



Guida Lavoratori partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma 2026

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione" | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

Gentile Associato,
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

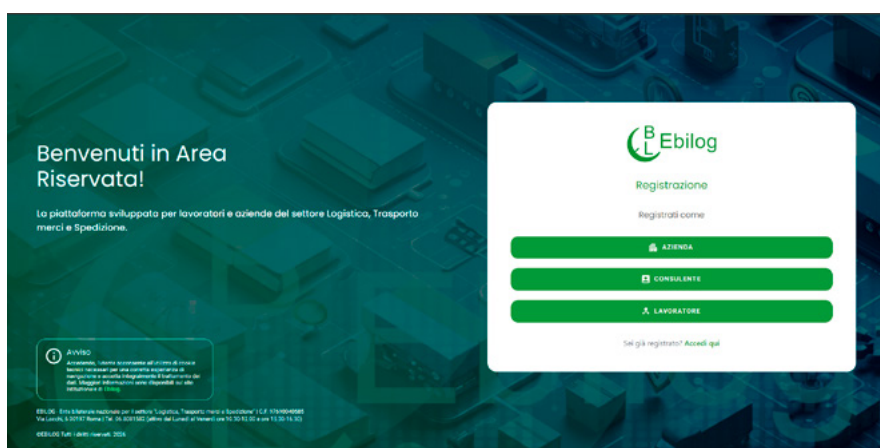
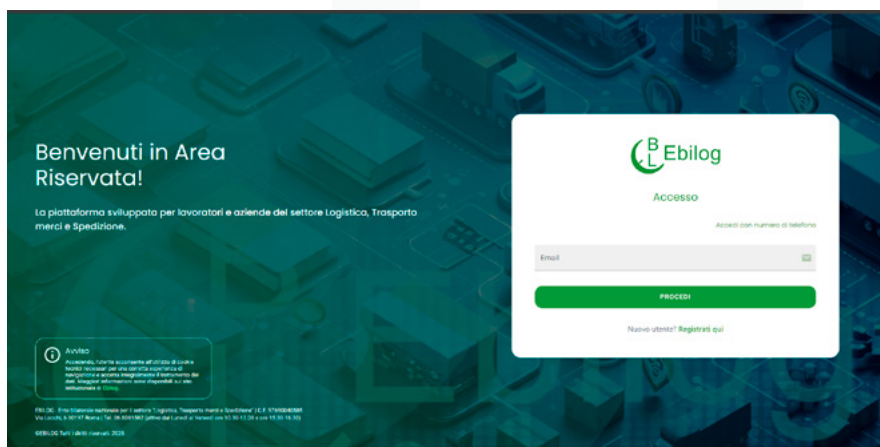
REGISTRAZIONE

Il primo passo da compiere, per il lavoratore dipendente di un'azienda nostra associata, sarà quello di registrarsi al fine di ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma.

L'indirizzo per la registrazione è

Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/>



A questo punto si dovrà cliccare **SOLO SU REGISTRAZIONE LAVORATORE**,

Guida Lavoratori partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma



Benvenuti in Area Riservata!

La piattaforma sviluppata per lavoratori e aziende del settore Logistica, Trasporto merci e Spedizione.

Impostare le credenziali di accesso

Username

Password

Codice Fiscale

Registrati con Numero di Telefono

Email

INVIATO REGISTRATI

Benvenuti in Area Riservata!

La piattaforma sviluppata per lavoratori e aziende del settore Logistica, Trasporto merci e Spedizione.

Impostare le credenziali di accesso

Username

Password

Codice Fiscale

Registrati con Email

Email

INVIATO REGISTRATI

Inserire il codice fiscale e l'indirizzo email.

Se il codice fiscale sarà presente nella banca dati Ebilog e l'indirizzo email o il numero di telefono non utilizzato in precedenza la piattaforma invierà un codice **OTP** via email o via **SMS** per consentire la registrazione.



Il tuo account Ebilog è attivo!

Ciao [utente@email.it]

Benvenuto/a in Ebilog. Il tuo account è stato creato con successo. Ora puoi accedere alla Piattaforma utilizzando le tue credenziali.

