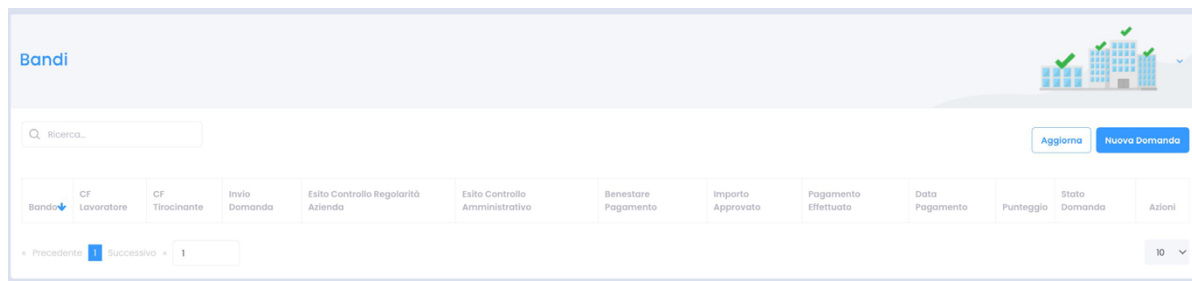




Guida Bando Formazione 2024

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione" | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

PARTE 1 INVIO DOMANDA



Bandi

Q Ricerca...

Aggiorna Nuova Domanda

Bandi	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azioni
1												

« Precedente 1 Successivo »

10

Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando Formazione e cliccare sul pulsante **Successivo**



Inserimento / Modifica Domanda

1 2 3 4 5

Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

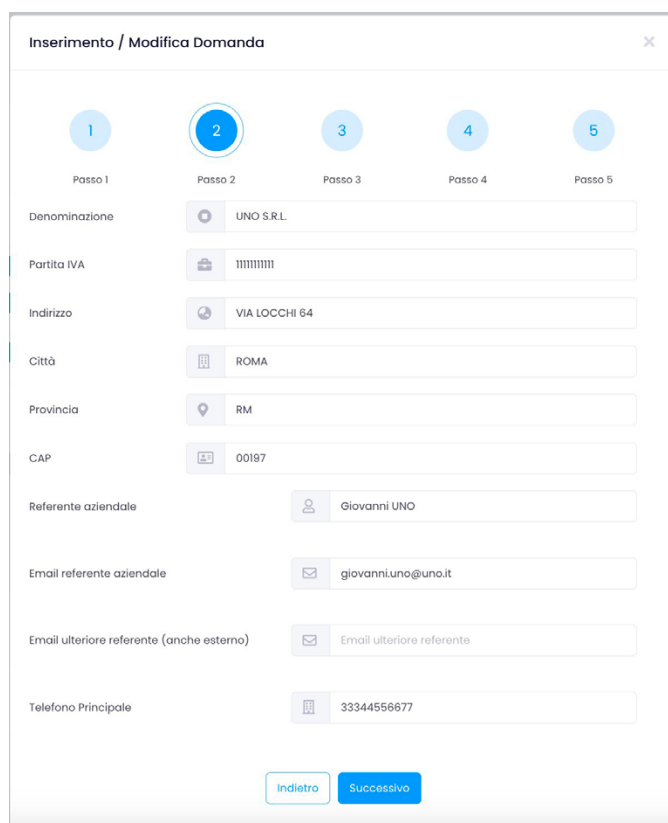
Data Domanda 29-02-2024

Seleziona Bando FORMAZIONE 2024 - 18-04-2024

Chiudi Successivo

Passo 2

Il passo 2 prevede l'inserimento sia dei dati della persona che potrà fornire a Ebilog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda sia una seconda mail.



Inserimento / Modifica Domanda

Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Denominazione UNO S.R.L.

