



Guida Aziende partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione" | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.



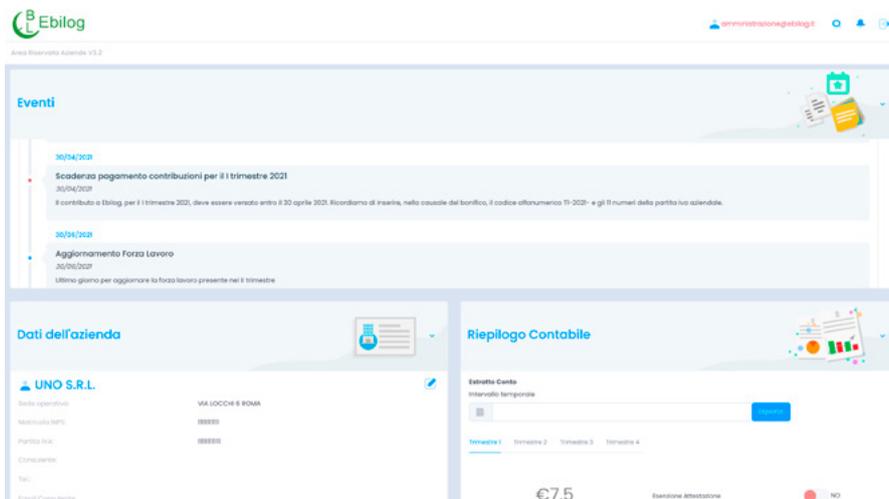
Gentile Azienda,
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

PIATTAFORMA

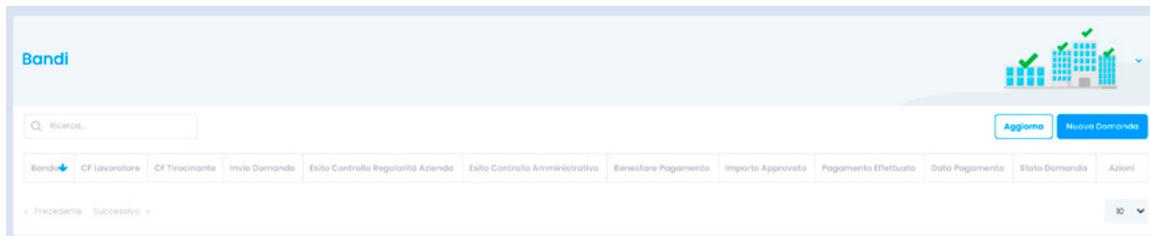
Come primo adempimento, dovremo accedere alla piattaforma con le credenziali aziendali o quelle del consulente,

Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/areariservata/>



andare nella Tabella **Bandi**,



clickare sul pulsante



e iniziare a compilare la domanda.

Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Ebilog

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 2 3 4 5

Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Data Domanda

Seleziona Bando

Campo obbligatorio

Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando di interesse selezionandolo.

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Data Domanda

Seleziona Bando

Seleziona Bando

- Seleziona Bando
- ATTIVAZIONE DI TIROCINI 2023 - 01-03-2025
- ASSUNZIONE TIROCINI 2023 - 01-03-2025
- ASSUNZIONE DI NUOVI AUTISTI 2024 - 01-03-2025
- ATTIVAZIONE DI TIROCINI 2024 - 01-03-2026
- ASSUNZIONE TIROCINI 2024 - 01-03-2026

Chiudi

e cliccare il pulsante

Successivo

Passo 2

Il passo 2 prevede l'inserimento dei dati della persona che potrà fornire a Ebilog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda.

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 **2** 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Denominazione

Partita IVA

Indirizzo

Città

Provincia

CAP

Referente aziendale
Campo obbligatorio

Email referente aziendale
Campo obbligatorio

Telefono Principale
Campo obbligatorio

Passo 3

Inserimento / Modifica Domanda ×

1
Passo 1

2
Passo 2

3
Passo 3

4
Passo 4

5
Passo 5

📄 Digitare il Codice fiscale del lavoratore

Cognome <input type="text" value="Cognome"/>	Nome <input type="text" value="Nome"/>
Data di nascita <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Luogo di nascita <input type="text" value="Luogo di nascita"/>
Sesso: <input type="radio"/> Femminile <input type="radio"/> Maschile	Email <input type="text" value="Email"/>
Telefono <input type="text" value="Telefono"/>	Indirizzo <input type="text" value="Indirizzo"/>
Numero civico <input type="text" value="Numero civico"/>	CAP <input type="text" value="CAP"/>
Comune <input type="text" value="Comune"/>	Provincia <input type="text" value="Provincia"/>
Codice fiscale tirocinante <input type="text" value="Codice fiscale tirocinante"/>	Numero Lavoratori Formazione <input type="text" value="Numero Lavoratori Formazione"/>

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando Tirocini parte 1... il codice fiscale del tirocinante)



