



## Modalità operative Piattaforma Ebilog

**EBILOG** | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione" | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

# Modalità operative Piattaforma Ebilog

Roma 13 novembre 2024



## Spettabile Azienda,

il contratto collettivo nazionale del settore logistica, trasporto merci e spedizione all'art. 52 prevede, per le aziende del settore, l'iscrizione obbligatoria a Ebilog. Per adempiere a tale obbligo, le aziende devono registrarsi sulla nostra **Piattaforma Ebilog** seguendo le modalità previste sul nostro sito.

Le aziende, per essere in regola con gli adempimenti previsti dalla nostra associazione, devono:

1. aggiornare la forza lavoro entro la fine del mese del trimestre di riferimento (marzo, giugno, settembre, dicembre);
2. effettuare il bonifico trimestrale, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, sul conto corrente

**IT 18 Y 01030 03253 0000 63318 357**

indicando all'**INIZIO** del campo **CAUSALE di PAGAMENTO** il codice alfanumerico **TX-AAAA-YYYYYYYYYY**, dove X indica il trimestre interessato (1/2/3/4), AAAA l'anno di riferimento (per esempio 2020) e YYYYYYYYYY la Partita Iva (leggere le FAQ presenti nel pannello Azienda). Per esempio se volessimo pagare il 3° trimestre 2024 dovremo inserire, all'**INIZIO** della **CAUSALE del BONIFICO**, il seguente codice alfanumerico: **T3-2024-** e **gli undici numeri della partita Iva** (obbligatorio anche l'inserimento del segno -);

3. effettuare il bonifico per periodi pregressi o per diversi trimestri, indicando all'**INIZIO** del campo **CAUSALE di PAGAMENTO** il codice alfanumerico **T5-AAAA-YYYYYYYYYY**, dove AAAA indica l'anno di pagamento e YYYYYYYYYY la Partita Iva. Per esempio se il 25 novembre 2024 pagassimo il 3° trimestre 2019 dovremo inserire, all'**INIZIO** della **CAUSALE del BONIFICO**, il seguente codice alfanumerico: **T5-2024-** e **gli undici numeri della partita Iva** (obbligatorio anche l'inserimento del segno -).

**Nota Bene: visto che le aziende non dovranno più inserire i dati del pagamento si sottolinea l'importanza di riportare correttamente, all'inizio della causale di pagamento, il codice alfanumerico per potere abbinare lo stesso alla posizione aziendale.**

Le aziende, come esplicitato nelle FAQ presenti nel pannello Azienda, potranno:

- controllare e aggiornare l'anagrafica aziendale (per es. inserire i dati del nuovo consulente del lavoro, se esistente) cliccando sull'icona matita della tabella Dati dell'Azienda;
- controllare la forza lavoro caricata cliccando sul pulsante Esporta della tabella Rapporti Lavorativi e, nel caso non lo fosse, aggiornarla;
- controllare l'importo contributivo di ogni lavoratore, calcolato per il trimestre lavorativo e scelto, inserendo le date di inizio e fine periodo nel campo calendario della tabella Rapporti Lavorativi;
- fare l'estratto conto aziendale (personalizzando le date) sia per trimestre sia dalla data di iscrizione, inserendo le date di interesse nel campo intervallo temporale della tabella Estratto Conto.