Partita IVA 111111111

Indirizzo VIA LOCCHI 64

Città ROMA

Provincia RM

CAP 00197

Referente aziendale Giovanni UNO

Email referente aziendale giovanni.uno@uno.it

Email ulteriore referente (anche esterno) Email ulteriore referente

Telefono Principale 33344556677

Indietro Successivo

Passo 3

Questo passo prevede l'inserimento del numero lavoratori interessati dal bando (N.B. il numero potrà essere al massimo uguale al numero dei lavoratori della forza lavoro aziendale caricata in piattaforma)

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1

2

3

4

5


Passo 1

Passo 2


Passo 3

Passo 4


Passo 5

 Digitar il Codice fiscale del lavoratore


Cognome

 Cognome


Nome

 Nome

Data di nascita


 gg/mm/aaaa

Luogo di nascita


 Luogo di nascita

Sesso: ☐ Femminile ☐ Maschile


Email

 Email


Telefono

 Telefono


Indirizzo

 Indirizzo


Numero civico

 Numero civico


CAP

 CAP


Comune

 Comune


Provincia



Codice fiscale tirocinante

 Codice fiscale tirocinante

Numero Lavoratori Formazione

 3

Indietro

Successivo

Questo passaggio consentirà di inserire tutte quelle informazioni necessarie alla partecipazione. I dati da inserire saranno il documento del legale rappresentante, la visura camerale della società in formato elettronico, gli estremi del conto corrente bancario in formato **IBAN (IT00Y0000000000000000000000)**. Dopo si autorizzerà il trattamento dei dati personali.

Successivamente dovremo cliccare sul pulsante **Dettagli Presentazione Domanda**, selezionare l'Ente di formazione, specificando la ragione sociale e il codice fiscale, e caricare la lettera di incarico dell'Ente Formatore (presente all'interno della cartella Bando Formazione 2024 sulla nostra pagina www.w.ebilog.it, documentazione, Bandi e Regolamenti). Quando verranno inseriti tutti i dati verrà mostrato il punteggio provvisorio nel passo 4.

Ente di Formazione

Struttura interna di formazione certificata ▼

Ragione Sociale Ente Formatore

Anitq

Lettera d'incarico

Scegli ▼ qlhh89sfpfj.png

Codice Fiscale Ente Formatore

9999999999

Alievi Piccoli Gruppi

Da 1 a 3

Costo ora/allievo per piccoli gruppi

€ 30

Alievi Grandi Gruppi

Da 4 a 10C

Costo ora/corso per grandi gruppi

€ 200

Aggiungi

Nella schermata seguente dovremo inserire sia il nome del corso interessato dalla formazione aziendale, cliccando sul cursore e selezionandolo dalla lista presente nella piattaforma, sia il numero dei lavoratori interessato dal singolo corso (il numero dei lavoratori non potrà essere superiore a quello della forza lavoro caricata in piattaforma) **N.B.** Se uno o più corsi nei dettagli Presentazione Domanda saranno erogati in modalità **FAD ASINCRONA**, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** selezionare la casella FAD Asincrona in modo da consentire il corretto calcolo del corso in base al **PARAMETRO DI RIMBORSO "B"**.

✕

Corso

Seleziona Corso
▼

Numero partecipanti

Numero partecipan

FAD Asincrona ☐

Aggiungi

Se uno o più corsi nei dettagli Presentazione Domanda saranno erogati in modalità FAD ASINCRONA, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE selezionare la casella FAD Asincrona in modo da consentire il corretto calcolo del corso in base al PARAMETRO DI RIMBORSO "B"

CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	ORE	Numero partecipanti	Monte ore allievo	FAD Asincrona	Azioni
MONTE ORE ALLIEVO PREVISTO		0	0	0		

Per l'attuazione del presente piano formativo l'azienda richiede	
Monte ore allievo	0
Di cui per piccoli gruppi	0
Monte ore corso	0
Di cui per grandi gruppi	0
CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 0,00

Fine

La piattaforma, per ogni corso caricato, aggiornerà i dati riepilogandoli nella tabella presente nella schermata, riportando il monte ore, suddiviso per piccoli e grandi gruppi, e il contributo massimo richiedibile.

