



Guida Aziende partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma 2026

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione" | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

Guida Aziende partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma



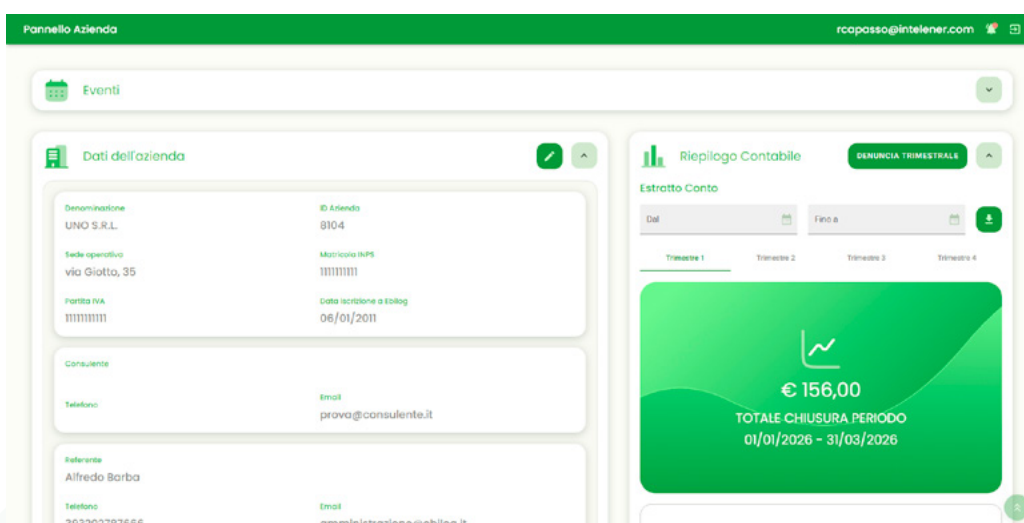
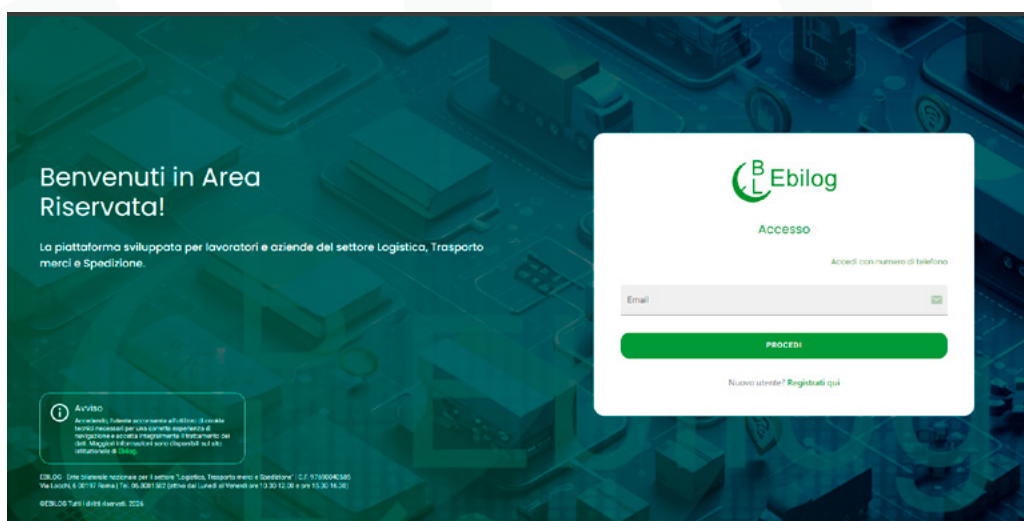
Gentile Azienda,
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

PIATTAFORMA

Come primo adempimento, dovremo accedere alla piattaforma con le credenziali aziendali o quelle del consulente,

Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/>



EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore “Logistica, Trasporto Merci e Spedizione” | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

Guida Aziende partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma



andare nella Tabella **Bandi**,

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento
Nessun dato disponibile									

clickare sul pulsante



e iniziare a compilare la domanda.

Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Ebilog

Inserimento / Modifica Domanda

1 Passo 1 — 2 Passo 2 — 3 Passo 3 — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

Data Invio Domanda
02/03/2026

Seleziona Bando

CHIUDI → SUCCESSIVO

Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando di interesse selezionandolo.



