

REGOLAMENTO

RIMBORSO ALLE AZIENDE DELLE INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE CORRISPOSTE PER TIROCINI

- 1) **Campo di applicazione** - Tirocini formativi e di orientamento attivati nell'anno 2016 in conformità all'Accordo Stato-Regioni del 24.1.2013
- 2) **Destinatari** – Aziende regolarmente iscritte ed in regola con i versamenti a Ebilog
- 3) **Importi rimborsabili** - 600 euro mensili per un massimo di 6 mesi, di cui almeno il 50% da corrispondere al tirocinante
- 4) **Numero tirocini rimborsabili** -
 - 1 per le imprese fino a 5 dipendenti
 - 2 per le imprese tra 6 e 20 dipendenti
 - 15 per le imprese più grandi, purché non superino il 10% dei dipendenti in forza.
- 5) **Documentazione** – Attestazione/autodichiarazione dell'impresa richiedente il rimborso che il tirocinio è stato regolarmente instaurato ai sensi della normativa in vigore e copia della convenzione stipulata dall'azienda con un ente promotore ai sensi del punto 6 del sopra citato Accordo Stato/Regioni.
- 6) **Erogazione rimborso** - Al termine del tirocinio in una unica soluzione previa presentazione di idonea documentazione attestante la regolare corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione (ricevuta di pagamento/cedolino). Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata una breve relazione del tirocinante sull'andamento del tirocinio stesso.
- 7) **Accoglimento delle richieste** - Secondo l'ordine di presentazione fino ad esaurimento delle risorse destinate e nel rispetto dei requisiti sopra indicati.
- 8) **Domande** – Le domande di rimborso dovranno essere presentate dalle aziende entro 60 giorni dalla cessazione del tirocinio, corredate dalla documentazione prescritta, e spedite ad Ebilog, Via Locchi, 6 - 00197 Roma, con indicazione del mittente e oggetto del bando sulla busta, a mezzo raccomandata a.r.