



Area Aziende - <http://areaaziende.ebilog.it>  
(Accesso riservato alle Aziende iscritte)

*Istruzioni per l'accesso da parte delle Aziende autorizzate da Ebilog*

Accesso

Email

Password

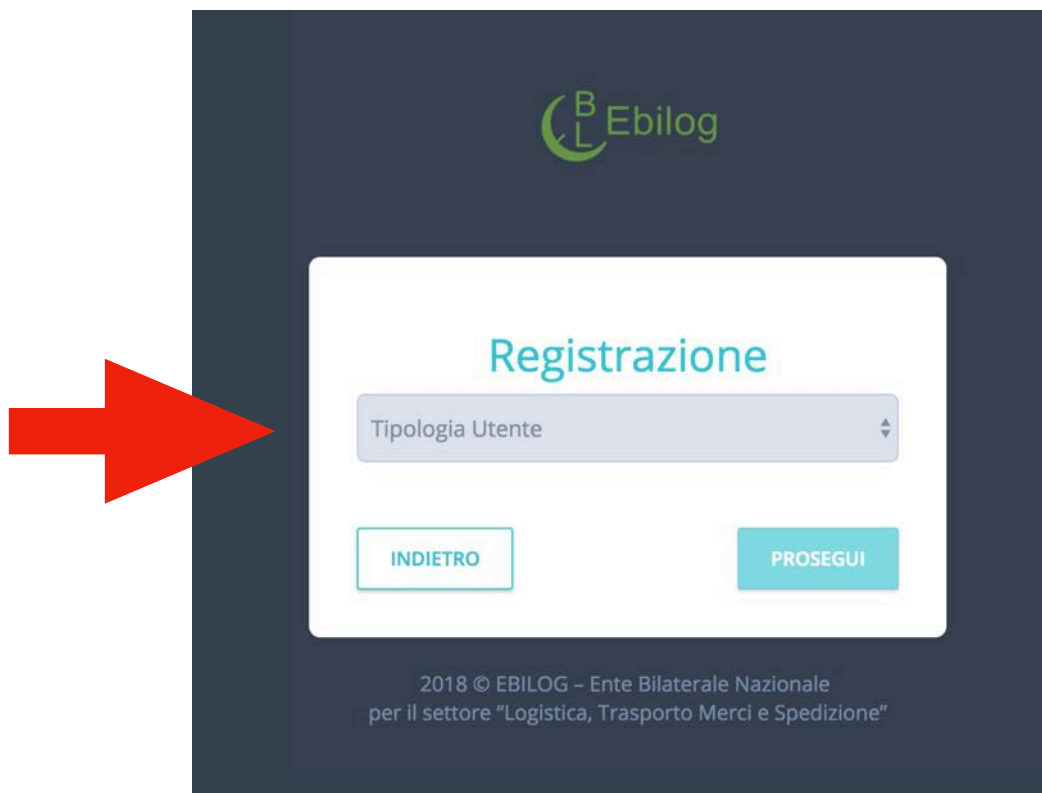
ACCEDI

Password dimenticata?

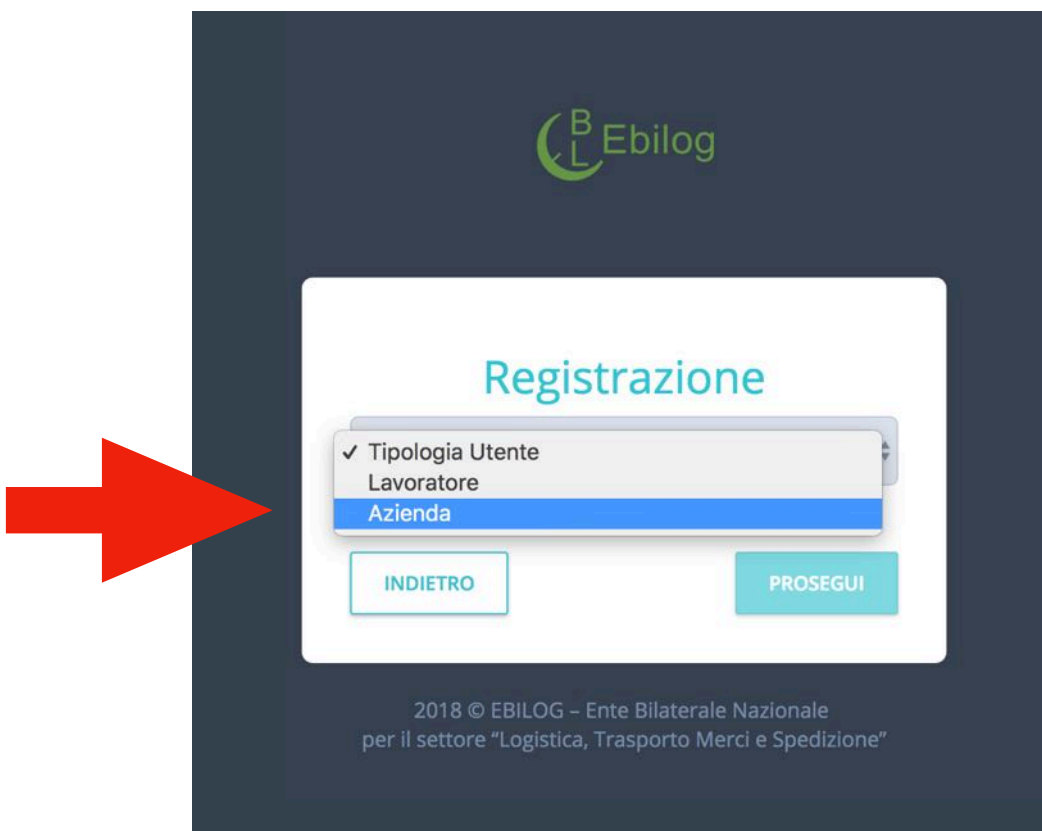
REGISTRATI

2018 © EBILOG - Ente Bilaterale Nazionale  
per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni"