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione" | Via Locchi, 6 00197 - Roma | Tel. 06.8081582 (attivo dal Lunedì al Venerdì ore 10.30-12.00 e ore 15.30-16.30) | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

Guida Lavoratori partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma



Ora il lavoratore avrà le sue credenziali e potrà entrare nella piattaforma, inserendo le credenziali create (Mail e OTP) nei campi deputati

Codice di verifica
Piattaforma Ebilog

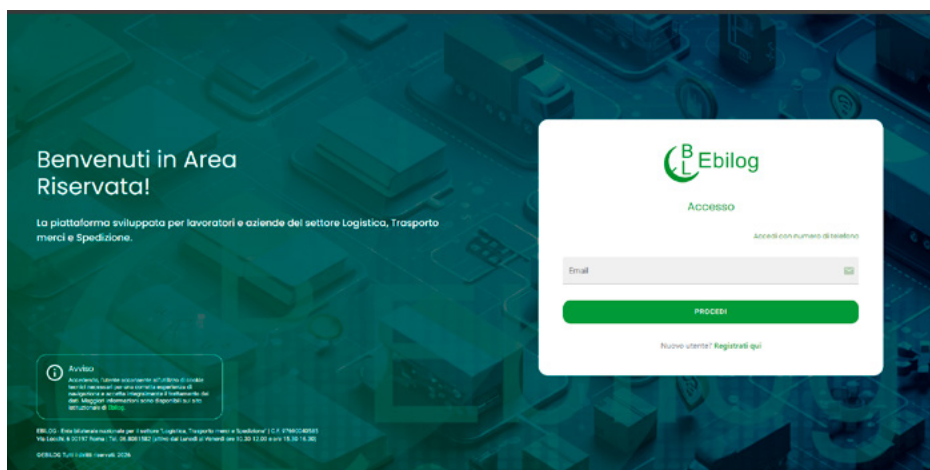
Inserisci il seguente codice di verifica quando richiesto:

1 4 2 8 9 6

Per proteggere il tuo account, non condividere questo codice.

Torna alla finestra Accesso Ebilog e inserisci questo codice. Se non hai effettuato questa richiesta, puoi tranquillamente ignorare questa email.

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni" | Via Locchi, 6 00197 - Roma | Tel. 06.8081582 (attivo dal Lunedì al Venerdì ore 10.30-12.00 e ore 15.30-18.30) | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.



Nota Bene: nel caso in cui il codice fiscale del lavoratore non fosse trovato nella banca dati Ebilog, sarà visualizzato un messaggio che inviterà lo stesso a rivolgersi al proprio datore di lavoro affinché aggiorni la forza lavoro aziendale.

PIATTAFORMA

Una volta entrato nel Pannello del Lavoratore,

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni" | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

si potrà controllare e aggiornare, se necessario, i dati nella tabella Informazioni Lavoratore. Per aggiornarli, cliccando sull'icona matita,



