



Guida per la partecipazione ai Bandi Ebilog tramite Piattaforma (revisione 3 - Maggio 2020)

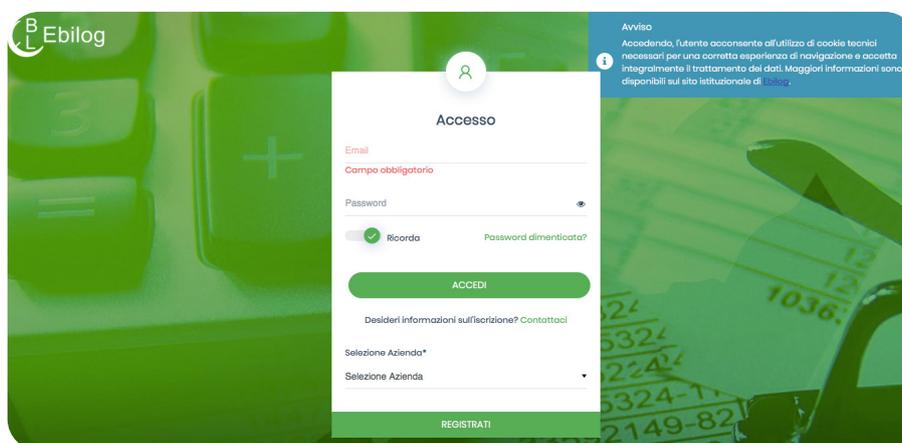
Gentile Azienda,
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

PIATTAFORMA

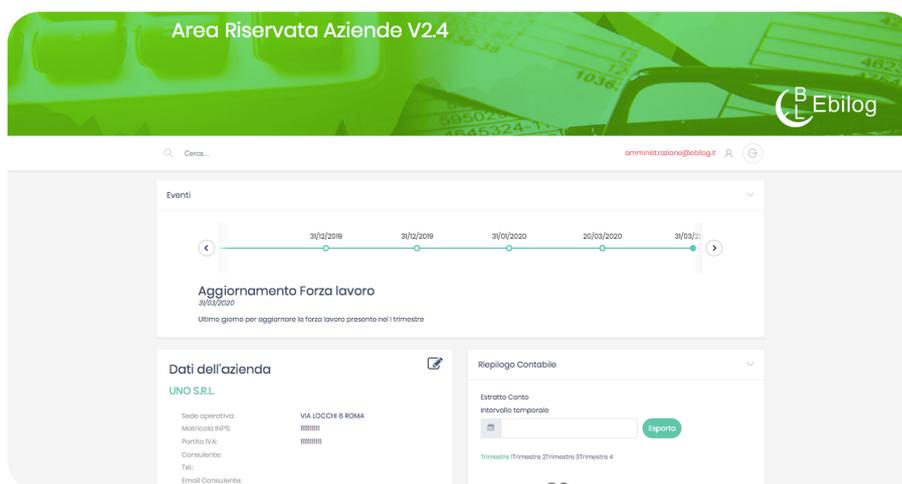
Come primo adempimento, dovremo accedere alla piattaforma con le credenziali aziendali o quelle del consulente,

Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/areariservata/>

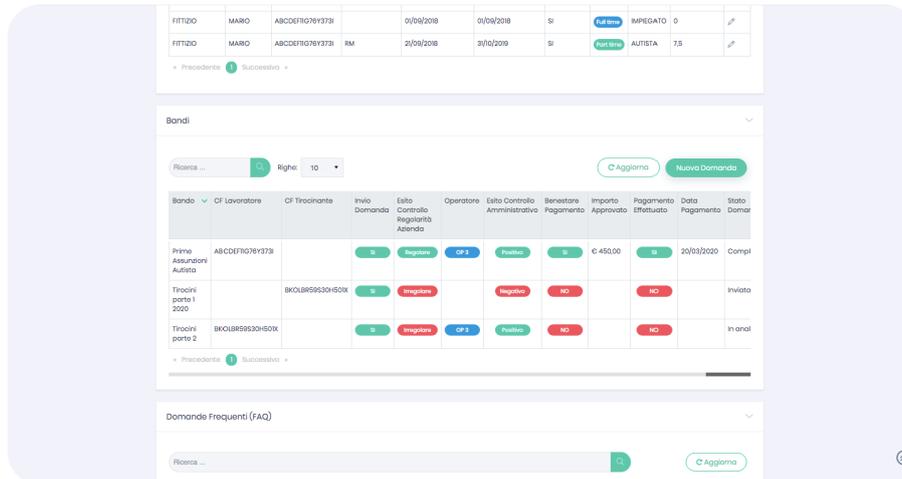


The screenshot shows the Ebilog login interface. At the top left is the Ebilog logo. A central white box titled "Accesso" contains the login form with fields for "Email" (marked as mandatory) and "Password". There is a "Ricorda" checkbox and a "Password dimenticata?" link. A green "ACCEDI" button is below the fields. Below the button, there is a link "Desideri informazioni sull'iscrizione? Contattaci" and a "Selezione Azienda*" dropdown menu. At the bottom of the box is a "REGISTRATI" button. In the top right corner, there is a blue "Avviso" box with a warning icon and text about cookies.



The screenshot shows the "Area Riservata Aziende V2.4" dashboard. At the top, there is a search bar and the user email "amministrazione@ebilog.it". Below this is a "Eventi" section with a timeline from 31/12/2019 to 31/03/2020. A specific event is highlighted: "Aggiornamento Forza lavoro" on 31/03/2020, with the note "Ultimo giorno per aggiornare la forza lavoro presente nel I trimestre". Below the events, there are two main sections: "Dati dell'azienda" for "UNO SRL" and "Riepilogo Contabile". The company data includes address, INPS, IVA, and contact info. The financial summary shows "Estratto Conto" with a date range and an "Esporta" button.

andare nella Tabella **Bandi**,



clickare sul pulsante

Nuova Domanda

e iniziare a compilare la domanda.

Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Ebilog

Inserimento / Modifica Domanda ×

1
Passo 1

2
Passo 2

3
Passo 3

4
Passo 4

5
Passo 5

Data Domanda

Seleziona Bando
Campo obbligatorio

ChiudiSuccessivo

Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando di interesse selezionandolo.



Inserimento / Modifica Domanda

Passo 1 | Passo 2 | Passo 3 | Passo 4 | Passo 5

Data Domanda: 15-05-2020

Seleziona Bando:

- ✓ Seleziona Bando
- ASSUNZIONE DI NUOVI AUTISTI - 31-12-2020
- ATTIVAZIONE DI TIROCINI - 31-12-2020
- ASSUNZIONE TIROCINI - 31-12-2020