Passo 4

Questo passaggio prevede l'inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda previsto dal regolamento dello stesso bando, e l'inserimento dell'IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolare e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 2 3 4 5

Passo 1 Passo 2 Passo 3 **Passo 4** Passo 5

Modulo Domanda	Documento Identità
<input type="text" value="Scegli v"/>	<input type="text" value="Scegli v"/>
Visura Camerale	Ente Formatore (Facoltativo)
<input type="text" value="Scegli v"/>	<input type="text" value="Scegli v"/>
Importo massimo erogabile (€)	IBAN
<input type="text"/>	<input type="text" value="IBAN"/> <small>Il campo IBAN contiene meno di 27 caratteri.</small>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Indietro Successivo

si passerà alla passo 5

Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e si sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta,

Inserimento / Modifica Domanda

×



Passo 1

Passo 2

Passo 3

Passo 4

Passo 5

Confermo la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti

Invio Domanda

NOTA BENE: Selezionando Invio Domanda, la domanda verrà inviata e non sarà più modificabile. Pertanto, accertarsi di avere inserito tutti gli allegati necessari correttamente.

Indietro

Fine

clickando sul pulsante

Fine

o se inviare la domanda definitivamente, spostando il cursore dell'Invio **Domanda verso** sinistra, che da **rosso**

diventerà verde

Invio Domanda



Invio Domanda



Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

1- nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			NO	Irregolare	Negativo	NO		NO			

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita



si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'Invio Domanda, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			SI	Irregolare	Negativo	NO		NO		In analisi	

Guida Aziende partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma



2- quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 7 diversi stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benessere Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			Inviata							Inviata	

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benessere Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			Inviata							In analisi	

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

Bandi	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benessere Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			Inviata	Irregolare	Inviata	NO		NO		In analisi	

Guida Aziende partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma



- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea

The screenshot shows the 'Bandi' section of the Ebilog platform. A search bar is at the top left, and 'Aggiorna' and 'Nuova Domanda' buttons are at the top right. A table lists the bandi, with the first row highlighted. The status 'Stato Domanda' is 'Respinta'.

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			SI	Regolare	Regolare	NO		NO		Respinta	

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

The screenshot shows the 'Bandi' section of the Ebilog platform. The status 'Stato Domanda' is 'In attesa di pagamento'.

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			SI	Regolare	Regolare	NO		NO		In attesa di pagamento	

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata.

The screenshot shows the 'Bandi' section of the Ebilog platform. The status 'Stato Domanda' is 'Completata'.

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			SI	Regolare	Regolare	SI	€ 3.000,00	SI	28/04/2023	Completata	



- **Fondi Esauriti**, se i fondi destinati per quel bando sono terminati e, nonostante la domanda sia regolare essa non può essere pagata.

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			OK	OK	OK	NO		NO		Fondi Esauriti	

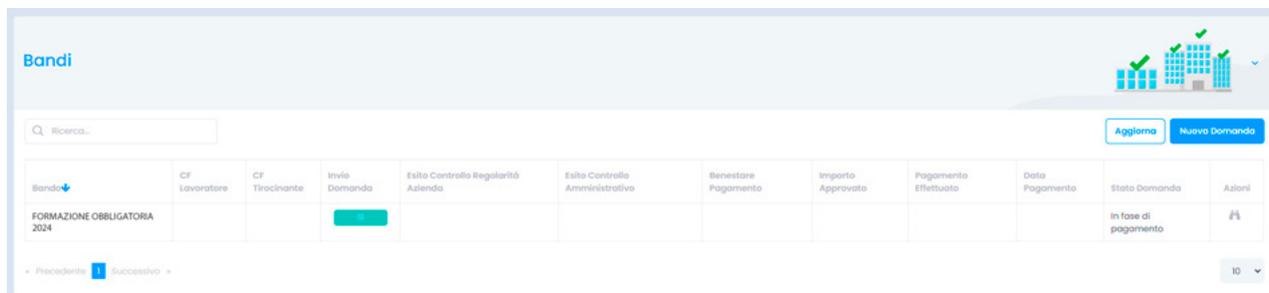
- **Integrazione Richiesta**, se l'operatore Eblog necessita di ulteriore documentazione, le informazioni verranno visualizzate cliccando sull'icona nuvoletta e cliccando sull'icona matita sarà possibile, andando al passo 4 della Domanda, caricare uno o più allegati mancanti esclusivamente nel campo col testo in rosso Integrazione Richiesta. Una volta ultimato il caricamento si dovrà andare al passo 5 e cliccare sul pulsante Fine. La domanda cambierà stato in Integrazione Effettuata e non sarà più possibile modificarla.

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024			OK							Integrazione Richiesta	

Inserimento / Modifica Domanda

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2018/679)

- **In fase di pagamento**, se la domanda richiede dei pagamenti multipli.



Bandi	CF Lavoratore	CF Trocchante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Rineviare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024										In fase di pagamento	