si aprirà la tabella riepilogativa dei dati personali,

Informazioni lavoratore

1

Passo 1

2

Passo 2

Dati Lavoratore

Cognome

Rossi

Nome

Mario

Data di nascita

29/11/1971

Luogo di nascita

Cagliari

Sesso

☐ Femminile ☒ Maschile

Codice fiscale

JJFFFF71R29Z129R

Email

mario.rossi@ebilog.it

Telefono

 +39 878 7878787

Indirizzo

VIA SANDRO PERTINI

Numero civico

163

CAP

40018

Comune

Roma

Certificazione Unica

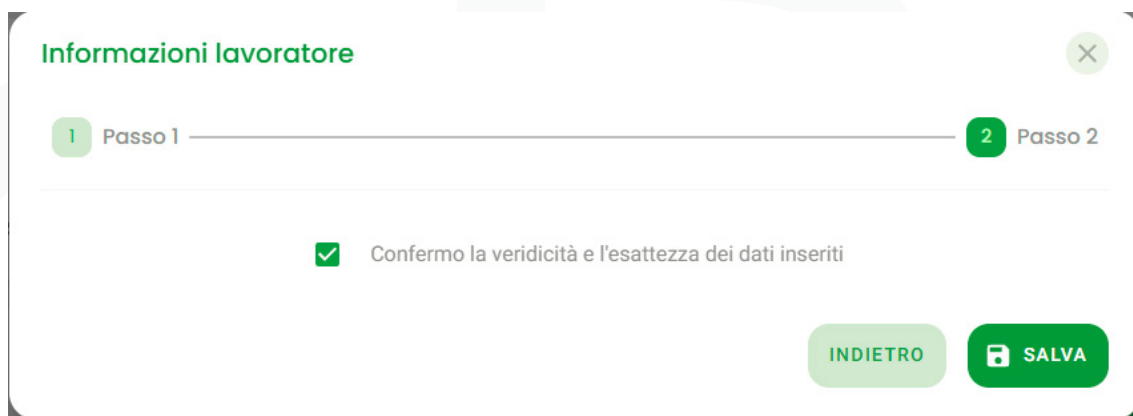
CHIUDI

→ PROSEGUI

consentendo di applicare tutte le modifiche richieste, esclusivamente nei campi bianchi (quelli grigi sono stati inseriti del datore di lavoro in fase di iscrizione e se errati, si dovrà comunicarglielo affinché li corregga). In questa sezione troverete anche la Certificazione Unica, nel caso aveste partecipato a un Bando Ebilog che la preveda. Una volta effettuata la modifica e/o correzione, si cliccherà sul pulsante

→ PROSEGUI

si inserirà il segno di spunta per la conferma



Informazioni lavoratore

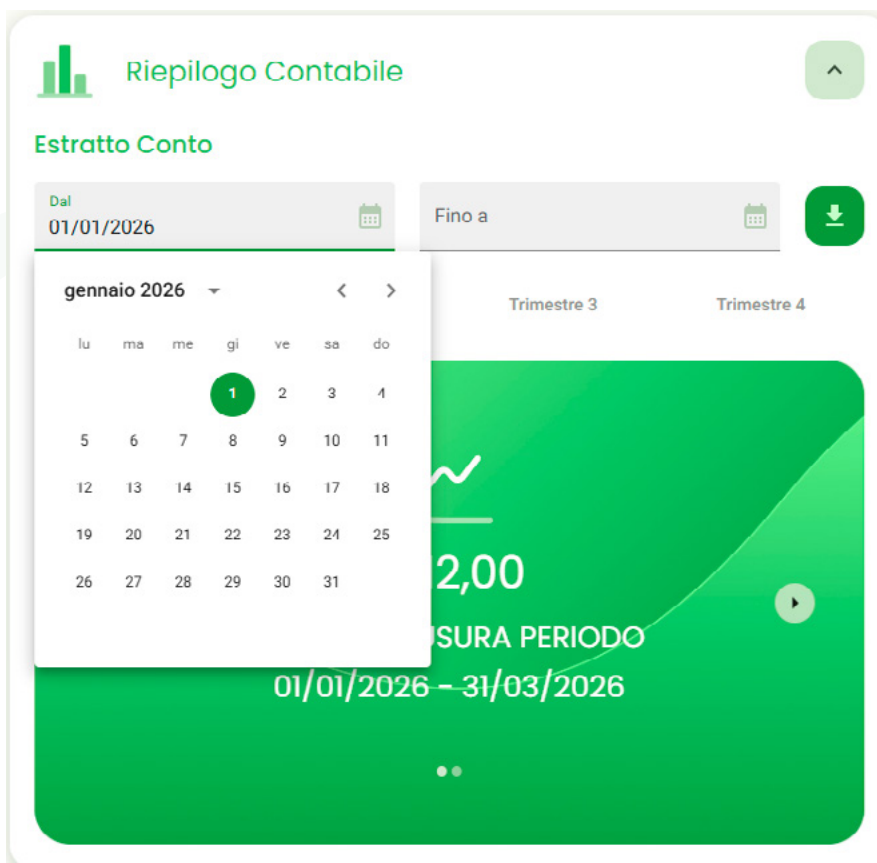
1 Passo 1 ————— 2 Passo 2

☒ Confermo la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti

INDIETRO SALVA

e sul tasto **FINE** per rendere le modifiche definitive.

La tabella **Estratto Conto Lavoratore** riepiloga i versamenti effettuati, per il lavoratore, da tutti i suoi datori di lavoro che applicano il CCNL della logistica, **trasporto merci e spedizione**. Per avere questi dati, nel campo vuoto a destra dell'icona calendario, si dovranno inserire le date di inizio e fine rapporto (si consiglia di inserire la data di nascita di Ebilog, il 01.07.2011, e la data del giorno in cui si effettuerà la richiesta),



cliccare su **Conferma** e poi su **Esporta**: si avrà l'estratto conto lavorativo del settore. Se si riscontrassero anomalie, si dovranno comunicarle al datore di lavoro perché possa sistemare la posizione.