Chiudi

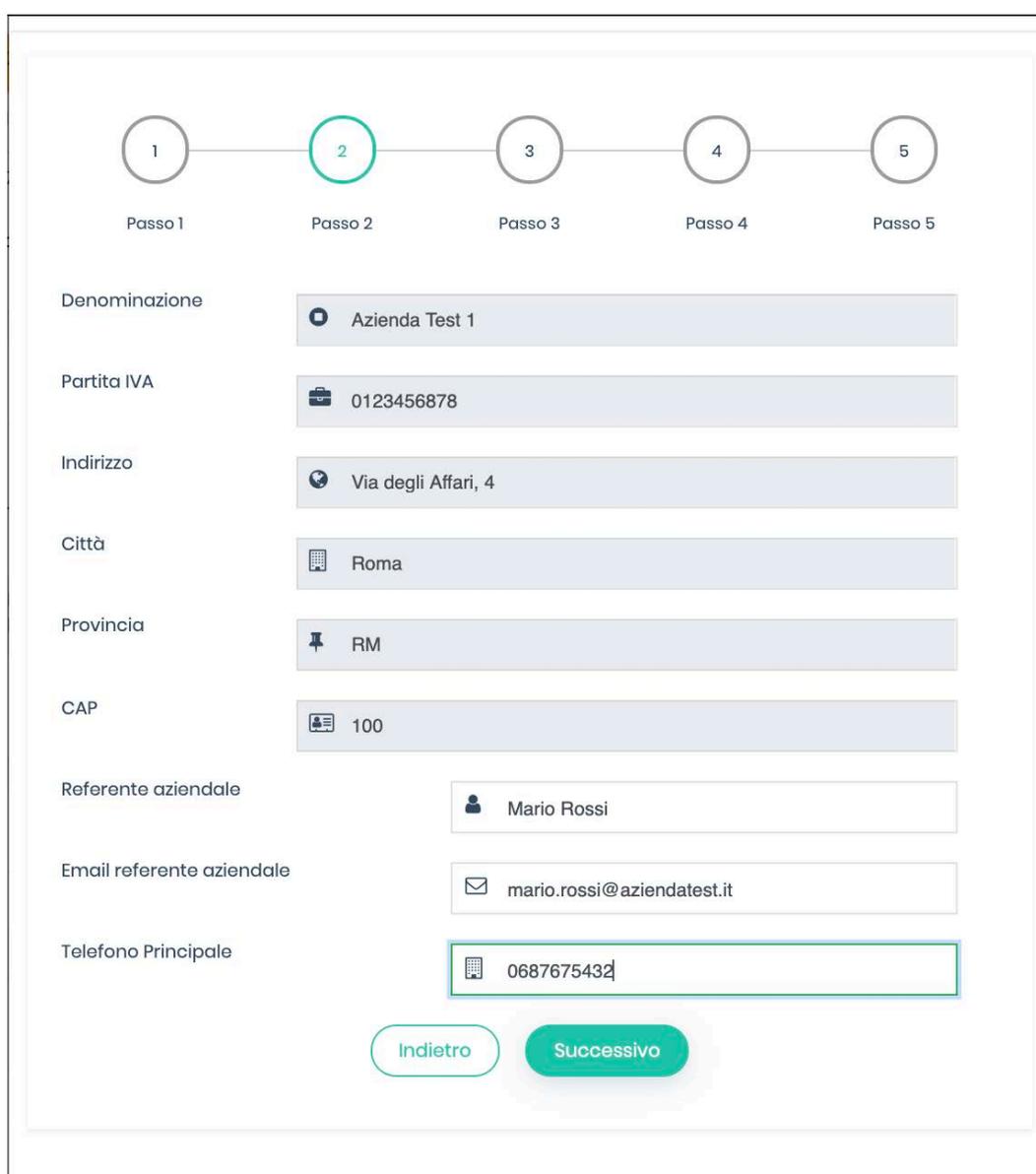
Successivo

e cliccare il pulsante

Successivo

Passo 2

Il passo 2 prevede l'inserimento dei dati della persona che potrà fornire a Ebilog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda.



Progresso: Passo 1 | **Passo 2** | Passo 3 | Passo 4 | Passo 5

Denominazione: Azienda Test 1

Partita IVA: 0123456878

Indirizzo: Via degli Affari, 4

Città: Roma

Provincia: RM

CAP: 100

Referente aziendale: Mario Rossi

Email referente aziendale: mario.rossi@aziendatest.it

Telefono Principale: 0687675432

Indietro | Successivo



Passo 3

1 Passo 1 2 Passo 2 3 Passo 3 4 Passo 4 5 Passo 5

DIGITARE IL CODICE FISCALE DEL LAVORATORE

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso: Femminile Maschile

Email

Telefono

Indirizzo

Numero civico

CAP

Comune

Provincia

Codice fiscale tirocinante

[Indietro](#) [Successivo](#)

Questo passo prevede l’inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando Tirocini parte 1... il codice fiscale del tirocinante)

Passo 4

Questo passaggio prevede l’inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda previsto dal regolamento dello stesso bando, e l’inserimento dell’IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolata e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 2 3 4 5

Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Relazione Tirocinante		Progetto formativo	
Scegli ▾	Relazione Tirocinante.pdf	Scegli ▾	Progetto Formativo.pdf
Attestazione azienda Tirocinio		Convenzione	
Scegli ▾	Attestazione Azienda Tirocinio.pdf	Scegli ▾	Convenzione.pdf
Attestazione di pagamento (massimo 5 allegati)			
Scegli ▾	3 file		
Importo massimo erogabile €		IBAN	
1800		IT88J089898989898989898989898989898989898	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