Inseriti tutti i corsi, l'utente dovrà porre termine all'operazione cliccando su **FINE**.

Per procedere e andare al passo 5 si dovrà digitare il pulsante **Successivo**, dove confermeremo la veridicità dei dati inseriti. Infine per l'invio della domanda si dovrà spostare il cursore verso destra (il cursore cambierà colore, da rosso diventerà verde). Una volta inviata la domanda, la piattaforma scaricherà un file pdf con il riepilogo delle informazioni inserite nella domanda di partecipazione.

Corso

Numero partecipanti

FAD Asincrona

☐

Aggiungi

Campo obbligatorio
 Se uno o più corsi nei dettagli Presentazione Domanda saranno erogati in modalità FAD ASINCRONA, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE selezionare la casella FAD Asincrona in modo da consentire il corretto calcolo del corso in base al PARAMETRO DI RIMBORSO "B"

CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	ORE	Numero partecipanti	Monte ore allievo	FAD Asincrona	Azioni
Corso Addetto Antincendio - Rischio basso	all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i	5	5	25	SI	
Formazione specifica lavoratori - Rischio basso	art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	4	2	8	NO	
MONTE ORE ALLIEVO		9	7	33		

Per l'attuazione del presente piano formativo l'azienda richiede

Monte ore allievo	33
Di cui per piccoli gruppi	8
Monte ore corso	9
Di cui per grandi gruppi	5
CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 1.240,00

Fine

Passo 5

Inserimento / Modifica Domanda

1

2

3

4

5

Passo 1

Passo 2

Passo 3

Passo 4

Passo 5

☒ Confermo la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti

Invio Domanda

☐

NOTA BENE: Selezionando Invio Domanda, la domanda verrà inviata e non sarà più modificabile. Pertanto, accertarsi di avere inserito tutti gli allegati necessari correttamente.

Indietro

Fine

PARTE 2 INSERIMENTO CORSI

Ebilog, al termine della data di presentazione delle domande di partecipazione al bando Formazione, inizierà la lavorazione e pubblicherà la graduatoria finale sul sito **www.ebilog.it**.

Le domande delle aziende saranno classificate in base al punteggio e suddivise in **Approvata**, **Ammissibile** e **Respinta**. Le domande con lo stato **Approvata** sono quelle che avranno superato l'esame di ammissibilità e classificate in base al punteggio ottenuto, le domande con lo stato **Ammissibile** sono quelle non approvate per via dell'esaurimento delle risorse stanziare con possibilità di un'approvazione successiva in caso di rinuncia o revoca del contributo già assegnato ad altre imprese, secondo un meccanismo di slittamento della graduatoria, le domande con lo stato **Respinta** sono quelle che non avranno superato l'esame di ammissibilità per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Le Aziende con lo stato **Approvata** nella colonna Stato Domanda presente nella sezione Bandi del pannello azienda, dovranno inserire, entro i termini previsti dal regolamento del bando, tutte le informazioni richieste relative ai corsi per i quali hanno chiesto il contributo Ebilog.

Bandi	CF Lavoratore	CF Finanziante	Invia Domanda	Esito Controllo Registralità Aziende	Esito Controllo Amministrativo	Borsezione Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Punteggio	Stato Domanda	Azioni
Autista del	CP5NDR77Y68T543E										Invitata	
Autista del	CP5NDR77Y68T543E										Invitata	
FORMAZIONE 2022										320	Non Bandicontata	
FORMAZIONE 2022										80	Approvata	
poteri	CP5NDR77Y68T543E										Invitata	

Per fare questo dovranno cliccare sull'icona matita della colonna azioni della domanda e andare al passo 4.

cliccare su **Dettagli Bando Formazione**,

Aggiorna Calendario didattico

Ente di Formazione

Ente di Formazione accreditato da una delle Associazioni nazionali costituenti Ebilog

Allievi Piccoli Gruppi

Costo ora/allievo per piccoli gruppi

Da 1 a 3 € 30

Allievi Grandi Gruppi

Costo ora/corso per grandi gruppi

Da 4 a 10000 € 200

Aggiungi Corso

Se uno o più corsi inseriti nei Dettagli Presentazione Domanda saranno erogati in FAD ASINCRONA l'importo sarà successivamente ricalcolato in base al PARAMETRO DI RIMBORSO "B".