Inserimento / Modifica Domanda

1 Passo 1 — 2 Passo 2 — 3 Passo 3 — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

Data Invio Domanda
01/03/2026

Seleziona Bando

- ATTIVAZIONE DI TIROCINI 2024
- ASSUNZIONE TIROCINI 2024
- ASSUNZIONE DI NUOVI AUTISTI 2026
- CONTRIBUTO PER L'ACQUISIZIONE DELLE PATENTI C, CE, CQC MERCI 2026
- ATTIVAZIONE DI TIROCINI 2026
- ASSUNZIONE TIROCINI 2026
- FORMAZIONE 2026

e cliccare il pulsante

Successivo

Passo 2

Il passo 2 prevede l'inserimento dei dati della persona che potrà fornire a Ebilog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda.

Inserimento / Modifica Domanda



1 Passo 1 — 2 **Passo 2** — 3 Passo 3 — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

Denominazione
COLLE VERDE S.R.L.



Partita IVA
03901130827



Indirizzo
VIALE AIACE 140/146



Provincia
PA



Città
PALERMO



CAP
90151



Referente

Referente aziendale



Email referente aziendale



Telefono
+39



INDIETRO

→ SUCCESSIVO

Passo 3

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 Passo 1 — 2 Passo 2 — **3 Passo 3** — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

Codice fiscale del lavoratore 🔍

Inserisci il codice fiscale del lavoratore

Cognome 👤	Provincia ▼
Nome 👤	Indirizzo 📍
Data di nascita 📅	Numero civico 🏠
Luogo di nascita 📍	CAP 🎯
Sesso ☐ Femminile ☐ Maschile	Comune 📍
Telefono 📞 🇮🇹 +39	Email ✉️

INDIETRO → SUCCESSIVO

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando ((per es. nel bando Contributo per l'acquisizione delle patenti C, CE, CQC MERCI... il codice fiscale dell'autista)

Passo 4

Questo passaggio prevede l'inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda previsto dal regolamento dello stesso bando, e l'inserimento dell'IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolare e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

Inserimento / Modifica Domanda

1 Passo 1 — 2 Passo 2 — 3 Passo 3 — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

Lettera assunzione

Verbale accordo Bilaterale

Importo Massimo Erogabile

3.000,00

€

IBAN



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

[INDIETRO](#)[→ SUCCESSIVO](#)

si passerà al passo 5

Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e si sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta,

Inserimento / Modifica Domanda



1 Passo 1 — 2 Passo 2 — 3 Passo 3 — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

☐ Confermo la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti

Invio Domanda

☐ NO

NOTA BENE: Selezionando Invio Domanda, la domanda verrà inviata e non sarà più modificabile. Pertanto, accertarsi di avere inserito tutti gli allegati necessari correttamente.

INDIETRO

→ FINE

cliccando sul pulsante

Fine

o se inviare la domanda definitivamente, spostando il cursore dell'Invio **Domanda** **verso** destra, che da **rosso**

Invio Domanda

☐ NO

Invio Domanda

☒ SI

diventerà verde

Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

1- nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.



Bando ↑	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento
ASSUNZIONE DI NUOVI AUTISTI 2026	VGFYHG76H76G654R		NO						

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita



si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'Invio Domanda, che da **rosso** diventerà **verde**.

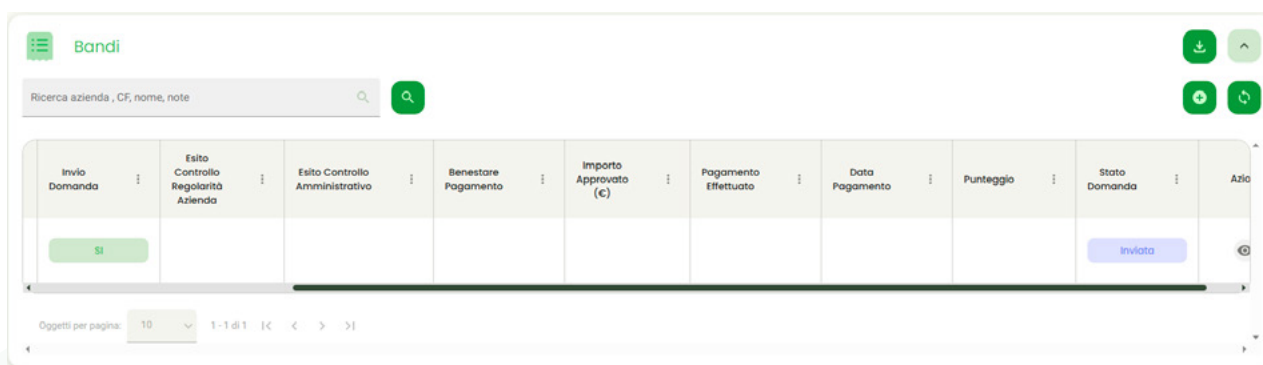
Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).



Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azienda
SI								Inviata	

2- quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 8 possibili diversi stati di lavorazione.

- **Inviata** se l'operatore Eblog non avrà iniziato a lavorare la domanda



Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azienda
SI								Inviata	

- **In Analisi**, se l'operatore Eblog avrà iniziato a lavorare la domanda



Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azienda
SI	Irregolare	Positivo	NO	0	NO		0	In analisi	

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

Guida Aziende partecipazione Bandi Eblog tramite Piattaforma



- **Respinta**, se l'operatore Eblog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea

Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azioni
SI	Regolare	Negativo	NO	0	NO		0	Respinta	

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Eblog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azioni
SI	Regolare	Positivo	NO	0	NO		0	In attesa di pagamento	

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata.

Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azioni
SI	Regolare	Positivo	SI	1.000	SI	26/02/2026	0	Completata	

- **In Attesa di rendicontazione finale**, non può essere saldata in quanto i fondi a budget sono esauriti ma si invita l'associato ad attendere la fine della lavorazione di tutte le domande, nell'eventualità che residui di budget possano consentirne il pagamento



Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azioni
SI	Regolare	Positivo	NO	1.000	NO		0	In Attesa di rendicontazione finale	

- **Integrazione Richiesta**, se l'operatore Ebilog necessita di ulteriore documentazione, le informazioni verranno visualizzate cliccando sull'icona nuvoletta e cliccando sull'icona matita sarà possibile, andando al passo 4 della Domanda, caricare uno o più allegati mancanti esclusivamente nel campo col testo in rosso Integrazione Richiesta. Una volta ultimato il caricamento si dovrà andare al passo 5 e cliccare sul pulsante Fine. La domanda cambierà stato in Integrazione Effettuata e non sarà più possibile modificarla.



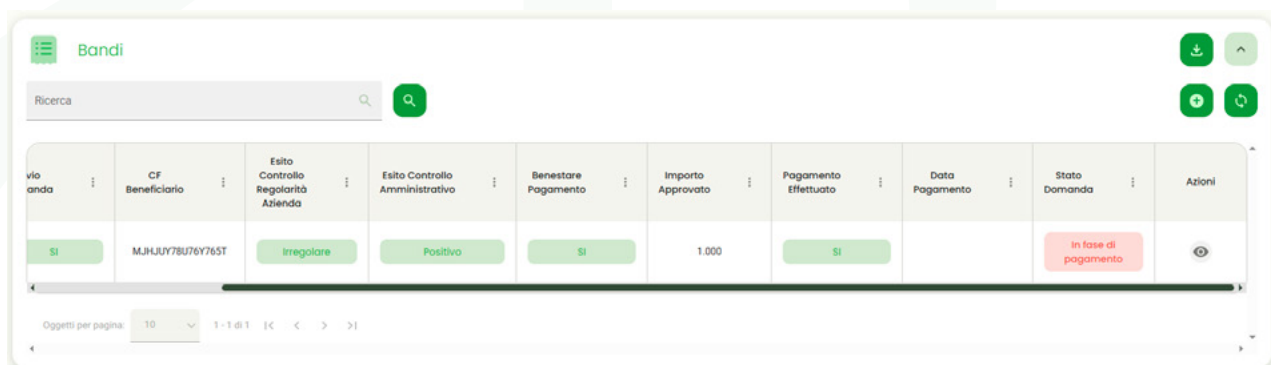
Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azioni
SI	Regolare	Positivo	NO	1.000	NO		0	Integrazione Richiesta	

- **Integrazione Effettuata**, nel caso in cui l'Azienda ha inserito la documentazione richiesta al passo 4 della domanda e ha cliccato fine al passo 5



Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato (€)	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azioni
SI	Regolare	Positivo	NO	1.000	NO		0	Integrazione Effettuata	

- **In fase di pagamento**, se la domanda richiede dei pagamenti multipli.



Invio Domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	MJHJUY7BU76Y765T	Irregolare	Positivo	SI	1.000	SI		In fase di pagamento	