Estratto Conto Ebilog

Mario Rossi

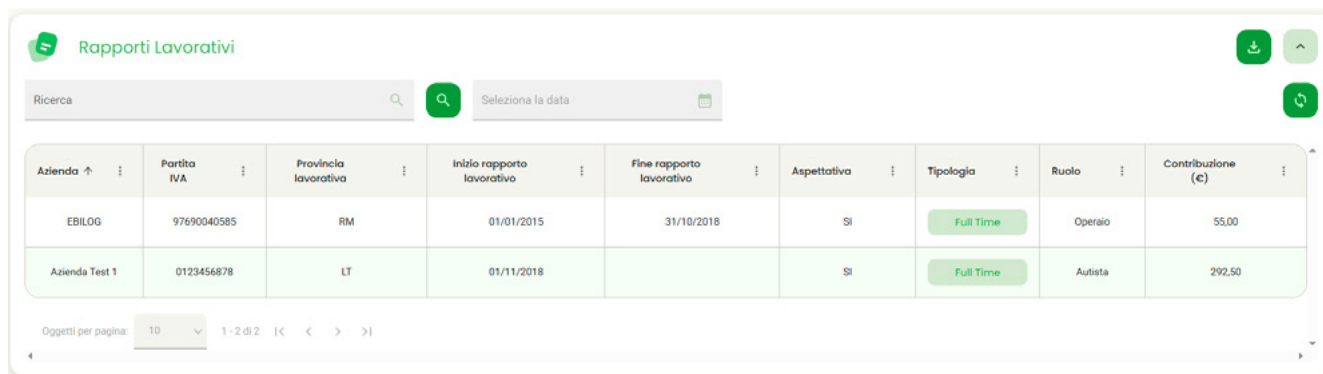
Codice Fiscale: JJFFFF71R29Z129R
Luogo di Nascita: Cagliari
Data di Nascita: 29/11/1971
Sesso: Maschile
Indirizzo di Residenza: VIA SANDRO PERTINI
Provincia: BA
Comune: Roma
Numero Civico: 163
CAP: 40018
Email: mario.rossi@ebilog.it
Telefono: +3987878787

Periodo

Da: 01/01/2026
A: 31/03/2026

Azienda	Dal	Al	Contribuzione (€)
Azienda Test 1	01/01/2026	31/03/2026	12,00
Totale Contribuzioni		01/01/2026 - 31/03/2026	€ 12,00

La Tabella **Rapporti Lavorativi (RL)**, fornirà le seguenti informazioni:



Azienda ↑	Partita IVA	Provincia lavorativa	Inizio rapporto lavorativo	Fine rapporto lavorativo	Aspettativa	Tipologia	Ruolo	Contribuzione (€)
EBILOG	97690040585	RM	01/01/2015	31/10/2018	SI	Full Time	Operaio	55,00
Azienda Test 1	0123456878	LT	01/11/2018		SI	Full Time	Aulista	292,50

- Aziende per le quali si è lavorato o si sta lavorando;
- Inizio RL;
- Fine RL;
- Eventuale aspettativa usufruita;
- Tipologia RL;
- Ruolo;
- Calcolo Contribuzione comprensiva dell'importo a carico azienda e a carico del lavoratore.

Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Ebilog

Nella tabella Bandi si dovrà agire per presentare la domanda di partecipazione al bando Ebilog di interesse: per farlo, si dovrà cliccare su




#	Bando	Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Beneficiario Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento
Nessun dato disponibile									

Una volta fatto si apriranno varie schermate che si dovranno compilare per partecipare e, se tutto sarà regolare, ricevere il contributo Ebilog.

Passo 1

Inserimento / Modifica Domanda



1 Passo 1 — 2 Passo 2 — 3 Passo 3 — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

Seleziona Bando

CONTRIBUTI PER SPORT, CULTURA E WELFARE 2026

SOLIDARIETA' 2026

RITIRO PATENTE DI GUIDA 2026

CHIUDI

→ SUCCESSIVO

In questa fase si dovrà scegliere il bando di interesse, cliccando sul cursore e selezionandolo. In seguito si inserirà l'Ultima Busta Paga in formato pdf, jpg, png.