Punteggio: 80

N.B. Il punteggio restituito è provvisorio e potrà variare sulla base delle verifiche e controlli effettuati da Ebilog.

N.B. Cliccando sul pulsante Completa Domanda, non sarà più possibile caricare ulteriore rendicontazione all'interno dei corsi e verrà considerata terminata la domanda.

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

[Indietro](#) [Successivo](#)

dove verranno visualizzate le informazioni
inserite in fase presentazione domanda,
e premere il pulsante **Aggiungi Corso**.

A questo punto si dovranno inserire tutte le informazioni riguardanti lo svolgimento del corso: Modalità didattica con il menù a tendina (Presenza, Telepresenza, Fas Asincrona), titolo del corso (se si inserisce un corso la prima volta si dovrà selezionarlo dal menù a tendina di Nuovo Corso, se si inserisce una ennesima giornata di formazione di un corso già inserito si dovrà selezionare il corso dal menù a tendina di Corso già inserito) data, orario di inizio e fine corso, selezionare il check-box nel caso fosse prevista una pausa pranzo, con l'inserimento del suo inizio e della sua fine. Nel caso stessimo inserendo una azione formativa di un corso già inserito, potremo copiare i dati dell'azione inserita in precedenza nel caso non fossero variati, operando sul menù a discesa del campo Copia dati da.

Modifica corso

N.B. Si può aggiungere un Corso già inserito selezionandolo dal primo menu a tendina o creare un Nuovo Corso selezionandolo dal secondo menu a tendina.

Corso già inserito

Seleziona il Corso già inserito

Nuovo Corso

Corso Addetto Antincendio - Rischio basso

Data

22/06/2024

Campo obbligatorio

Orario di fine

17:00

Orario di inizio

8:00

Durata

08:00

☒ Pausa

Inizio Pausa

13:00

Fine Pausa

14:00

N.B. Si ricorda che il Bando Formazione consente le modifiche, relative alle date di svolgimento del corso, solamente con un minimo di 2 giorni di preavviso.

Successivo

Modifica corso

N.B. Si può aggiungere un Corso già inserito selezionandolo dal primo menu a tendina o creare un Nuovo Corso selezionandolo dal secondo menu a tendina.

Corso già inserito

Seleziona il Corso già inserito

Nuovo Corso

Corso Addetto Antincendio - Rischio basso

Data

22/06/2024

Campo obbligatorio

Orario di fine

17:00

Orario di inizio

8:00

Durata

08:00

☒ Pausa

Inizio Pausa

13:00

Fine Pausa

14:00

N.B. Si ricorda che il Bando Formazione consente le modifiche, relative alle date di svolgimento del corso, solamente con un minimo di 2 giorni di preavviso.

Modalità didattica

Presenza

Copia dati da

Seleziona

Nome Sede

Sede Prova

Indirizzo

Via Prova, 11

Comune

Roma

Provincia

RM

Note

Note

Successivo

Presenza

dati e modalità del luogo di svolgimento del corso (in presenza), oppure copiando i dati da un corso con la stessa modalità,

Modalità didattica
Presenza

Copia dati da
Seleziona

Nome Sede
Nome Sede

Indirizzo
Inserisci indirizzo

Comune
Comune

Provincia
Provincia

Note
Note

Telepresenza

dati e modalità del luogo di svolgimento del corso (in telepresenza), oppure copiando i dati da un corso con la stessa modalità,