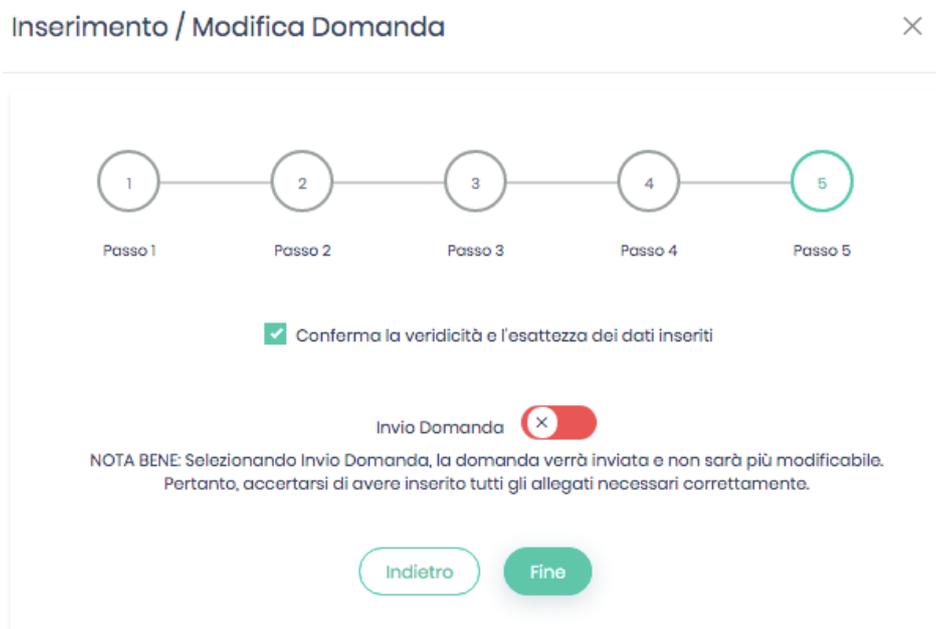
Indietro Successivo

si passerà alla passo 5

Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta, o se inviarla definitivamente.

Attenzione: Per salvare la domanda è necessario completare tutti i passi precedenti, inserendo sia dati sia allegati. Diversamente, non sarà permesso procedere e chiudendo la finestra sarà necessario ripetere il processo di compilazione.



Quindi, se si volesse solo salvare la domanda, si dovrà cliccare sul pulsante

Fine

In questo modo saremo in grado di inviare definitivamente la domanda, solo dopo aver controllato tutta la documentazione, spostando il cursore dell'**Invio Domanda** da sinistra verso destra

da **rosso**

Invio Domanda



diventerà **verde**

Invio Domanda





Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

1- nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, avremo compilata soltanto la colonna Invio Domanda con la visualizzazione del **NO**

Bandi

Ricerca ... Rigue: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
ATTIVAZIONE DI TIROCINI		CPTMNL77G04M243F	NO								

« Precedente 1 Successivo »

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita

si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'**Invio Domanda**, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI** e la colonna **Stato Domanda** Inviata).

Bandi

Ricerca ... Rigue: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
ATTIVAZIONE DI TIROCINI		CPTMNL77T05N732P	SI							Inviata	

« Precedente 1 Successivo »



2. quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo i seguenti stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda, con la compilazione della sola colonna **Invio Domanda**

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
ATTIVAZIONE DI TIROCINI		CPTMNL77T05N732P	SI							Inviata	

« Precedente 1 Successivo »

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda,

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
ATTIVAZIONE DI TIROCINI		CPTMNL77T05N732P	SI							In analisi	

« Precedente 1 Successivo »

e rimarrà in questo stato fino a quando non sarà terminata la lavorazione della domanda.

- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea. In questo caso tutte le colonne tranne Importo Approvato e Data Pagamento, saranno compilate

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
ATTIVAZIONE DI TIROCINI		CPTMNL77T05N732P	SI	Regolare	Negativo	NO		NO		Respinta	

« Precedente 1 Successivo »



e si avrà la possibilità di conoscere la motivazione del rigetto della domanda, cliccando sull'icona della nuvola della colonna **Azioni**.

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
ATTIVAZIONE DI TIROCINI		CPTMNL77T05N732P	SI	Regolare	Negativo	NO		NO			Note Allegato di progetto formativo non conforme

« Precedente 1 Successivo »

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile, con l'indicazione dell'**Importo Approvato**

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
ATTIVAZIONE DI TIROCINI		CPTMNL77T05N732P	SI	Regolare	Positivo	SI	€ 1.800,00	NO		In attesa di pagamento	

« Precedente 1 Successivo »

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata, con l'indicazione della **Data Pagamento**.

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
ATTIVAZIONE DI TIROCINI		CPTMNL77T05N732P	SI	Regolare	Positivo	SI	€ 1.800,00	SI	15/05/2020	Completata	

« Precedente 1 Successivo »