Inserimento / Modifica Domanda



1 Passo 1 — 2 Passo 2 — 3 Passo 3 — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

Seleziona Bando

Ultima Busta Paga

La dimensione dell'Ultima Busta Paga non deve essere superiore a 5.0 Mb

CHI

Passo 2

Questo passo replica le informazioni presenti nella tabella **Informazioni Lavoratore** che, se sono state già aggiornate, non servirà compilare e/o modificare. Nel caso non fosse stato fatto, si potrà aggiornarle in questa sezione.

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 Passo 1

2 Passo 2

3 Passo 3

4 Passo 4

5 Passo 5

Cognome Rossi	Nome Mario
Data di nascita 29/11/1971	Luogo di nascita Cagliari
Sesso ☐ Femminile ☒ Maschile	Codice Fiscale JJFFFF71R29Z129R
Email mario.rossi@ebilog.it	Telefono  +39 878 7878787
Indirizzo VIA SANDRO PERTINI	Numero civico 163
CAP 40018	Comune Roma
Provincia BA	Azienda EBILOG

INDIETRO

→ SUCCESSIVO

Passo 3

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando **Asili...** i dati da inserire saranno quello del figlio).

Inserimento / Modifica Domanda

1 Passo 1 — 2 Passo 2 — 3 **Passo 3** — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

Dati Lavoratore	
Cognome Rossi	Nome Mario
Data di nascita 01/03/1989	Luogo di nascita Cagliari
Sesso ☐ Femminile ☒ Maschile	Codice Fiscale JJFFFF71R29Z129R
Email	Telefono +39 878 787877
Indirizzo	Numero Civico
CAP	Comune

INDIETRO

→ SUCCESSIVO

Passo 4

Questo passaggio prevede l'inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda, previsto dal regolamento dello stesso bando, e l'inserimento dell'IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolare e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

Inserimento / Modifica Domanda



1 Passo 1 — 2 Passo 2 — 3 Passo 3 — 4 Passo 4 — 5 Passo 5

Fatture o ricevute costi nominative 11.png	  
Fotocopia abbonamento o doc.to equivalente o autocertificazione 10-2.png	  
ISEE 9.png	  

Importo Massimo Erogabile 300 €	Valore ISEE 15.390,45 €
------------------------------------	----------------------------

IBAN IT65T8732782378278732832733	Intestatario Conto Corrente Mario Rossi
-------------------------------------	--



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

INDIETRO

→ SUCCESSIVO

si passerà al passo 5

Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta, o se inviarla definitivamente.

Inserimento / Modifica Domanda



1 Passo 1 — 2 Passo 2 — 3 Passo 3 — 4 Passo 4 — 5 Passo 5



Confermo la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti

Invio Domanda



SI

NOTA BENE: Selezionando Invio Domanda, la domanda verrà inviata e non sarà più modificabile. Pertanto, accertarsi di avere inserito tutti gli allegati necessari correttamente.

INDIETRO

→ FINE

Quindi, se si volesse solo salvare la domanda, si dovrà cliccare sul pulsante

Fine

In questo modo saremo in grado di inviare definitivamente la domanda, solo dopo aver controllato tutta la documentazione, spostando il cursore dell'**Invio Domanda** da sinistra verso destra

Invio Domanda



NO

Invio Domanda



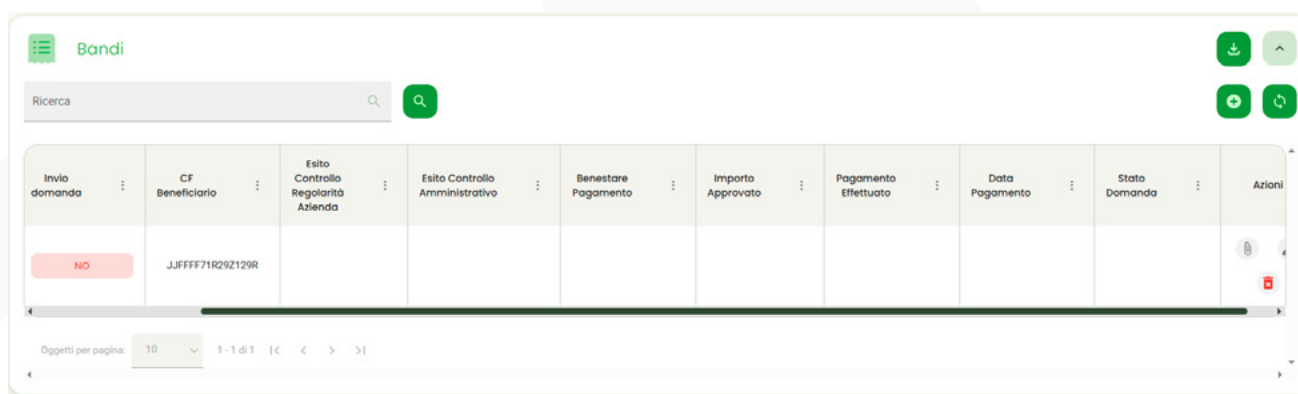
SI

diventerà verde

Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

1- nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.