Modalità didattica
Telepresenza

Copia dati da
Seleziona

Nome Piattaforma
Nome Piattaforma

Link per accesso ispettore
Inserisci Link per accesso ispettore

Nome referente tecnico
Nome referente tecnico

Telefono referente tecnico
Telefono referente tecnico

Note
Note

FAD Asincrona

Modalità didattica

FAD Asincrona

Modalità Presenza o Telepresenza

titolo del corso (se si inserisce un corso la prima volta si dovrà selezionarlo dal menù a tendina di **Nuovo Corso**, se si inserisce una ennesima giornata di formazione di un corso già inserito si dovrà selezionare il corso dal menù a tendina di **Corso già inserito**) data e orario di svolgimento,

Modifica corso

N.B. Si può aggiungere un Corso già inserito selezionandolo dal primo menu a tendina o creare un Nuovo Corso selezionandolo dal secondo menu a tendina.

Corso già inserito	Modalità didattica
Seleziona il Corso già inserito	Presenza
Nuovo Corso	Copia dati da
Corso Addetto Antincendio - Rischio basso	Seleziona
Data	Nome Sede
22/06/2024	Sede Prova
Orario di inizio	Indirizzo
8:00	Via Prova, 11
Orario di fine	Comune
17:00	Roma
Durata	Provincia
08:00	RM
<input checked="" type="checkbox"/> Pausa	Note
Inizio Pausa	Note
13:00	
Fine Pausa	
14:00	

N.B. Si ricorda che il Bando Formazione consente le modifiche, relative alle date di svolgimento del corso, solamente con un minimo di 2 giorni di preavviso.

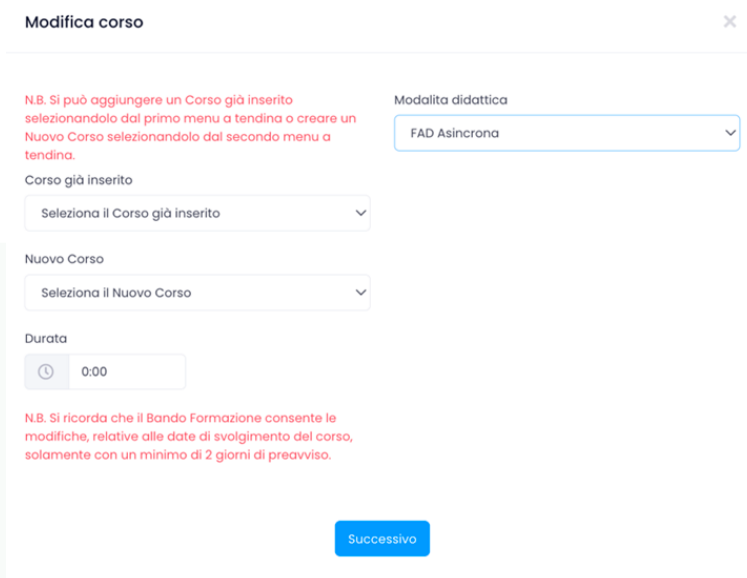
Successivo

Modalità FAD Asincrona

titolo del corso (se si inserisce un corso la prima volta si dovrà selezionarlo dal menù a tendina di **Nuovo Corso**, se si inserisce una ennesima giornata di formazione di un corso già inserito si dovrà selezionare il corso dal menù a tendina di **Corso già inserito**) durata,

A questo punto cliccheremo sul pulsante Successivo per inserire i discenti.

Per completare questa fase abbiamo 4 possibilità:



The screenshot shows a web form titled "Modifica corso" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several sections:

- Modalità didattica:** A dropdown menu currently set to "FAD Asincrona".
- Corso già inserito:** A dropdown menu with the placeholder text "Seleziona il Corso già inserito".
- Nuovo Corso:** A dropdown menu with the placeholder text "Seleziona il Nuovo Corso".
- Durata:** A time input field showing "0:00" with a clock icon on the left.

There are two red text notices:


- One above the "Corso già inserito" dropdown: "N.B. Si può aggiungere un Corso già inserito selezionandolo dal primo menu a tendina o creare un Nuovo Corso selezionandolo dal secondo menu a tendina."
- One below the "Durata" field: "N.B. Si ricorda che il Bando Formazione consente le modifiche, relative alle date di svolgimento del corso, solamente con un minimo di 2 giorni di preavviso."

