si possono selezionare i lavoratori già inseriti in altri corsi, visualizzandoli nell'apposito menu a tendina.



The image shows two screenshots of the 'Gestisci elenco' (Manage list) interface. The top screenshot shows the manual entry form with fields for 'Copia dati da' (Copy data from), 'Seleziona lavoratore' (Select worker), and a search bar for the worker's tax code. The bottom screenshot shows the CSV import form with a table of existing workers and a search bar for the worker's tax code.

Nome	Cognome	Codice fiscale
Andrea	Copesso	CP5NDK77Y5 87543E

Al termine di questa procedura, dopo aver premuto il pulsante **FINE**, si ritornerà alla schermata precedente dove, cliccando nuovamente sul pulsante **Dettagli Bando Formazione**, potremo sia visualizzare i dettagli del corso appena inserito sia inserire le informazioni dei nuovi corsi.

Le informazioni inserite serviranno a Ebilog per l'effettuazione dei controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate, inclusa la formazione online.

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore “Logistica, Trasporto Merci e Spedizione” | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

Nuovo Corso

Richiedi Corso non in elenco

Esporta

N.B. Il termine ultimo per l'inserimento dei corsi è il 19-06-2022.
N.B. Il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31-12-2022.
N.B. Il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31-01-2023.

Domanda di Rimborso

Scegli

Scheda Riempitiva Piano

Scegli

Id		Nome sede				Sede Virtuale							Azioni
Id	Orario	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link o credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso	Azioni	
												 	
												 	
10	12:00						Prova due	www.prova.it	Giovanni Uno	3334455666		 	
0	10:00	Prova	Roma	ro	Via delle Mela, 1							 	

Richiesta Corso non in elenco

Nel caso in cui l'Azienda volesse svolgere un corso non inserito in fase di presentazione domanda, dovrà chiedere autorizzazione a Ebilog tramite il pulsante **Richiedi Corso non in elenco**, dove sceglierà il corso dal menù a tendina **Titolo Corso** e inserirà la motivazione di tale richiesta. Tale richiesta sarà valutata da Ebilog.

Richiedi Corso non in elenco

Titolo Corso

Motivazione

Motivazione

Annulla

Invia Richiesta

PARTE 3 MODIFICA E CANCELLAZIONE CORSI

Dettagli Bando Formazione

Nel caso si volessero modificare i dettagli del corso (sede di svolgimento, data, orario, partecipanti, etc) prima della scadenza **Inserimento e Modifica Corsi** previsto dal bando, si dovrà andare al **Passo 4**, cliccare su **Dettagli Bando Formazione** e poi sull'icona matita grigia e modificare il dato interessato. Se invece si volesse eliminare un corso, sempre prima della data di scadenza prevista dal bando, si dovrà cliccare sull'icona cestino grigio. Abbiamo inserito la possibilità di cancellare sia una singola azione formativa, sia un intero corso di formazione. Per fare questo non dobbiamo dare altro che cliccare sull'icona cestino presente sempre a lato destro della riga interessata.

Aggiorna Calendario didattico

Nuovo Corso

Richiedi Corso non in elenco

Esporta



N.B. Il termine ultimo per l'inserimento dei corsi è il 31/12/2023.
 N.B. Il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31/12/2023.
 N.B. Il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31/12/2023.
 N.B. In caso di annullamento e/o variazione di una o più azioni formative per cause di forza maggiore l'azienda dovrà comunicare e fornire adeguate motivazioni, tramite PEC, almeno 2 h prima dell'orario di avvio della sessione formativa.

Domanda di Rimborsio

Scegli

Scheda Riepilogativa Piano

Scegli

Orario sessione		Nome sede					Sede Virtuale						Azioni
Orario inizio	Orario Fine	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori Indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link o credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso		
8:00	17:00	Sede Prova	Roma	RM	Via Prova, 11								 

10

PARTE 4 RENDICONTAZIONE

Al termine dell'attività formativa, comunque non oltre la data indicata nel bando per la rendicontazione dei corsi svolti, le aziende dovranno inserire tutta la documentazione richiesta tramite i seguenti passaggi:


Aggiorna Calendario didattico

N.B. il termine ultimo per l'inserimento dei corsi è il 21-03-2022.
N.B. il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31-12-2021.
N.B. il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31-01-2023.

[Esporta](#)

Domanda di Rimborso
Scegli ▾

Scheda Riepilogativa Piano
Scegli ▾

Orario sessione		Nome sede					Sede Virtuale							
Orario Inizio	Orario Fine	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link o credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso	Azioni		
10:00	12:00						Prova due	www.prova.it	Giovanni Lino	3334455666				
8:00	10:00	Prova	Roma	ro	Via delle Mele, 1									

1) si dovrà aprire la domanda (cliccando sull'icona matita della colonna azioni della domanda), andare al passo 4, cliccare su **Dettagli Bando Formazione**, andare nell'ultima colonna a destra Azioni, pigiare l'icona graffetta e inserire tutti i documenti richiesti necessari a Ebiolog per la liquidazione dell'attività.

Caricamento allegati

Attestati (obbligatorio)
Scegli ▾

Registri Didattici (facoltativo)
Scegli ▾

Documenti Amministrativi (facoltativo)
Scegli ▾

Ulteriore Documentazione (ad uso esclusivo di Ebiolog)
Scegli ▾

[Annulla](#) [Conferma](#)

Al termine del caricamento documentale, cliccare su **Conferma** (se il caricamento è andato a buon fine la graffetta sarà diventata di colore rosso).

2) caricare i moduli **Allegato 2_Domanda di Rimborso** e **Allegato 3_Scheda Riepilogativa Piano** entrambi compilati (presenti all'interno della cartella Bando Formazione 2022 sulla nostra pagina www.ebilog.it, documentazione, Bandi e Regolamenti).

Aggiorna Calendario didattico

N.B. Il termine ultimo per l'inserimento dei corsi è il 21-03-2022.
N.B. Il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31-12-2021.
N.B. Il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31-01-2023.

Esporta

Domanda di Rimborso
Scegli

Scheda Riepilogativa Piano
Scegli

Orario sessione		Nome sede					Sede Virtuale					Azioni
Orario inizio	Orario Fine	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link o credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso	
10:00	12:00						Prova due	www.prova.it	Giovanni Uno	3334455666		
8:00	10:00	Prova	Roma	ro	Via delle Mele, 1							

Aggiorna Calendario didattico

N.B. Il termine ultimo per l'inserimento dei corsi è il 21-03-2022.
N.B. Il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31-12-2021.
N.B. Il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31-01-2023.

Esporta

Domanda di Rimborso
Scegli

Scheda Riepilogativa Piano
Scegli

Orario sessione		Nome sede					Sede Virtuale					Azioni
Orario inizio	Orario Fine	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link o credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso	
10:00	12:00						Prova due	www.prova.it	Giovanni Uno	3334455666		
8:00	10:00	Prova	Roma	ro	Via delle Mele, 1							

A questo punto per rendere definitiva la domanda con l'invio della rendicontazione dovremo premere il pulsante **Completa Domanda**

Una volta rendicontata avremo l'icona cannocchiale nella colonna Azioni che, se cliccata, ci consentirà di vedere tutte le informazioni e i documenti inseriti dall'azienda.