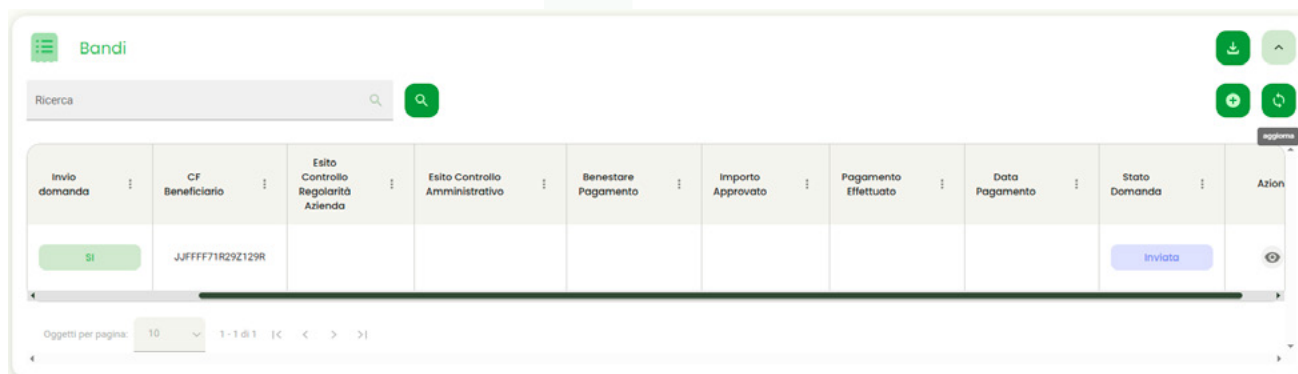
Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
NO	JJFFFF71R29Z129R								

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita



si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'**Invio Domanda**, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).



Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R							Inviata	

2. quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 7 diversi stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda

Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R							Inviata	

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda

Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R	Regolare	Positivo	NO	300	NO		In analisi	

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R	Irregolare	Positivo	NO	300	NO		In attesa di pagamento	

- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea. Il lavoratore, se avrà inserito correttamente il proprio numero di telefono riceverà un SMS che lo avvisa che la domanda è stata Respinta.

Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R	Regolare	Positivo	NO	300	NO		Respinta	

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R	Irregolare	Positivo	NO	300	NO		In attesa di pagamento	

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata. Il lavoratore, se avrà inserito correttamente il proprio numero di telefono riceverà un SMS che lo avvisa che la domanda è stata Completata.

Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R	Irregolare	Positivo	SI	300	SI	06/02/2026	Completata	

- **In Attesa di Rendicontazione Finale**, non può essere saldata in quanto i fondi a budget sono esauriti ma si invita l'associato ad attendere la fine della lavorazione di tutte le domande, nell'eventualità che residui di budget possano consentirne il pagamento.



Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R	Irregolare	Positivo	NO	300	NO		In Attesa di Rendicontazione Finale	

- **Integrazione Richiesta**, se l'operatore Ebilog necessita di ulteriore documentazione, le informazioni verranno visualizzate cliccando sull'icona nuvoletta e cliccando sull'icona matita sarà possibile, andando al passo 4 della Domanda, caricare uno o più allegati mancanti esclusivamente nel campo col testo in rosso Integrazione Richiesta. Una volta ultimato il caricamento si dovrà andare al passo 5 e cliccare sul pulsante Fine. La domanda cambierà stato in Integrazione Effettuata e non sarà più possibile modificarla.



Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R	Irregolare	Positivo	NO	300	NO		Integrazione Richiesta	

- In fase di pagamento, se la domanda richiede dei pagamenti multipli.



Invio domanda	CF Beneficiario	Esito Controllo Regolarità Azienda	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
SI	JJFFFF71R29Z129R	Irregolare	Positivo	SI	300	NO		In fase di pagamento	