A blue button labeled "Successivo" is located at the bottom right of the form.

Inserimento manuale

individualmente (inserendo il codice fiscale nello spazio previsto, la piattaforma proporrà nome, cognome e codice fiscale del lavoratore dipendente, che dovrà essere selezionato per inserirlo come partecipante al corso - **fare attenzione all'operazione cosiddetta del copia e incolla: se insieme ai dati del codice fiscale, si copierà anche un semplice spazio, la piattaforma non proporrà nessun lavoratore perché il codice fiscale inserito non sarà conforme a quello dei dipendenti inseriti**)

Con importazione CSV

oppure in modo massivo (cliccando sull'icona  che consentirà il download del file csv, dove verranno inseriti i codici fiscali dei lavoratori).

Copiando i dati da un altro corso con stessa modalità

Selezionando un corso dal menu a tendina “Copia dati da” avente la stessa modalità.

Selezionando il lavoratore dal menu a tendina

In questa modalità si possono selezionare i lavoratori già inseriti in altri corsi, visualizzandoli nell'apposito menu a tendina.

Gestisci elenco

0

Importa elenco CSV

Elenco Partecipanti

Copia dati da
Seleziona

Seleziona lavoratore

Q. Digita il Codice fiscale del lavoratore

Nome
Nome

Cognome
Cognome

Codice fiscale
Codice fiscale

Email
Email

Telefono
Telefono

Aggiungi alla lista dei partecipanti Fine

Gestisci elenco

1

Importa elenco CSV

Elenco Partecipanti

Andrea	Capasso	CP5NDR77Y66T543E			X
--------	---------	------------------	--	--	---

Copia dati da
Seleziona

Seleziona lavoratore

Q. cpf

Andrea Capasso CP5NDR77Y66T543E

Nome
Nome

Cognome
Cognome

Codice fiscale
Codice fiscale

Email
Email

Telefono
Telefono

Aggiungi alla lista dei partecipanti Fine

Al termine di questa procedura, dopo aver premuto il pulsante **FINE**, si ritornerà alla schermata precedente dove, cliccando nuovamente sul pulsante **Dettagli Bando Formazione**, potremo sia visualizzare i dettagli del corso appena inserito sia inserire le informazioni dei nuovi corsi.

Le informazioni inserite serviranno a Ebilog per l'effettuazione dei controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate, inclusa la formazione online.

Nuovo Corso

Bislands Corso non in elenco

Esporta

N.B. Il termine ultimo per l'iscrizione dei corsi è il 19-05-2022.
N.B. Il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31-12-2022.
N.B. Il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31-01-2023.

Domanda di rimborso

Scegli - >

Scheda Riappellativa Piano

Scegli - >

Codice Corso	Titolo Corso	Elenco Partecipanti	Modalità didattica	Data formazione	Durata sessione	Ora inizio	Ora fine	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	L. Ins
EIL0014003	Aggiornamento scsp	[+]	FAD Asincrona		02:00							
EIL0014003	Aggiornamento scsp	[+]	FAD Asincrona		02:00							
EIL0014002	Aggiornamenti Addetti Anticendio Rischio alto	[+]	Telepresenza	18/05/2022	02:00	10:00	12:00					
EIL0014001	Aggiornamento Preposti	[+]	Presenza	26/03/2022	02:00	8:00	10:00	Prava	Roma	ro	Via delle Mele, 1	

Inserimento / Modifica Domanda X

Passo 1

Passo 2

Passo 3

Passo 4

Passo 5

Documento Identità Legale Rappresentante

Scegli + c6fa82ae-27ca-4801-a3_2022_60.png

Visura Camerale

Scegli + e17c5b83-clc3-42bb-be_2022_60.png

Importo massimo erogabile (€)