**Passo 1 - Registrazione** - Premere il pulsante REGISTRATI.



**Passo 2 - Selezione** - Selezionare la Tipologia Utente.



**Passo 3 - Scelta** - Scegliere la voce Azienda.

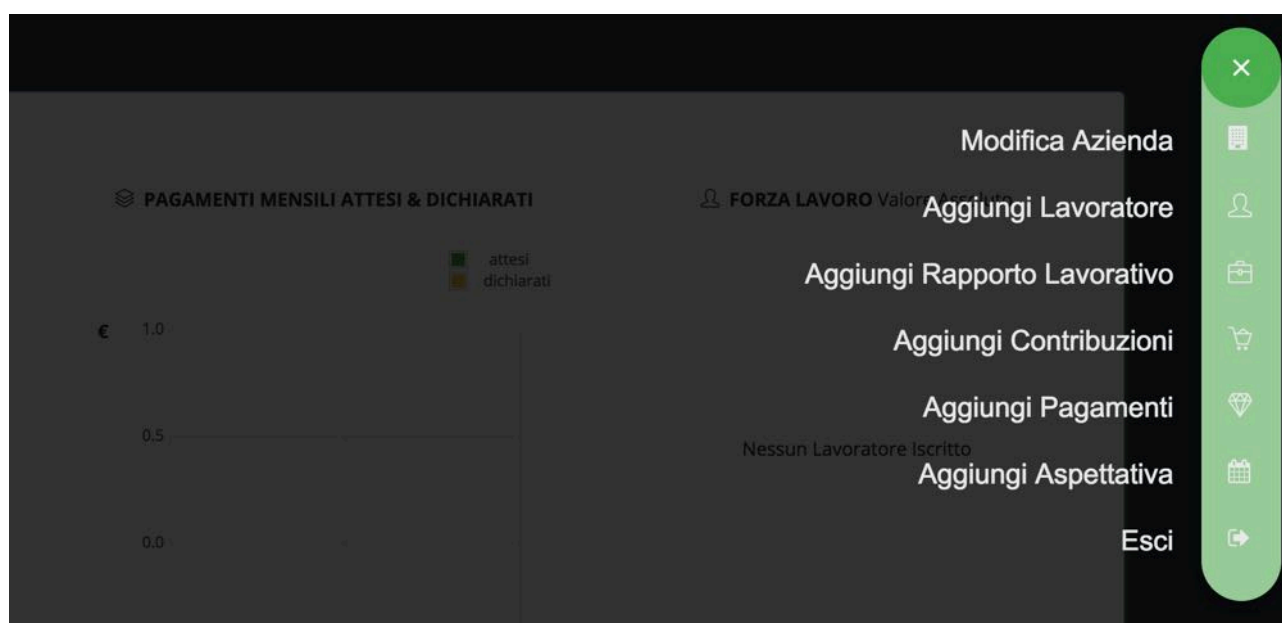
The image shows a registration form titled "Registrazione" on a dark blue background. The form is white and contains the following elements: a dropdown menu for "Azienda", a section titled "Imposta le credenziali d'accesso:" with three input fields for "Email", "Password", and "Conferma la password", a checkbox for "Accetto i Termini di Servizio e le Modalità di trattamento dei Dati", and two buttons at the bottom: "INDIETRO" and "PROSEGUI". Four large red arrows point to the "Azienda" dropdown, the "Email" field, the "Password" field, and the "PROSEGUI" button. The Ebilog logo is at the top center. At the bottom of the form, it says "2018 © EBILOG - Ente Bilaterale Nazionale per il settore 'Logistica, Trasporto Merci e Spedizione'" data-bbox="103 62 900 611"/>

**Passo 4 - Compilazione** - a) Compilare i campi **Email**, **Password** e **Conferma Password**; b) Accettare i Termini di Servizio e le Modalità di trattamento dei Dati, mediante apposizione della spunta; 4) Premere il pulsante PROSEGUI.

Nota bene: Utilizzare **esclusivamente** l'indirizzo email utilizzato in precedenza presso l'Area Riservata e scegliere una **nuova** password da inserire.

**Passo 5 - Conferma** - Subito dopo aver premuto il pulsante PROSEGUI sarà recapitata una email di conferma all'indirizzo email inserito al Passo 4, contenente la nuova **Password**.

**Passo 6 - Accesso** - a) Compilare i campi **Email**, **Password**, secondo quanto ottenuto mediante i precedente Passi 4 e 5;  
b) Premere il pulsante ACCEDI.



**Passo 7 - Navigazione** - Attraverso il menu verde a nastro, posto sulla destra, è possibile navigare all'interno delle diverse sezioni dell'Area Aziende, per effettuare tutte le operazioni di gestione.