



Guida per la partecipazione ai Bandi Ebilog tramite Piattaforma

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore “Logistica, Trasporto Merci e Spedizione” | Via Locchi, 6 00197 – Roma |
Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog di ida persone isiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato,
della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi inalità.

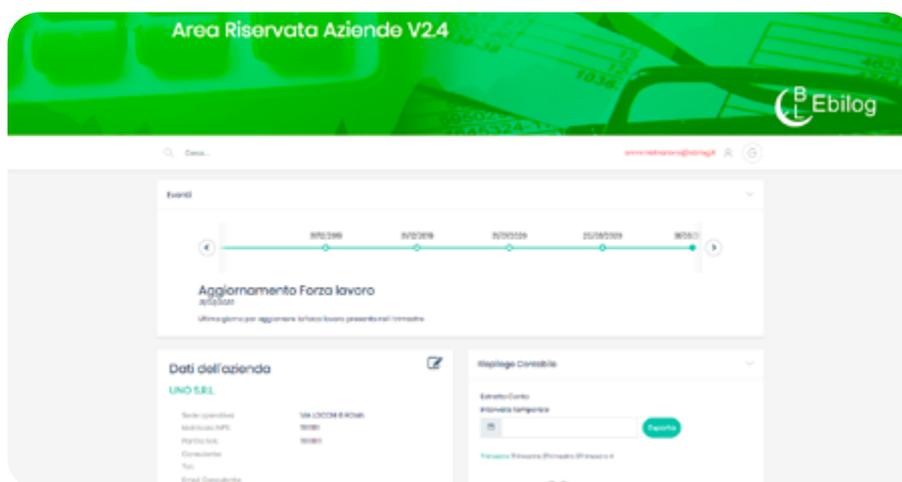
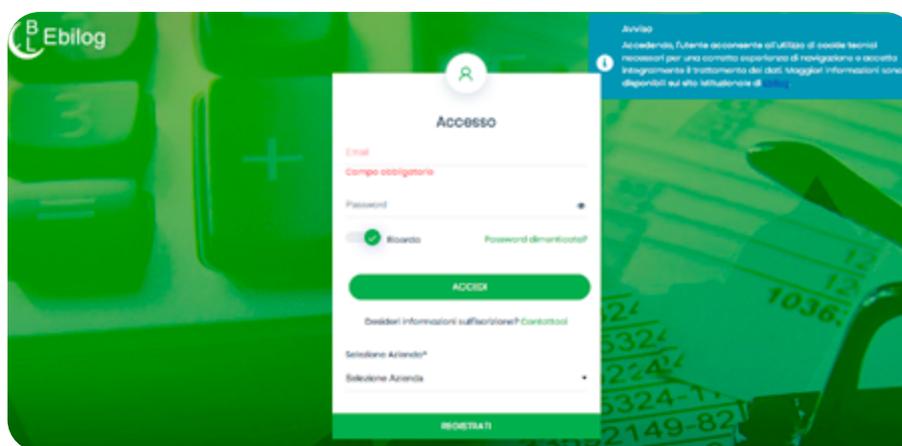
Gentile Azienda,
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

PIATTAFORMA

Come primo adempimento, dovremo accedere alla piattaforma con le credenziali aziendali o quelle del consulente,

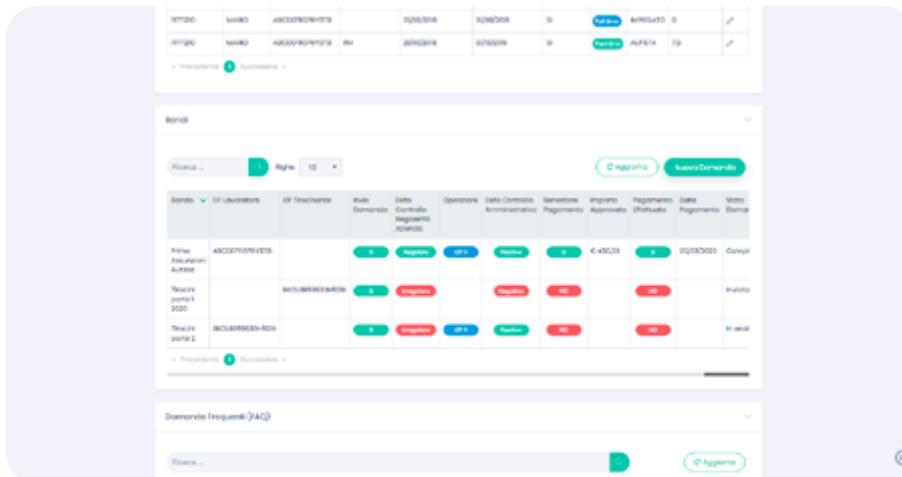
Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/areariservata/>





andare nella Tabella **Bandi**,



clickare sul pulsante

Nuova Domanda

e iniziare a compilare la domanda.

Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Eblog

Inserimento / Modifica Domanda

Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando di interesse selezionandolo.

Inserimento / Modifica Domanda ×



1 — 2 — 3 — 4 — 5

Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Data Domanda

Seleziona Bando

- ✓ Seleziona Bando
- Tirocini parte 1 2020 - 31-12-2020
- Tirocini parte 2 - 30-06-2020
- Prime Assunzioni Autista - 31-12-2020

Chiudi Successivo

e cliccare il pulsante

Successivo



Passo 2

Il passo 2 prevede l'inserimento dei dati della persona che potrà fornire a Ebilog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda.

Inserimento / Modifica Domanda



Denominazione	<input type="text" value="UNO S.R.L."/>
Partita IVA	<input type="text" value="1111111111"/>
Indirizzo	<input type="text" value="VIA LOCCHI 6"/>
Città	<input type="text" value="ROMA"/>
Provincia	<input type="text" value="RM"/>
CAP	<input type="text" value="00197"/>
Referente aziendale	<input type="text" value="Xxxx"/>
Email referente aziendale	<input type="text" value="xx@xxx.com"/>
Telefono Principale	<input type="text" value="123456789"/>

Passo 3

Inserimento / Modifica Domanda



Progress bar showing 5 steps: Passo 1, Passo 2, **Passo 3**, Passo 4, Passo 5.

DIGITARE IL CODICE FISCALE DEL LAVORATORE

Cognome <input type="text" value="Cognome"/>	Nome <input type="text" value="Nome"/>
Data di nascita <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Luogo di nascita <input type="text" value="Luogo di nascita"/>
Sesso: <input type="radio"/> Femminile <input type="radio"/> Maschile	Email <input type="text" value="Email"/>
Telefono <input type="text" value="Telefono"/>	Indirizzo <input type="text" value="Indirizzo"/>
Numero civico <input type="text" value="Numero civico"/>	CAP <input type="text" value="CAP"/>
Comune <input type="text" value="Comune"/>	Provincia <input type="text" value="Provincia"/>
Codice fiscale tirocinante <input type="text" value="TRTCDC99I171F205M"/>	

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando Tirocini parte 1... il codice fiscale del tirocinante)



Passo 4

Questo passaggio prevede l'inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda previsto dal regolamento dello stesso bando, e l'inserimento dell'IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolare e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Camera Commercio Carta D'Identità

Importo massimo erogabile € IBAN

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

si passerà alla passo 5

Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e si sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta,

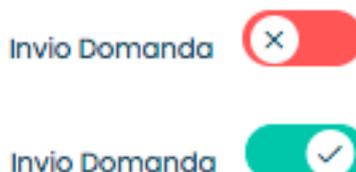


cliccando sul pulsante



o se inviare la domanda definitivamente, spostando il cursore dell'Invio **Domanda** **verso** sinistra, che da **rosso**

diventerà verde





Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

1- nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		Itrier911321302k	NO	Irregolare		Negativo	NO		NO			

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita

si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'Invio Domanda, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		Itrier911321302k	SI	Irregolare		Negativo	NO		NO		Inviata	



2- quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 5 diversi stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		ltirier91132i302k	SI	Irregolare		Negativo	NO		NO		Inviata	

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		ltirier91132i302k	SI	Irregolare	3	Negativo	NO		NO		Inviata	

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		ltirier91132i302k	SI	Irregolare	3	Positivo	NO		NO		In analisi	



- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier911321302k	SI	Regolare	3	Negative	NO		NO		Respinta	

« Precedente 1 Successivo »

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier911321302k	SI	Regolare	3	Positivo	SI	€ 1.560,00	NO		In attesa di pagamento	

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata.

Bandi

Ricerca ... Righi: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier911321302k	SI	Regolare	3	Positivo	SI	€ 1.560,00	SI	31/03/2020	In attesa di pagamento	