Iban

IT88J089898989898989898989898989898

Dettagli Presentazione Domanda

Dettagli Bando Formazione

Completa Domanda

N.B. Cliccando sul pulsante Completa Domanda, non sarà più possibile caricare ulteriore rendicontazione all'interno dei corsi e verrà considerata terminata la domanda.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Indietro

Successivo

Richiesta Corso non in elenco

Nel caso in cui l'Azienda volesse svolgere un corso non inserito in fase di presentazione domanda, dovrà chiedere autorizzazione a Ebilog tramite il pulsante Richiedi Corso non in elenco, dove sceglierà il corso dal menù a tendina Titolo Corso e inserirà la motivazione di tale richiesta. Tale richiesta sarà valutata da Ebilog.

Aggiorna Calendario didattico

N.B. il termine ultimo per l'insediamento dei corsi è il 19-06-2022.
 N.B. il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31-12-2022.
 N.B. il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31-01-2023.

Domanda di Rimborsio
 Scegli

Scheda Riaplogativa Piano
 Scegli

Sede		Sede Virtuale		Sede		Sede		Sede		Sede		Sede		Sede		Sede		Sede	
Id	Orario	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link o credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso	Azioni							
0	12:00						Prova due	www.prova.it	Giovanni Uno	3334455666									
0	10:00	Prova	Roma	ro	Via delle Mole, 1														

Richiedi Corso non in elenco

Titolo Corso

Motivazione

PARTE 3 MODIFICA E CANCELLAZIONE CORSI

Dettagli Bando Formazione

Nel caso si volessero modificare i dettagli del corso (sede di svolgimento, data, orario, partecipanti, etc) prima della scadenza **Inserimento e Modifica Corsi** previsto dal bando, si dovrà andare al Passo 4, cliccare su **Dettagli Bando Formazione** e poi sull'icona matita grigia e modificare il dato interessato. Se invece si volesse eliminare un corso, sempre prima della data di scadenza prevista dal bando, si dovrà cliccare sull'icona cestino grigio. Abbiamo inserito la possibilità di cancellare sia una singola azione formativa, sia un intero corso di formazione. Per fare questo non dobbiamo dare altro che cliccare sull'icona cestino presente sempre a lato destro della riga interessata.

Aggiorna Calendario didattico

Nuovo Corso

Richiedi Corso non in elenco

Esporta

N.B. Il termine ultimo per l'inserimento dei corsi è il 31/12/2024

N.B. Il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31/12/2024

N.B. Il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31/12/2024

N.B. in caso di annullamento e/o variazione di una o più azioni formative per cause di forza maggiore l'azienda dovrà comunicare e fornire adeguate motivazioni, tramite PEC, almeno 2 h prima dell'orario di avvio della sessione formativa.

Domanda di Rimborso

Scegli ▼

Scheda Riepilogativa Piano

Scegli ▼

Orario sessione		Nome sede					Sede Virtuale					Azioni
Orario inizio	Orario Fine	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link o credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso	
8:00	17:00	Sede Prova	Roma	RM	Via Prova, 11							  

10 ▼

PARTE 4 RENDICONTAZIONE

Al termine dell'attività formativa, comunque non oltre la data indicata nel bando per la rendicontazione dei corsi svolti, le aziende dovranno inserire tutta la documentazione richiesta tramite i seguenti passaggi:



Aggiorna Calendario didattico

N.B. il termine ultimo per l'inserimento dei corsi è il 21-03-2022.
N.B. il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31-12-2021.
N.B. il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31-01-2023.

[Esporta](#)

Domanda di Rimborso
Scegli

Scheda Riempitiva Piano
Scegli

Orario sessione		Nome sede				Sede Virtuale							
Orario inizio	Orario fine	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link e credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso	Azioni	
10:00	12:00						Prova due	www.prova.it	Giovanni Uno	3334455666			
8:00	10:00	Prova	Roma	ro	Via delle Mele, 1								

1) si dovrà aprire la domanda (cliccando sull'icona matita della colonna azioni della domanda), andare al passo 4, cliccare su **Dettagli Bando Formazione**, andare nell'ultima colonna a destra **Azioni**, pigiare l'icona graffetta e inserire tutti i documenti richiesti necessari a Ebilog per la liquidazione dell'attività.

Caricamento allegati

Attestati (obbligatorio)
Scegli

Registri Didattici (facoltativo)
Scegli

Documenti Amministrativi (facoltativo)
Scegli

Ulteriore Documentazione (ad uso esclusivo di Ebilog)
Scegli

[Annulla](#) [Conferma](#)

Al termine del caricamento documentale, cliccare su **Conferma** (se il caricamento è andato a buon fine la graffetta sarà diventata di colore **rosso**).

2) caricare i moduli Allegato **2_Domanda di Rimborso** e Allegato **3_Scheda Riepilogativa Piano** entrambi compilati (presenti all'interno della cartella Bando Formazione 2022 sulla nostra pagina www.ebilog.it, documentazione, Bandi e Regolamenti).

Aggiorna Calendario didattico

N.B. il termine ultimo per l'inserimento dei corsi è il 21-03-2022.
N.B. il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31-12-2021.
N.B. il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31-01-2023.

Esporta

Domanda di Rimborso
Scegli - m2joccydyl.pdf
Scheda Riepilogativa Piano
Scegli - B2jenti4ne.pdf

Orario sessione		Nome sede					Sede Virtuale					Azioni
Orario inizio	Orario fine	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link o credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso	
10:00	12:00						Prova due	www.prova.it	Giovanni Uno	3334455666		
8:00	10:00	Prova	Roma	ro	Via delle Melle, 1							

Aggiorna Calendario didattico

N.B. il termine ultimo per l'inserimento dei corsi è il 21-03-2022.
N.B. il termine ultimo per la modifica dei corsi è il 31-12-2021.
N.B. il termine ultimo per il caricamento della rendicontazione è il 31-01-2023.

Esporta



Domanda di Rimborso
Scegli - m2joccydyl.pdf
Scheda Riepilogativa Piano
Scegli - B2jenti4ne.pdf

Orario sessione		Nome sede					Sede Virtuale					Azioni
Orario inizio	Orario fine	Nome sede	Comune	Provincia	Indirizzo completo	Ulteriori indicazioni	Nome piattaforma utilizzata	Link o credenziali di accesso per l'ispettore	Nominativo referente tecnico	Cellulare referente tecnico	Note per l'accesso	
10:00	12:00						Prova due	www.prova.it	Giovanni Uno	3334455666		
8:00	10:00	Prova	Roma	ro	Via delle Melle, 1							

Inserimento / Modifica Domanda

Passo 1 Passo 2 Passo 3 **Passo 4** Passo 5

Documento Identità Legale Rappresentante Visura Camerale

Scegli  c6fa82ae-27ca-4801-a3_2022_60.png Scegli  e17c5b83-c1e3-42bb-be_2022_60.png

Importo massimo erogabile (€) IBAN

 IT88J089898989898989898989898

[Dettagli Presentazione Domanda](#) [Dettagli Bando Formazione](#) **Completa Domanda**

N.B. Cliccando sul pulsante **Completa Domanda**, non sarà più possibile caricare ulteriore rendicontazione all'interno dei corsi e verrà considerata terminata la domanda.



☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

[Indietro](#) **Successivo**

A questo punto per rendere definitiva la domanda con l'invio della rendicontazione dovremo premere il pulsante **Completa Domanda**.

Bandi

Q Ricerca... [Aggiorna](#) [Nuova Domanda](#)

Bando	CF Lavoratore	CF Truciolante	Invia Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Selezione Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
CHALLENGE 2022										Rendicontata	

Precedenti ☒ Successive 1

10

Una volta rendicontata avremo l'icona cannocchiale nella colonna Azioni che, se cliccata, ci consentirà di vedere tutte le informazioni e i documenti inseriti dall'azienda.